

Praktische gids

Installatie Verkooppunt

Sage BOB 50
Commercieel beheer

Hoewel aan deze uitgave de grootst mogelijke zorg werd besteed en de auteurs beroep deden op betrouwbare informatie, kan de uitgever niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele fouten.

Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, fotokopie of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Verantwoordelijke uitgever

Sage

Rue Natalis, 2

4020 Luik

Tel. : +32 (4) 343 77 46

Fax : +32 (4) 343 08 47

© Sage 2015, alle rechten voorbehouden

Inhoudsopgave

Deel 1 - Algemeen	1
Typografische overeenkomsten.....	3
Klavier	3
Muis	3
Menu's en toegang tot de vensters van Sage BOB 50	3
Diversen	4
Deel 2 - Concept.....	5
Types Verkooppunt.....	7
Klassiek verkooppunt	7
Gedecentraliseerd verkooppunt	8
Installatie van het Verkooppunt	9
Deel 3 - Instellen van het Verkooppunt.....	11
Inleiding	13
Activeren van het tabblad Verkooppunt	14
Aanmaken van een Verkooppunt.....	18
Schermweergave	20
Standaardwaarden	25
Boekhoudkundige configuratie	32
Configuratie knoppen	35
Randapparatuur	55
Diversen	62
Voltooien van de kassa.....	64
Wijzigen/aanvullen van een Verkooppunt	66
Ingavescherm configureren.....	69
Snelkoppeling naar de kassa	71
Exporteren/importeren van een Verkooppunt	73

Exporteren van een kassa	74
Importeren van een kassa	76
Verwijderen van een Verkooppunt	83
Deel 4 - Tabellen voor het verkooppunt	85
Inleiding	87
Kassierslijst	88
Aanmaken van een kassier	88
Wijzigen/toevoegen van een wachtwoord	91
Wijzigen/toevoegen van een afbeelding	94
Verwijderen van een afbeelding	96
Wijzigen van kassiersrechten	97
Verwijderen van een kassier	102
Lijst betalingswijzen	104
Aanmaken van een betalingswijze	105
Verwijderen van een betalingswijze	113
Inkomsten- en Uitgavetypes	115
Toevoegen van een inkomstentype	115
Toevoegen van een uitgaventype	117
Verwijderen van een inkomsten- of uitgaventype	119
Deel 5 - Opties Verkooppunt	121
Inleiding	123
Diverse opties	124
Keuze van de eenheidsprijs	125
Keuze van de korting	125
Betalingen	126
Catalogi weergeven	126
Facturatie van de tickets	127

Tickettype	130
Boeking van de tickets.....	131
Diversen	132
Geldigheidscontroles	137
Geldigheidscontroles op de eenheidsprijs.....	138
Geldigheidscontroles op de betaling.....	141
Geldigheidscontroles op de gedeeltelijke betaling	144
Klantenkaarten	147
Berekening	147
Instellingen	148

Voorwoord

Bij het gebruik van een verkooppunt is het uiterst belangrijk dat alle gedragingen perfect overeenstemmen met de wensen van de gebruiker en dat de noodzaak aan manuele handelingen en aanpassingen zo beperkt mogelijk gehouden wordt.

Het spreekt dan ook voor zich dat een nauwgezette configuratie en personalisering van het verkooppunt essentieel is. Het verkooppunt van Sage BOB 50 biedt de mogelijkheid om de kassa zo in te stellen dat, naast de klassieke verkooptaken, een aantal belangrijke taken vlekkeloos uitgevoerd kunnen worden. Deze omvatten onder andere:

- Beheren van een klantenkaart.
- Toevoegen van derden.
- Aanmaken van commerciële documenten.
- Betalen van leveranciersdocumenten.
- Afdrukken van statistieken/etiketten.

Om al deze functionaliteiten perfect aan de wensen van de gebruiker aan te passen, biedt dit document een overzicht van alle stappen die doorlopen moeten worden voor een correctie installatie van een verkooppunt.

Het doel van deze praktische gids, die volledig wordt gewijd aan de **Installatie van het Verkooppunt**, is om u alle nuttige informatie te geven over de configuratie en installatie van deze functie.

Alvorens u te verdiepen in deze gids, kan u in het eerste gedeelte de typografische overeenkomsten vinden die werden gebruikt in Sage BOB 50.

Veel leesgenot!

Praktische gids

Voorwoord

Deel 1 - Algemeen

Alvorens het eigenlijke onderwerp aan te vatten, geeft dit eerste deel u een overzicht van de typografische overeenkomsten in Sage BOB 50.

Typografische overeenkomsten

Klavier

<Toets> geeft aan dat u de klaviertoets aangegeven tussen twee <> ingedrukt moet houden.

<Alt>+<F4> betekent dat u eerst op de <Alt> toets moet drukken en vervolgens, zonder deze los te laten, op de <F4> toets moet drukken.

Het gebruik van de sneltoetsen is een doeltreffende manier om uw werksnelheid in Sage BOB 50 te vergroten. Daarom vermelden wij deze sneltoetsen zoveel mogelijk in deze handleiding.

Muis

<Klik>: Druk kort op de linkermuisknop.

<Dubbele klik>: Druk 2x snel (dubbelklik) op de linkermuisknop.

<Rechtermuisklik>: Druk kort op de rechtermuisknop.

<Klik *>: Druk op de linkermuisknop en houd deze ingedrukt.

Menu's en toegang tot de vensters van Sage BOB 50

Bestand|Dossier openen dossier veronderstelt dat u, in het menu Bestand van de menubalk, het submenu Dossier openen selecteert. Het teken | betekent dat u overschakelt naar een submenu of een commando.


Het grootste gedeelte van de omschrijvingen en de uitleg die hier gegeven worden heeft rechtstreeks betrekking op de vensters van Sage BOB 50. Om efficiënt te kunnen lezen, raden wij u dus ten eerste aan systematisch hierop beroep te doen. Om u te helpen, geven wij expliciet de toegang tot de beschreven vensters.

Diversen

Tekst die u moet ingeven: gebruik letters in *cursief*.

Termen hernomen vanuit het programma: gebruik karakters in het **vet**.

"Sage BOB" refereert naar Sage BOB Software, Sage BOB 50 en Sage BOB 50 Expert.

De uitleg /omschrijving waarmee u enkel rekening dient te houden indien u de overeenkomstige optie aangeschaft heeft, wordt aangegeven door het teken  .

De belangrijke woorden worden onderlijnd.

Verwijzingen naar een ander gedeelte van deze handleiding worden aangeduid in het oranje en worden onderlijnd.

Opgelet

De vensters weergegeven in deze handleiding zijn enkel ter informatie en kunnen geen enkel contractueel karakter vertegenwoordigen.

Deel 2 - Concept

Dit gedeelte bespreekt in het kort de belangrijkste factoren die in rekening genomen dienen te worden bij het installeren van een verkooppunt.

Types Verkooppunt

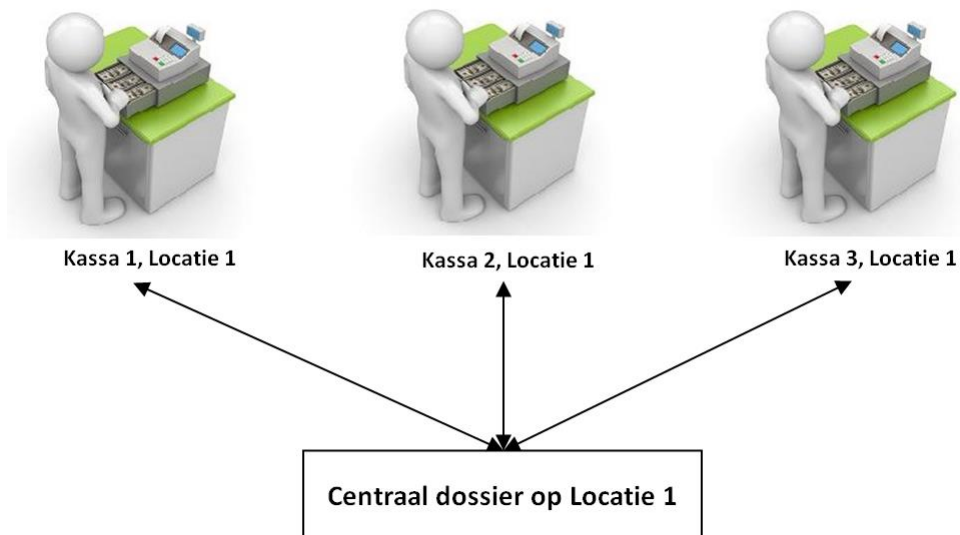
Naargelang het gebruik van het verkooppunt is het mogelijk om twee verschillende types te onderscheiden:

- Klassiek verkooppunt,
- Gedecentraliseerd verkooppunt.

Deze twee types verschillen als volgt:

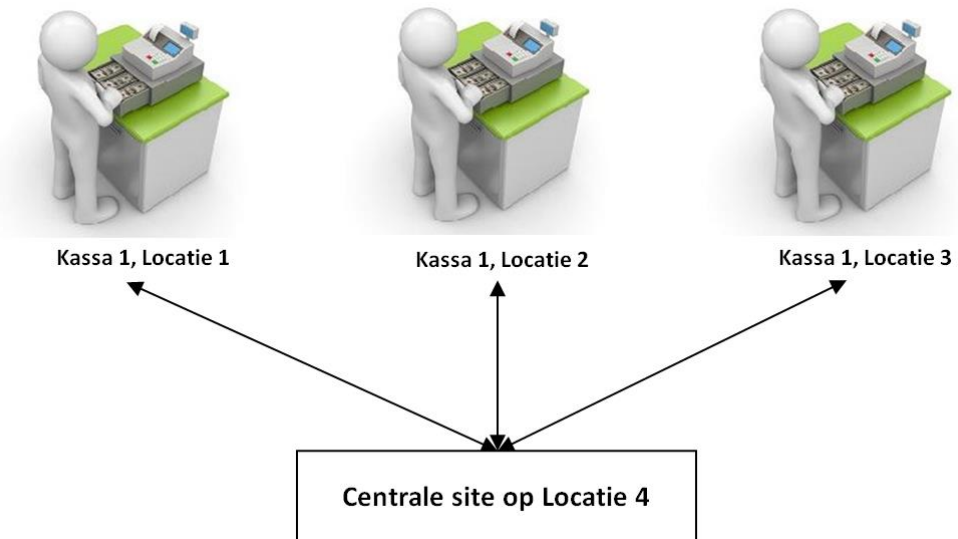
Klassiek verkooppunt

Een of meerdere verkooppunt(en) (m.a.w. kassa's) bevinden zich op één en dezelfde locatie. De informatie die verkregen wordt via de verkooppunten wordt gecentraliseerd in een Sage BOB 50 dossier dat zich ook op dezelfde locatie bevindt.



Gedecentraliseerd verkooppunt

Meerdere verkooppunten (m.a.w. kassa's) bevinden zich op verschillende locaties of sites. De informatie die verkregen wordt via de verkooppunten wordt gecentraliseerd in een Sage BOB 50 dossier dat zich eventueel op nog een andere locatie (site) bevindt. De installatie van een dergelijk systeem wordt in dit document niet (volledig) besproken.



Installatie van het Verkooppunt

De installatie die in dit document besproken wordt, is deze van het klassieke verkooppunt. Deze verloopt voor een groot deel parallel met de installatie van een gedecentraliseerd verkooppunt, die in een ander document besproken wordt. Alvorens een verkooppunt of kassa gebruikt kan worden, is het belangrijk om nauwgezet alle instellingen vooraf uit te voeren.

Niet enkel het verkooppunt dient aangemaakt en ingesteld te worden, ook zal het nodig zijn om een lijst met kassiers op te maken en aan deze ook de nodige gebruiksrechten toe te kennen.

Tenslotte zal het vanzelfsprekend zijn dat ook de nodige instellingen in verband met de boekhoudkundige verwerking van alle geldbewegingen en betalingen die plaatsvinden via de kassa, gedefinieerd dienen te worden.

Dit document zal al deze voorbereidende bewerkingen op een gedetailleerde en praktische manier uiteenzetten.

Deel 3 - Instellen van het Verkooppunt

Dit gedeelte bespreekt hoe het tabblad Verkooppunt zichtbaar gemaakt kan worden onder de Sage BOB 50 applicatie, hoe een aparte snelkoppeling gemaakt kan worden naar een kassa of verkooppunt en hoe deze kassa's of verkooppunten gepersonaliseerd kunnen worden.

Inleiding

Alvorens een kassa of verkooppunt aangemaakt en gebruikt kan worden, dienen een aantal belangrijke instellingen doorlopen te worden. Deze worden hieronder beschreven:


- De schermweergave of het visuele aspect van de kassa of het verkooppunt.
- De standaardwaarden die gebruikt moeten worden voor de kassa of het verkooppunt.
- De boekhoudkundige configuratie die aangeeft welke gegevens zullen gebruikt worden bij het boekhoudkundige aspect van de kassa of het verkooppunt.
- De snelkoppeling die het mogelijk maakt om een bepaalde kassa rechtstreeks op te roepen.
- De betalingswijzen die gewenst zijn op de kassa of het verkooppunt.
- De knoppen die weergegeven worden op de kassa of het verkooppunt.
- De gebruikte randapparatuur.
- Andere diverse instellingen.

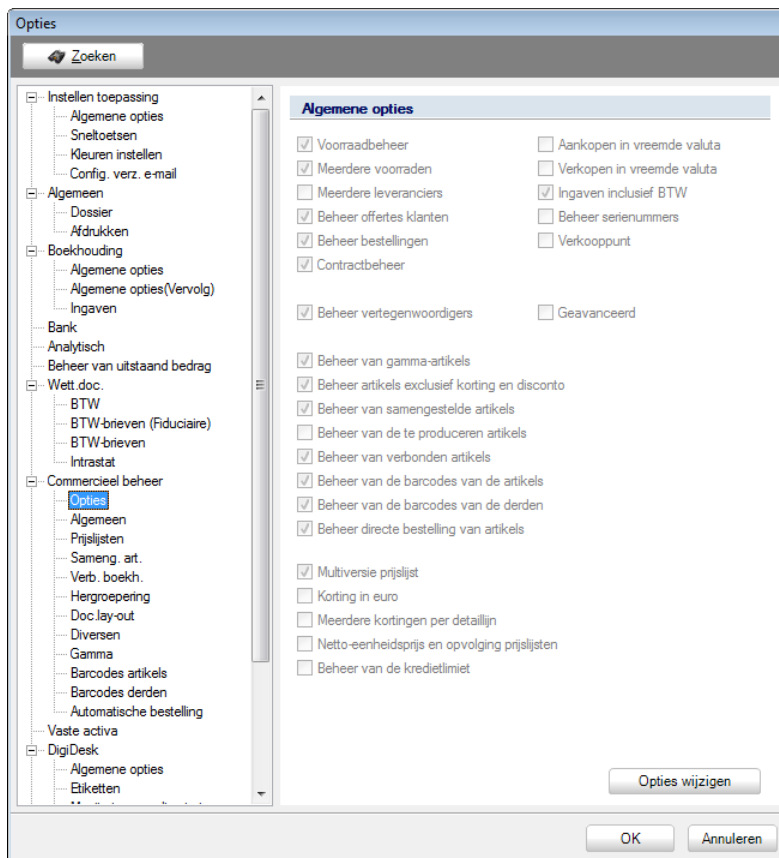
Tip

De termen kassa en verkooppunt zullen in deze beschrijving vaak als synoniem gebruikt worden. Wanneer dit niet duidelijk is, zal verdere uitleg verschaft worden.

Activeren van het tabblad Verkooppunt

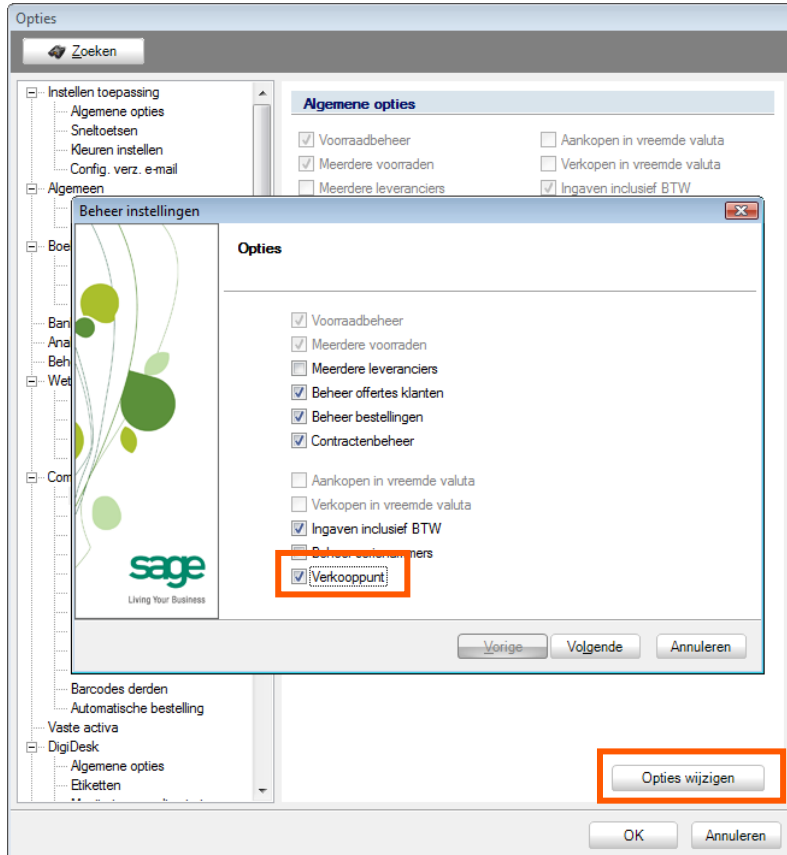
Het is mogelijk dat het tabblad **Verkooppunt** niet zichtbaar is op het bureaublad van Sage BOB 50. Alvorens met de configuratie aan te vangen, moet in dit geval het tabblad zichtbaar gemaakt worden. Dit gebeurt als volgt:

1. Via de knop  onder het tabblad **Algemene configuratie** wordt het scherm **Opties** geopend.



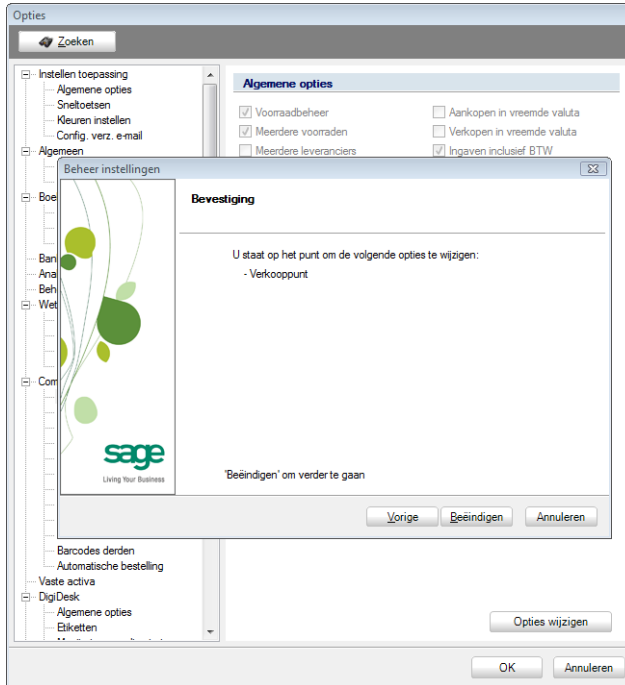
Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Opties

2. De knop **Opties wijzigen** opent het scherm **Beheer instellingen**, daar dient nu de optie **Verkooppunt** aangevinkt te worden.



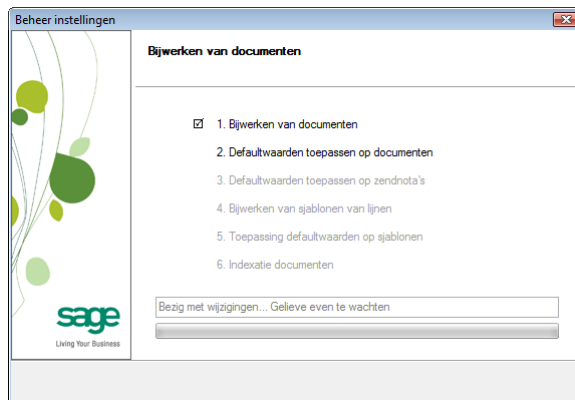
Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Opties

3. Via de knop **Volgende** wordt er overgegaan naar de volgende reeks opties. Eens op het einde van de reeks zal een bevestigingsscherm verschijnen.

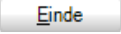


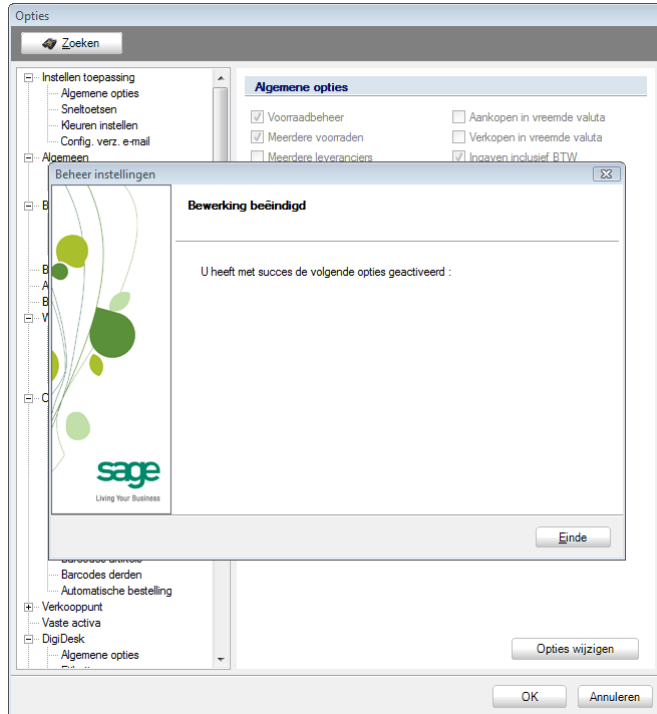
Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Opties

4. De knop **Beëindigen** zal het bijwerken van Sage BOB 50 in gang zetten, om zo het nieuwe tabblad zichtbaar te maken.

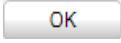


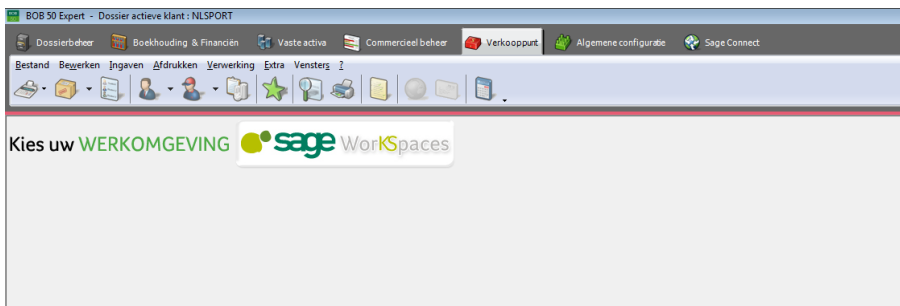
Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Opties

5. Ten slotte zal een bevestigingsscherm getoond worden wanneer het bijwerken voltooid is. Dit kan bevestigd worden via .



Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Opties

Na het afsluiten van het scherm opties via , zal het tabblad **Verkooppunt** zichtbaar worden.



Aanmaken van een Verkooppunt

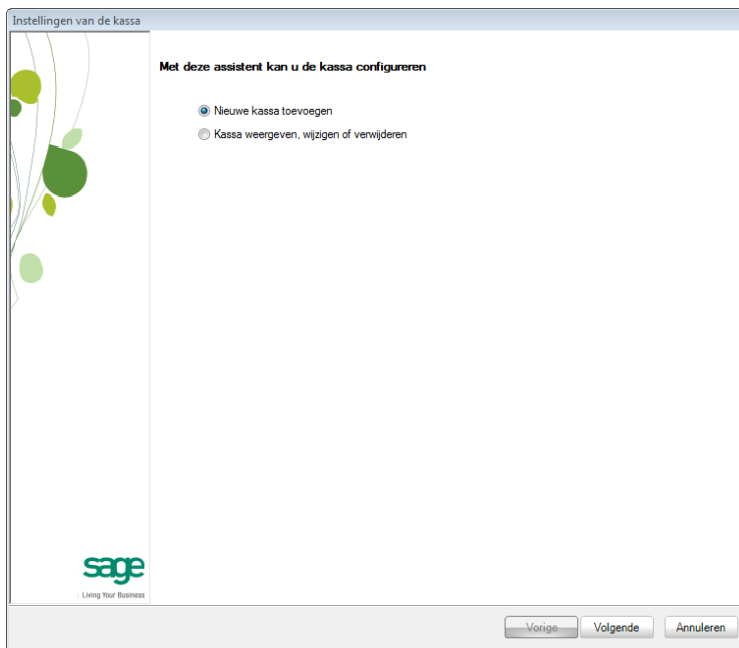
Bij het aanmaken van een nieuwe kassa zal gevraagd worden om een reeks van boekhoudkundige en commerciële gegevens. Het merendeel van deze gegevens, zoals dagboeken, prijslijsten, etc. kan aangemaakt worden via de configuratieschermen van de kassa.

Opgelet

Het is steeds mogelijk om een kassa te bewaren, ook al werden bepaalde essentiële gegevens niet ingevuld. Zo blijft het mogelijk om de kassa op te slaan, het ontbrekende element aan te maken en dit achteraf nog in de opgeslagen kassa toe te voegen.

Het aanmaken van een kassa gebeurt via de volgende stappen:

1. Via de knop  wordt het scherm **Instellingen van de kassa** geopend.



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

2. In dit scherm wordt gekozen voor **Nieuwe kassa toevoegen**.

Tip

Indien deze optie uitgediijst is, is het aantal toegelaten kassa's uit de Sage BOB 50 licentie bereikt.

3. De knop **Volgende** zet de procedure verder.

The screenshot shows the 'Instellingen van de kassa' window. The 'Identificatie' section has a 'Ref.' field with '01' and a 'Naam' field with 'Kassa 1'. The 'Import' section contains a yellow box with an information icon and text: 'Om het aanmaken van een nieuwe kassa te vergemakkelijken, kan u de configuratie van een andere kassa importeren. Hiervoor moet u klikken op 'Kassa importeren'. Below this is a button 'Importeren van een kassa'. The 'Opmerking' section is a large empty text area. The bottom right has buttons for 'Vorige', 'Volgende', and 'Annuleren'. The Sage logo is in the bottom left corner.

Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

4. In het bovenstaande scherm wordt een **Referentie** opgegeven die de kassa uniek zal benoemen. Een **Naam** in zowel de dossier- als de alternatieve taal kan worden opgegeven samen met een **Opmerking**. Deze is echter niet verplicht.
5. De knop **Volgende** is steeds aanwezig en zorgt ervoor dat het volgende configuratiescherm getoond wordt. Wanneer het laatste scherm bereikt is, zal de knop **Beëindigen** de kassa of het verkooppunt effectief aanmaken. Hiervoor blijft het echter steeds mogelijk om te annuleren via **Annuleren**.

Tip

De knop **Importeren van een kassa** kan het aanmaken van een kassa of verkooppunt aanzienlijk versnellen. Hierover [later](#) in dit document meer.

Elk scherm dat volgt zal een bepaald aspect van het verkooppunt configureren.

Scheruweergave

Instellingen van de kassa

Grootte van de tekst

Tekst van de omschrijvingen 10

Tekst van het rooster 10

Info Artikel

Weergave personaliseren

Diverse

Knop weergeven voor de omzetting van ticket in factuur

Knop weergeven voor de omzetting van ticket in zendnota

Knop weergeven voor de omzetting van ticket in bestelling

Knop weergeven voor de omzetting van ticket in offerte

Ingaveknoppen

Stijl

Kleur

+ - 123 € % ABC ⓘ

sage
Living Your Business

Vorige Volgende Annuleren

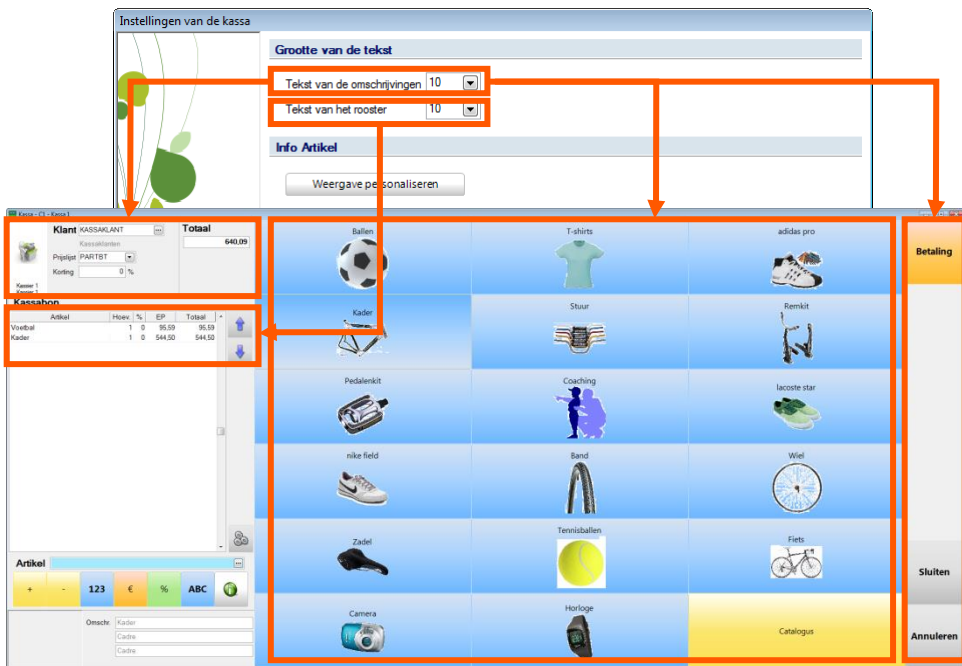
Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

Dit scherm zal de visuele weergave van de kassa bepalen via de volgende instellingen:

Grootte van de tekst

Deze opties zullen de grootte van het lettertype voor zowel de **Tekst van de omschrijvingen** als de **Tekst van het rooster** beïnvloeden.

- De **Tekst van de omschrijvingen** heeft invloed op het gedeelte voor de ingave en weergave van de **Klant, Prijslijst**,... en op de omschrijvingen van de knoppen.
- De **Tekst van het rooster** heeft enkel invloed op de inhoud van het raster met geselecteerde artikels. Zowel de kolomtitels als de gegevens rond de artikels worden aangepast.



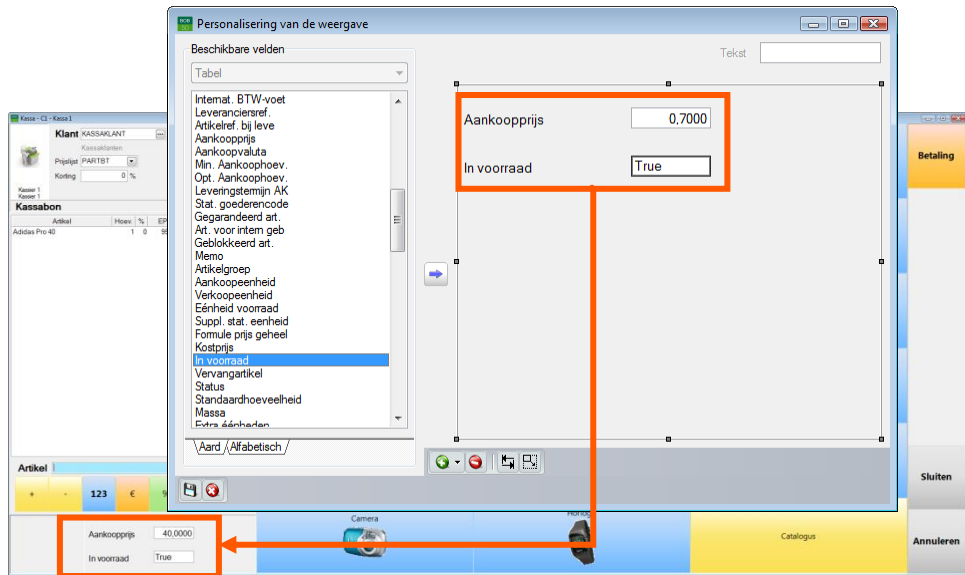
Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt
Verkooppunt | Ingaven

Tip

Enkel de grootte van het lettertype wordt aangepast, de grootte van de gebieden op het scherm waarin deze zich bevinden, wordt hier niet door aangepast. De keuze voor een te groot lettertype kan dus weergaveproblemen veroorzaken.

Info Artikel

De knop **Weergave personaliseren** zal het scherm **Personalisering van de weergave** oproepen. Via dit scherm kan er gepersonaliseerde informatie rond het geselecteerde artikel getoond worden in het gedeelte links onderaan het kassascherm.



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt Verkooppunt | Ingaven






Het personaliseren van deze zone gebeurt als volgt:

1. De gewenste gegevens worden gekozen uit de lijst **Beschikbare velden** en via een <Dubbele klik> of de knop  verplaatst naar de voorbeeldzone aan de rechterkant van het venster.

Tip

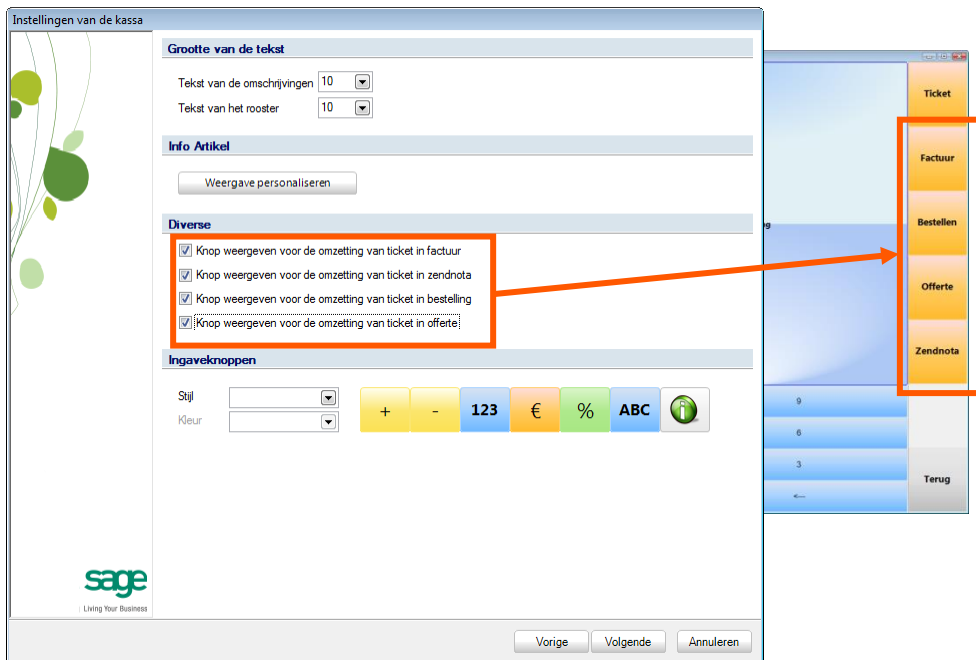
De lijst kan gesorteerd worden volgens de **Aard** van de velden of gewoon **Alfabetisch**. Dit gebeurt via de tabbladen onderaan de lijst.

2. In de voorbeeldzone wordt een veld weergegeven samen met een label. Dit label kan onafhankelijk van het eigenlijk veld aangepast worden. De inhoud ervan kan aangepast worden via de zone **Tekst** rechts bovenaan het venster.

3. Eventueel kunnen labels toegevoegd worden via de knop  en hierna van tekst worden voorzien via de zone **Tekst**. Overtollige labels en/of velden kunnen verwijderd worden door ze te selecteren en vervolgens te klikken op de knop .
4. Indien gewenst kan gebruik gemaakt worden van de knoppen  en  om de uitlijning en grootte van de verschillende velden op elkaar af te stemmen.
5. Ten slotte zal de knop  alle wijzigingen bewaren.

Diverse

Het al dan niet aanvinken van een van de keuzevakken zal bepalen naar welke commerciële documenten een ticket rechtstreeks getransformeerd kan worden via de kassa of het verkooppunt. Met andere woorden: welke documenttypes zullen via een knop rechtstreeks aangemaakt kunnen worden op de kassa.

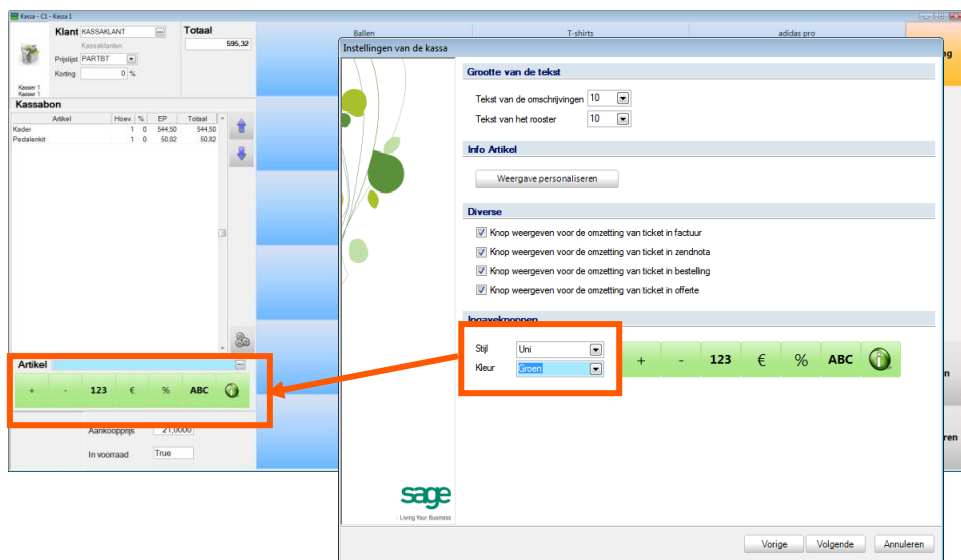


Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt
Verkooppunt | Ingaven

Ingaveknoppen

De kleur van de ingaveknoppen onder het ingaveraster van de kassa kan aangepast worden naar wens van de gebruiker via het vak **Stijl**. Dit is mogelijk op 2 manieren:

- **Gekleurd:** Elke knop heeft een vastgelegde kleur.
- **Uni:** Een enkele kleur voor alle knoppen kan gekozen worden via de zone **Kleur**.



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt
Verkooppunt | Ingaven

De knop **Volgende** gaat over naar het volgende scherm van de configuratie.

Standaardwaarden

Instellingen van de kassa

Standaard

Contant: [dropdown]
Tarief: [dropdown]
Voorraad magazijn: [dropdown]
Directory van de PDF-archieven: [text field]

Auto. aanmaken van de dagboeken

Excl. BTW

	Dbk	Beschikbare doc.lay-outs	Aant. ex.	Afdrukvb.	Afdrukken	PDF-archief
Kassabon	[dropdown]	[dropdown]	1 [spinner]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Factuur	[dropdown]	[dropdown]	1 [spinner]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zendnota	[dropdown]	[dropdown]	1 [spinner]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bestelling	[dropdown]	[dropdown]	1 [spinner]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Offerte	[dropdown]	[dropdown]	1 [spinner]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BTW incl.

	Dbk	Beschikbare doc.lay-outs	Aant. ex.	Afdrukvb.	Afdrukken	PDF-archief
Kassabon	[dropdown]	[dropdown]	1 [spinner]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Factuur	[dropdown]	[dropdown]	1 [spinner]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zendnota	[dropdown]	[dropdown]	1 [spinner]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bestelling	[dropdown]	[dropdown]	1 [spinner]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Offerte	[dropdown]	[dropdown]	1 [spinner]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

sage
Living Your Business

Vorige Volgende Annuleren

Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

In dit scherm worden de waardes opgegeven die door de kassa als standaard gebruikt zullen worden. Sommige waardes zullen tijdens het ingeven via de kassa nog aangepast kunnen worden, terwijl andere enkel nog via het configuratiescherm aangepast kunnen worden.

Standaard

- **Contant:** In dit veld wordt aangegeven welke klant als standaard zal gekozen worden bij het ingeven via de kassa. Natuurlijk kan deze klant nog aangepast worden bij het ingeven.

Tip

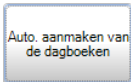
Wanneer het niet gewenst is dat elke klant apart geïdentificeerd wordt, is het aangeraden om een generieke klantenfiche aan te maken en deze in dit scherm op te geven. In deze generieke fiche kan de optie **Kassabeheer BTWI** onder het tabblad **Verkooppunt** aangevinkt worden, zo zal de kassaklant steeds gebruik maken van de prijslijst(en) en dagboek(en) inclusief BTW.

- **Tarief:** De prijslijst die gebruikt wordt wanneer er geen bepaalde prijslijst verbonden is aan de gekozen klant bij de kassa-ingave.

Tip

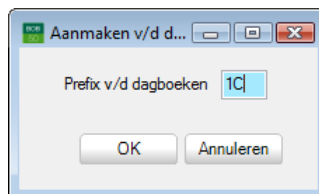
De kassa zal steeds proberen om een gepaste prijslijst voor te stellen voor de gekozen klant, bijvoorbeeld aan de hand van de prijslijst die opgegeven is in de derdenfiche, alvorens de prijslijst uit de zone **Tarief** voor te stellen. Het blijft natuurlijk steeds mogelijk om tijdens de ingave manueel de gewenste prijslijst te kiezen.

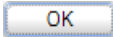
- **Voorraad magazijn:** Wanneer gebruik gemaakt wordt van de opties **Voorraadbeheer** en **Meerdere voorraden**, kan in deze zone gekozen worden vanuit welke voorraad de artikels die verwerkt worden via deze kassa zullen komen.
- **Directory van de PDF-archieven:** Zoals later in dit document beschreven wordt, is het mogelijk om van elk op de kassa aangemaakt document een kopie bij te houden in PDF-formaat. Het is in deze folder dat deze bestanden opgeslagen zullen worden.



- : In het volgende gedeelte van dit scherm zal aangegeven worden welke dagboeken gebruikt zullen worden om de verschillende commerciële documenten die aangemaakt worden door de kassa, op te slaan. Via deze knop is het mogelijk om een reeks dagboeken aan te maken met eenzelfde prefix. Deze zullen dan gebruikt worden voor de documenten van de kassa. Dit gebeurt als volgt:

- Een klik op de knop opent het venster waar bij **Prefix v/d dagboeken** het gewenste prefix opgegeven kan worden.



- De knop  zal de dagboeken aanmaken en de kolom **Dbk** in het onderste gedeelte van het scherm aanvullen met deze dagboeken.
-

Standaard						
Contant	KASSAKLANT	Kassaklanten				
Tarief	PARTBT	Particulieren BTW incl.				
Voorraad magazijn	MAG1	Magazijn 1	Auto. aanmaken van de dagboeken			
Directory van de PDF-archieven	C:\PDF					

Excl. BTW						
Dbk	Beschikbare doc.layouts	Aant. ex.	Afdrukvb.	Afdrukken	PDF-archief	
Kassabon	1CTE	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Factuur	1CFE	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zendnota	1CZE	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bestelling	1CBE	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Offerte	1COE	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BTW incl.						
Dbk	Beschikbare doc.layouts	Aant. ex.	Afdrukvb.	Afdrukken	PDF-archief	
Kassabon	1CTI	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Factuur	1CFI	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zendnota	1CZI	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bestelling	1CBI	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Offerte	1COI	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

Tip

Voor alle gegevens die ingevuld worden in het gedeelte **Standaard** geldt: wanneer een gewenste waarde niet voorkomt in de lijst, kan manueel een waarde ingegeven worden. Na een druk op de <Tab-toets> zal het betreffende scherm geopend worden dat toelaat om een nieuw element aan te maken.

Excl. BTW / BTW incl.

De zones in beide schermen functioneren op exact dezelfde wijze. Het enige verschil ligt in het feit dat naar gelang een klant als inclusief of exclusief BTW gedefinieerd werd, de gedragingen uit het gedeelte **Excl. BTW** of **BTW incl.** gebruikt worden.

Per documenttype zullen de volgende gegevens opgegeven kunnen worden:


- **Dbk:** In deze lijst bevinden zich alle beschikbare dagboeken die van toepassing zijn op het documenttype en de status inclusief of exclusief BTW. Het gewenste dagboek kan gewoon uit de lijst geselecteerd worden.

Opgelet

Voor kassabonnen of tickets wordt een dagboek van het type **Zendnota** gebruikt.

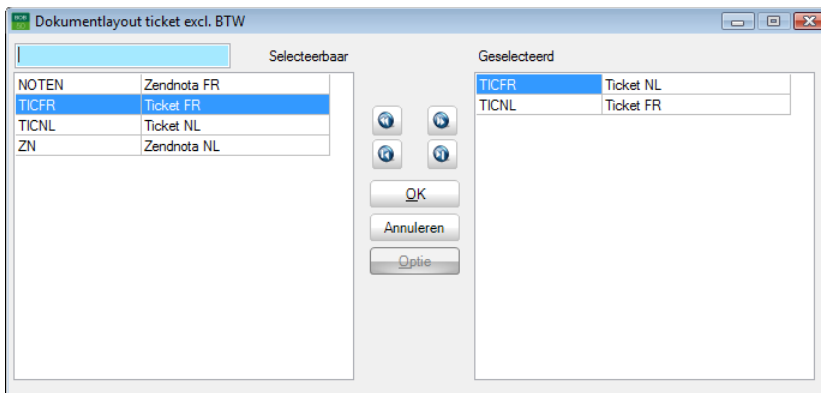
Tip

Om in de lijst voor te komen moet het dagboek al aangemaakt zijn vóór het aanmaken van de kassa. Het is niet mogelijk om vanuit het configuratiescherm een dagboek aan te maken, behalve via de eerder vernoemde knop **Auto. aanmaken van dagboeken**.





- **Beschikbare doc. lay-outs:** Hier kunnen via de knop  een of meerdere lay-outs opgegeven worden voor het afdrukken van het document of de documenten.

Tip

Om in de lijst voor te komen, moeten de documentlay-outs al aangemaakt zijn vóór het aanmaken van de kassa.

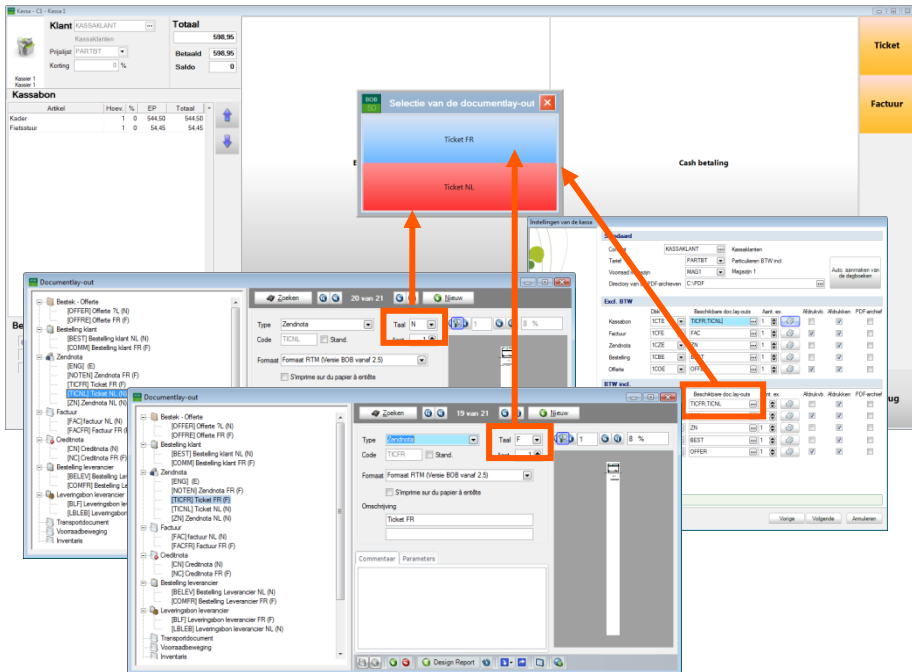


Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt | 

Via de knoppen  en  of  en  kunnen respectievelijk de geselecteerde of alle lay-outs overgebracht worden van de kolom **Selecteerbaar** naar de kolom **Geselecteerd** en omgekeerd.




De knop  bevestigt de gemaakte keuzes en sluit het scherm af.

Wanneer lay-outs met verschillende talen geselecteerd werden, zal de kassa vragen welke lay-out gebruikt moet worden op het moment dat dit nodig is. De taal van de lay-outs zal bepaald worden via het scherm **Documentlay-out**. Dit wordt weergegeven in de volgende afbeelding waar zowel een Franstalige als een Nederlandstalige lay-out werd opgegeven.



Verkooppunt | Ingaven
Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt
Commercieel beheer | Extra | Configuratie | Documentlay-out

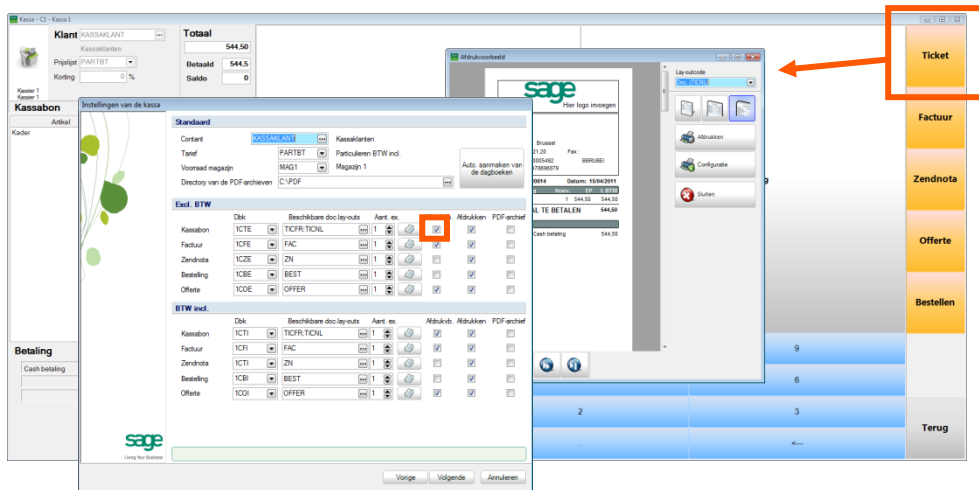
Opgelet | De lay-outs voor tickets worden gedefinieerd als het **Type Zendnota**.

- **Aant. Ex.:** Deze kolom bevat een invulzone  en een knop . De invulzone bepaald het aantal afdrucken dat gemaakt zal worden van de eerste lay-out in de zone **Beschikbare lay-outs**. Wanneer het gewenst is om bij het gebruik van meerdere lay-outs deze aantallen gedetailleerder in te stellen, wordt de knop  gebruikt. Deze opent een venster waar per lay-out een specifiek aantal exemplaren opgegeven kan worden in de kolom **Aant. Ex.**

Layout	Aant. Ex
TICFR	1
TICNL	1

De knop  zal de wijzigingen in dit venster opslaan.

- **Afdrukvb.:** Dit vak geeft aan of er al dan niet een afdrukvoorbeeld van het document zal getoond worden bij een klik op de betreffende knop op de kassa.

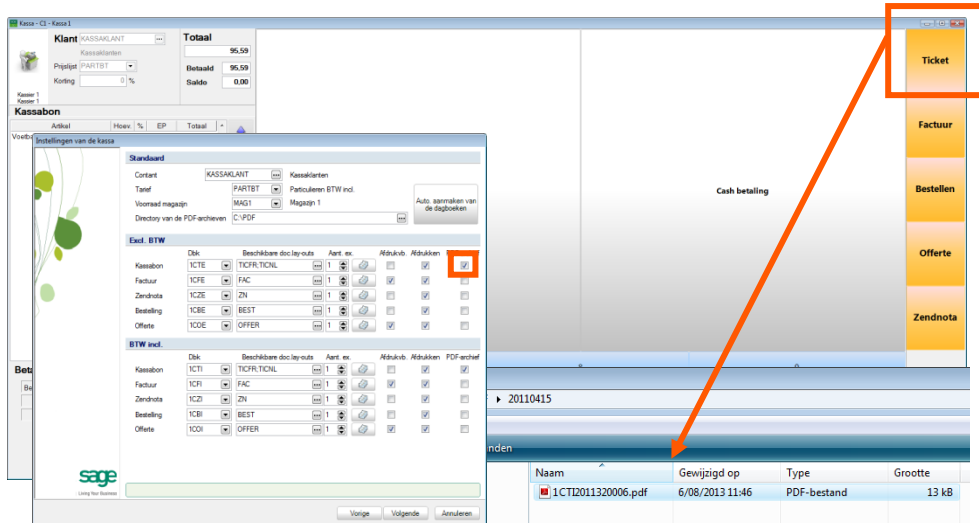


Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt
Verkooppunt | Ingaven

Opgelet

In het scherm **Afdrukvoorbeeld** is het ook mogelijk om het document af te drukken. De op deze manier afgedrukte documenten worden niet in rekening gebracht bij het bepalen van het aantal af te drukken documenten. Met andere woorden, het aantal afgedrukte documenten zal steeds overeenkomen met de zone **Aant. Ex.**, zelfs als er al een aantal documenten afgedrukt werd via het afdrukvoorbeeld.

- **Afdrukken:** Door het aanvinken van dit vak voor een document, zal elk document van dit type rechtstreeks afgedrukt worden bij een klik op de betreffende knop op de kassa. Het aantal exemplaren zal overeenstemmen met de waarde uit de zone **Aant. Ex.** Die al eerder beschreven werd.
- **PDF-archief:** Door het aanvinken van dit vak voor een document zal dit als een PDF-bestand opgeslagen worden bij een klik op de betreffende knop op de kassa. De locatie van dit bestand is een subfolder (met als naam de huidige datum) van de **Directory van de PDF-archieven.**



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt Verkooppunt | Ingaven

Opgelet

Het is niet mogelijk om rechtstreeks vanuit dit scherm een dagboek (**Dbk.**) of een lay-out (**Beschikbare doc. lay-outs**) aan te maken. Als de gebruiker wenst gebruik te maken van andere dagboeken dan deze die automatisch aangemaakt kunnen worden, dienen deze gewenste dagboeken al te bestaan voor het aanmaken van de kassa. Ditzelfde geldt ook voor de lay-outs. Het is echter geen probleem om de kassa toch op te slaan en deze dagboeken en/of lay-outs achteraf toe te voegen.

Boekhoudkundige configuratie

Instellingen van de kassa

Boeking van de inkomsten

Dagboeken voor boeking van kassaverrichtingen

Financieel (Kassa)

Diverse posten

Facturatie Excl. BTW

Facturatie incl. BTW

Correctierekeningen

Correctierekening startbedrag

Winst

Verlies

Correctierekening afsluitbedrag

Winst

Verlies

sage
Living Your Business

Vorige Volgende Annuleren

Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

In dit scherm worden de nodige gegevens verstrekt om de boekhoudkundige verwerking van de kassaverrichtingen mogelijk te maken.

Omdat niet alle verrichtingen van een kassa terug te brengen zijn tot uitsluitend commerciële documenten, zullen er ook dagboeken en boekingsrekeningen opgegeven moeten worden voor bepaalde boekhoudkundige verrichtingen, zoals betalingen, diverse posten voor betaling via een betaalkaart etc.

Dagboeken voor boeking van kassaverrichtingen

- **Financieel (Kassa):** De financiële verrichtingen die plaatsvinden op de kassa, zoals betalingen, uitname of inbreng van geld etc., zullen in dit dagboek geboekt worden.
- **Diverse posten:** Wanneer een verrichting op de kassa een diverse post tot gevolg heeft (dit kan onder andere gebeuren bij een betaling via een betaalkaart), zal deze diverse post in dit dagboek gebeuren.

- **Facturatie excl. BTW:** De verkopen die exclusief BTW gebeuren (bijvoorbeeld aan klanten met een BTW-nummer) zullen resulteren in boekingen in het hier opgegeven dagboek.
- **Facturatie incl. BTW:** De verkopen die inclusief BTW gebeuren (bijvoorbeeld aan particuliere klanten) zullen resulteren in boekingen in het hier opgegeven dagboek.

Opgelet

Het is niet mogelijk om rechtstreeks vanuit dit scherm een dagboek aan te maken. Als de gebruiker wenst gebruik te maken van een bepaald dagboek, dient dit al te bestaan voor het aanmaken van de kassa. Het is echter geen probleem om de kassa toch op te slaan en deze dagboeken achteraf toe te voegen.

Correctierekeningen

- **Correctierekeningen startbedrag:** Wanneer er (bij het openen van de kassa) een verschil is tussen het theoretische startbedrag van de kassa en het reële bedrag dat zich in de kassa bevindt, zal dit verschil geboekt dienen te worden op een bepaalde correctierekening. Hier kunnen deze boekingsrekeningen opgegeven worden zowel in het geval van **Winst** (meer geld in de kassa dan het theoretische bedrag) als **Verlies** (minder geld in de kassa dan het theoretische bedrag).
- **Correctierekeningen afsluitbedrag:** Wanneer er (bij het afsluiten van de kassa) een verschil is tussen het theoretische afsluitbedrag van de kassa en het reële bedrag dat zich in de kassa bevindt, zal dit verschil geboekt dienen te worden op een bepaalde correctierekening. Hier kunnen deze boekingsrekeningen opgegeven worden zowel in het geval van **Winst** (meer geld in de kassa dan het theoretische bedrag) als **Verlies** (minder geld in de kassa dan het theoretische bedrag).

Tip

Voor alle gegevens die ingevuld worden in het gedeelte **Correctierekeningen** geldt: wanneer een gewenste waarde niet voorkomt in de lijst, kan manueel een waarde ingegeven worden. Na een druk op de <Tab-toets> zal het betreffende scherm geopend worden dat toelaat om een nieuw element aan te maken.

Instellingen van de kassa

Boeking van de inkomsten

Dagboeken voor boeking van kassaverichtingen

Financieel (Kassa)	CA1	Kassa 1
Diverse posten	DV1	Diverse verichtingen
Facturatie Excl. BTW	V01	Verkopen
Facturatie incl. BTW	VBI	Verkopen Incl. BTW

Correctierekeningen

Correctierekening startbedrag

Winst	758100	Kasverschillen
Verlies	658100	Kasverschillen

Correctierekening afsluitbedrag

Winst	758100	Kasverschillen
Verlies	658100	Kasverschillen

sage
Living Your Business

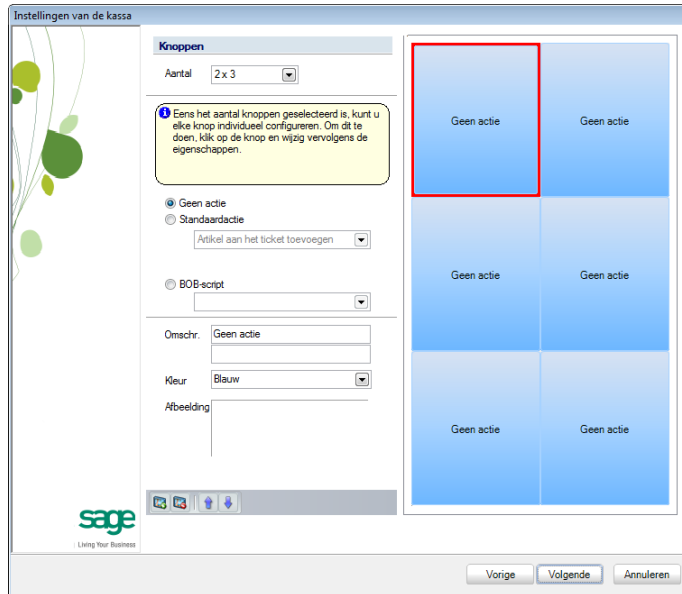
Vorige Volgende Annuleren

Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

Tip

Het kan nuttig zijn om bij de dagboeken **Facturatie excl. BTW** en **Facturatie incl. BTW** te kiezen voor dagboeken die speciaal voor dit doel voorbehouden zijn. Zo blijven de facturen die bedoeld zijn voor het doorsturen van de kassaverkopen naar de boekhouding gescheiden van de facturen die rechtstreeks aangemaakt werden via de kassa. Deze manier van werken zal in veel gevallen het consulteren en/of herafdrukken van bepaalde facturen aanzienlijk vereenvoudigen.

Configuratie knoppen



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

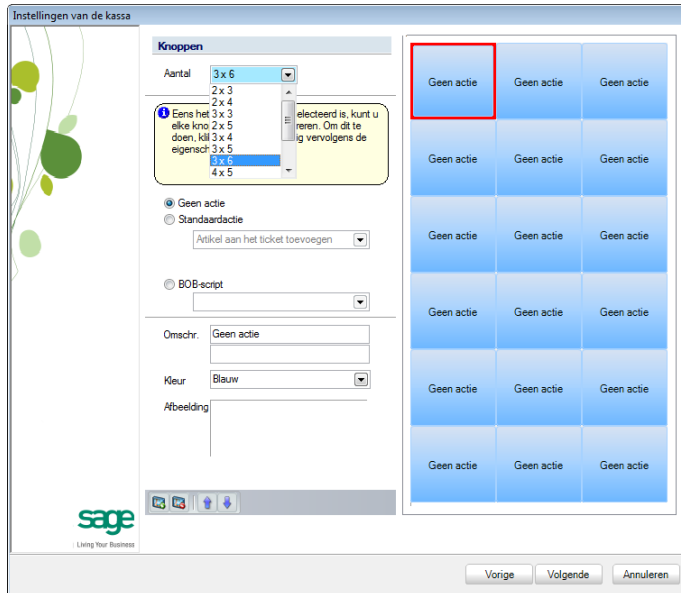
Dit scherm zal een grote invloed hebben op het kassascherm, aangezien het aantal, de kleur, de eventuele afbeeldingen etc. van de knoppen in het rechtergedeelte van het ingavescherm, hier bepaald worden.

Om het kassascherm aan de behoeften van de gebruiker aan te passen, dienen een aantal vereiste gegevens opgegeven te worden:

- Het aantal knoppen.
- De functionaliteit van elke knop.
- De weergave en opmaak van elke knop.

Aantal knoppen

De zone **Aantal** zal bepalen hoeveel knoppen er zichtbaar zullen zijn. Het aantal kolommen en rijen kan gekozen worden uit de bijhorende lijst. In het rechtergedeelte van het scherm zal direct een voorbeeld worden weergegeven wanneer dit **Aantal** aangepast wordt.



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

Functionaliteit van een knop

Er bestaan verschillende mogelijkheden om een bepaalde functie aan een knop toe te voegen. Dit zal steeds gebeuren door de gewenste knop in het rechtergedeelte aan te klikken en vervolgens in het linkergedeelte het gewenste keuzerondje aan te vinken:

- **Geen actie:** Een klik op deze knop zal geen effect hebben.

Tip | Deze functionaliteit is nuttig om bijvoorbeeld twee groepen van knoppen te scheiden of om toe te wijzen aan overvloedige knoppen.


- **Standaardactie:** Sage BOB 50 voorziet een aantal standaard-functionaliteiten die aan een knop kunnen toegewezen worden. De gewenste mogelijkheid wordt gekozen uit de bijbehorende lijst. Sommige keuzes zullen bijkomende informatie nodig hebben. Indien dit noodzakelijk is, zal de betreffende ingavezone hiervoor automatisch verschijnen, dit wordt aangegeven door een (*) bij standaardactie.

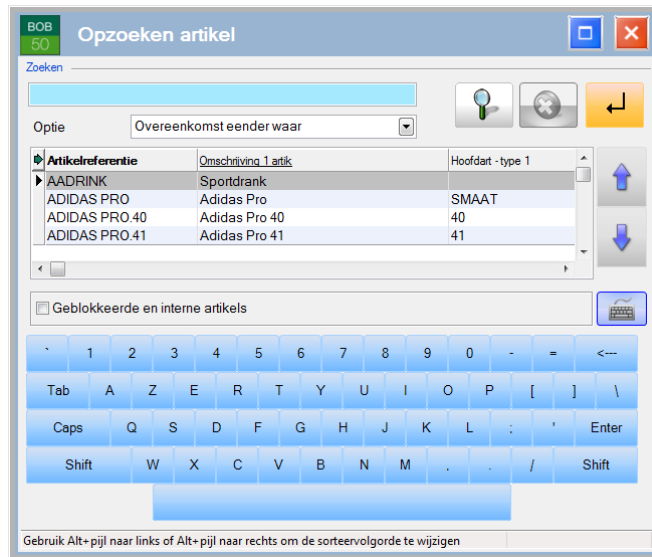
Geen actie
 Standaardactie
Artikel aan het ticket toevoegen ▼
BALLEN ...
 BOB-script
▼

De mogelijke standaardacties zijn:

- **Artikel aan het ticket toevoegen (*)**: Een klik op deze knop zal het artikel dat in de bijbehorende zone opgegeven werd, toevoegen aan het huidige kassaticket.
- **Artikel toevoegen**: Een klik op de knop zal de verkorte artikelfiche openen, om zo een artikel toe te voegen aan het artikelbestand.



- **Artikel zoeken:** Een klik op de knop zal een geavanceerde zoekopdracht (F11) openen voor het artikelbestand, waarbij de scherm lay-out aangepast werd aan een touchscreen. Dezelfde functionaliteit kan bereikt worden via de knop  naast de zone **Artikel**.



- **Balans:** Een klik op de knop zal het scherm voor de weegschaal tonen.



- **Beheer van de tickets:** Een klik op de knop zal het scherm **Beheer van de tickets** openen.
 - **Betaling van een klantendoc.:** Een klik op deze knop opent het venster **Betaling klant**, dat zal toelaten om de betaling van bestaande klantendocumenten in te voeren.
-

BOB 50 Betaling klant

Klant

Te betalen document

Bedrag betaling 0,00

Historiek betalings

Historiek van document

	Totaal	Ontvangen voorsch.	Saldo
Huidig document	0,00	0,00	0,00
Bestelling	0,00	0,00	0,00

Betalingwijze

Betaling met bankkaart

Cash betaling

Totaal

Betaald 0,00 Saldo 0,00

- **Betaling van een leveranciersdoc.:** Een klik op deze knop opent het venster **Betaling leverancier**, dat zal toelaten om bestaande leveranciersdocumenten te betalen.

BOB 50 Betaling leverancier

Leverancier

Te betalen document

Bedrag betaling 0,00

Historiek betalings

Historiek van document

	Totaal	Bet. voorsch.	Saldo
Huidig document	0,00	0,00	0,00
Bestelling	0,00	0,00	0,00

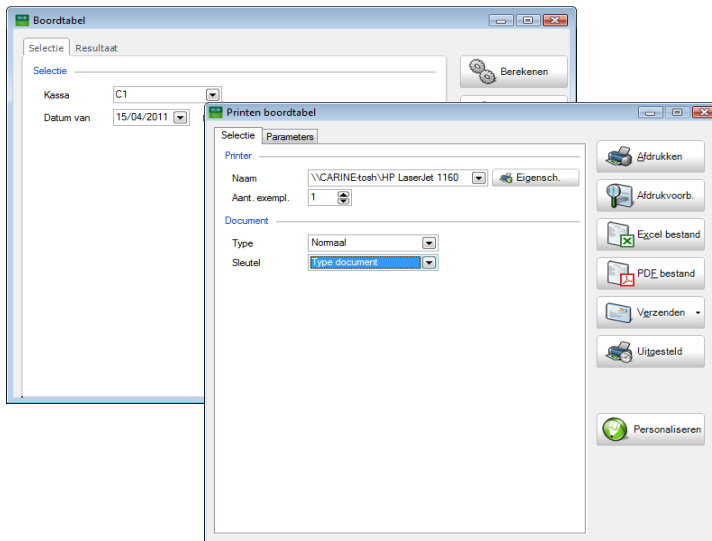
Betalingwijze

Cash betaling

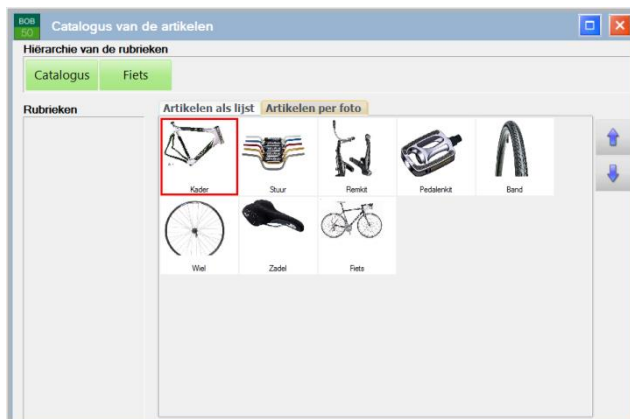
Totaal

Betaald 0,00 Saldo 0,00

- **Boordtabel afdrukken:** Opent het scherm **Boordtabel**, dat de mogelijkheid biedt om een boordtabel af te drukken voor de gekozen kassa en het gewenste datuminterval.



- **Catalogus (*):** Er zal een bijkomend veld verschijnen waarin de gewenste catalogus gekozen wordt. Een klik op de knop zal deze catalogus openen.

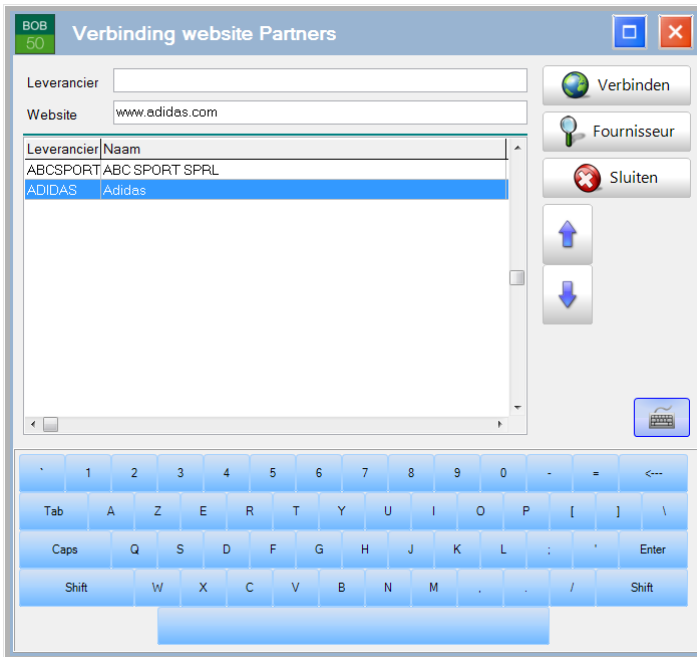


- **Commercieel document toevoegen (*):** Er zal een bijkomend veld verschijnen waarin een commercieel dagboek gekozen wordt. Een klik op de knop zal het ingavescherm voor dit dagboek openen, zodat op de klassieke manier een commercieel document ingegeven kan worden.
-

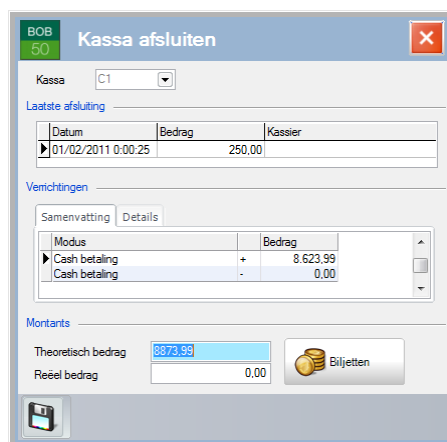
- **Etiketten artikels afdrukken:** Opent het venster **Etiketten** dat toelaat om artikeletiketten af te drukken.
- **De lijst van de klantendocumenten bekijken:** Een klik op deze knop opent de werkomgeving **Klantendocumenten** uit het commercieel beheer.
- **De lijst van de leveranciersdocumenten bekijken:** Een klik op deze knop opent de werkomgeving **Leveranciersdocumenten** uit het commercieel beheer.
- **Een artikel verwijderen:** Een klik op deze knop zal de geselecteerde lijn uit het ingavescherm van de kassa verwijderen. Wanneer er geen lijn expliciet geselecteerd werd, zal de laatste lijn verwijderd worden.
- **Geleverde hoeveelheid wijzigen:** Een klik op deze knop zal een kolom voor de geleverde hoeveelheid toevoegen aan het ingavescherm van de kassa en toelaten om deze hoeveelheid aan te geven.
- **Het vorige ticket afdrukken:** Een klik op deze knop zal het voorgaande kassaticket opnieuw afdrukken.
- **Inkomsten:** Een klik op deze knop opent het scherm **Inkomsten**, dat toelaat om een inbreng in de kassa uit te voeren.

The screenshot shows a dialog box titled "Inkomsten" (Receipts) with a "BOB 50" logo in the top left corner. The dialog is divided into two main sections. The left section contains several input fields: "Startbedrag" with the value "8873,99", "Inkom. bedrag" with the value "0", "Commentaar" (empty), "Eindbedrag" with the value "8873,99", and "Type inkomsten" with a dropdown menu showing "IN". The right section features a numeric keypad with buttons for digits 0 through 9, a decimal point, and a "<--" button. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Annuleren".

- **Internetverbinding:** Een klik op deze knop toont een zoekscherm met de websites uit de leveranciersfiches van die leveranciers die voorkomen onder het tabblad **Aankoop** van minstens één artikelfiche.



- **Kassa afsluiten:** Een klik op deze knop opent het scherm **Kassa afsluiten** dat toelaat om het eindbedrag voor het afsluiten van de kassa in te geven, om zo eventuele kassaverschillen aan te geven.



- **Kassa openen:** Een klik op deze knop opent het scherm **Openen van een kassa** dat toelaat om het beginbedrag voor het openen van de kassa in te geven, om zo eventuele kassaverschillen aan te geven.



BOB 50 Openen van een kassa

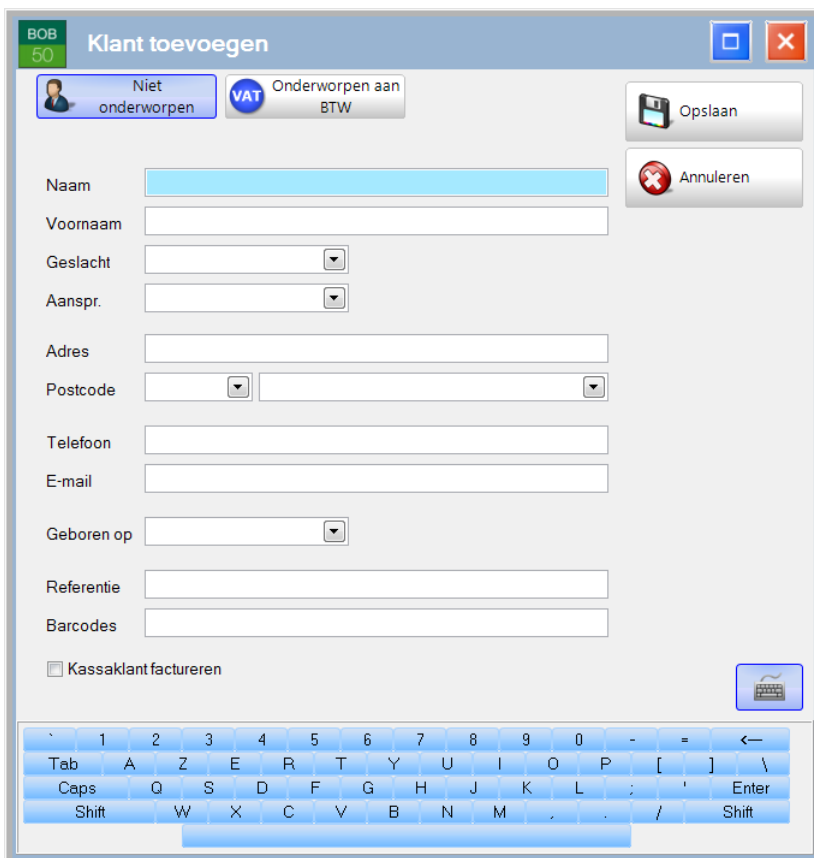
Montants

Theoretisch bedrag 8873,99

Reëel bedrag 0,00

Biljetten

- **Klant toevoegen:** Een klik op de knop zal de verkorte klantenfiche openen, om zo een klant toe te voegen aan het klantenbestand.



BOB 50 Klant toevoegen

Niet onderworpen Onderworpen aan VAT BTW

Opslaan

Annuleren

Naam

Voornaam

Geslacht

Aanspr.

Adres

Postcode

Telefoon


E-mail

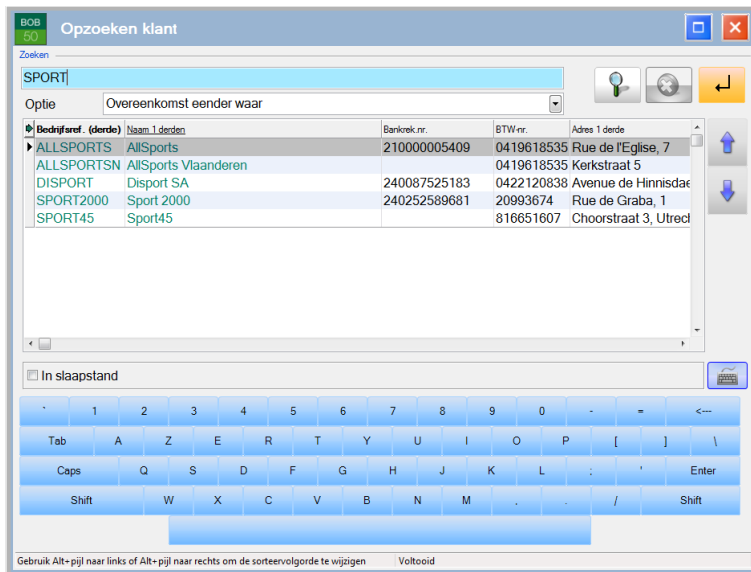
Geboren op

Referentie

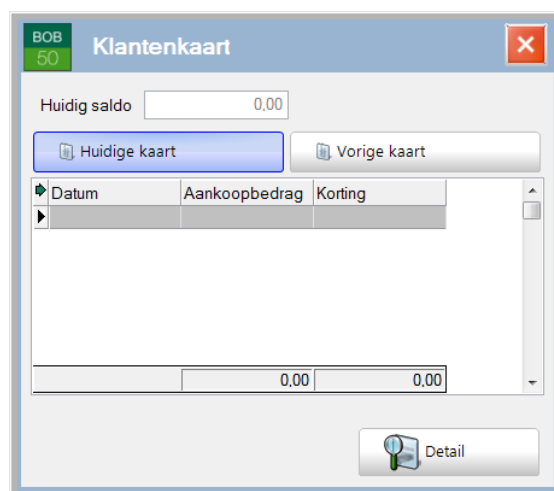
Barcodes

Kassaklant factureren

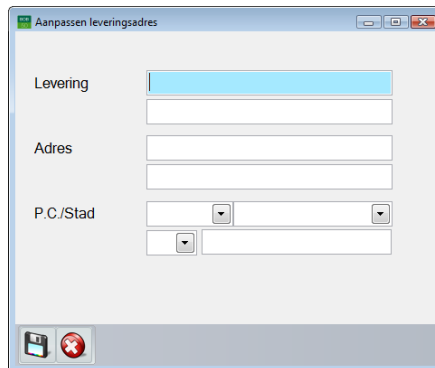
- **Klant zoeken:** Een klik op de knop zal een geavanceerde zoekopdracht (F11) openen voor het klantenbestand, waarbij de scherm lay-out aangepast werd aan een touchscreen. Dezelfde functionaliteit kan bereikt worden via de knop  naast de zone **Klant**.



- **Klantenkaart tonen:** Een klik op de knop zal een samenvatting van de klantenkaart voor de huidige klant tonen (als de klantenkaarten geactiveerd zijn).

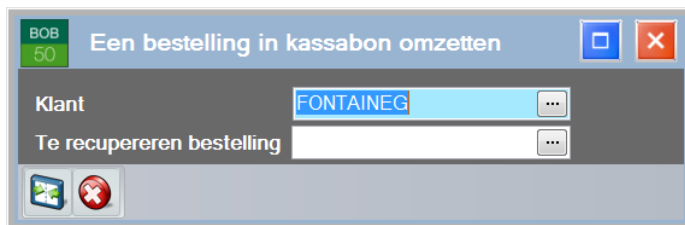


- **Leveradres wijzigen:** Een klik op de knop zal het scherm **Aanpassen leveringsadres** openen, zodat het leveringsadres in het resulterende document aangepast kan worden.



The screenshot shows a dialog box titled 'Aanpassen leveringsadres'. It has three main sections: 'Levering' with a text input field, 'Adres' with a text input field, and 'P.C./Stad' with two dropdown menus. At the bottom, there are icons for a floppy disk and a red 'X' button.

- **Omzetting van een bestelling in een ticket:** De inhoud van een reeds eerder aangemaakte bestelling wordt overgenomen in het ingavescherm van de kassa. Het scherm **Een bestelling in een kassabon omzetten** laat toe om zowel de **Klant** als de **Te recupereren bestelling** te kiezen.



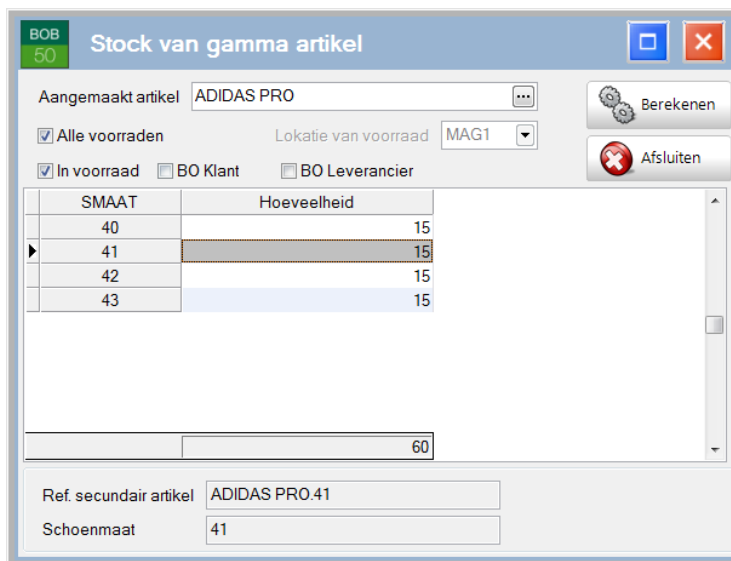
The screenshot shows a dialog box titled 'Een bestelling in kassabon omzetten'. In the top left corner, it displays 'BOB' and '50'. The main area has two fields: 'Klant' with the value 'FONTAINEG' and a dropdown arrow, and 'Te recupereren bestelling' with a dropdown arrow. At the bottom, there are icons for a globe and a red 'X' button.

- **Saldo van de kassa afdrukken:** Een klik op de knop opent het afdrukscherm **Saldo van de kassa**.
 - **Stat. Omzetvergelijking afdrukken:** Een klik op de knop opent het afdrukscherm **Vergelijkend omzetcijfer tussen twee weken**.
 - **Statistieken per dag afdrukken:** Een klik op de knop opent het afdrukscherm **Statistieken per dag**.
 - **Statistieken per kassier afdrukken:** Een klik op de knop opent het afdrukscherm **Statistieken per kassier**.
-

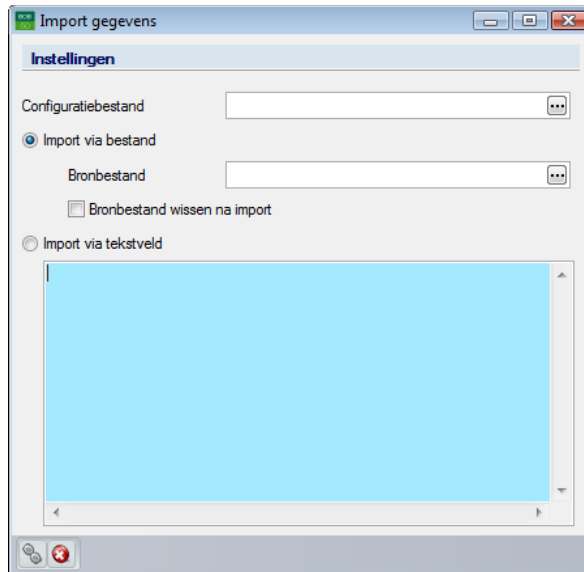
- **Statistieken per klant afdrukken:** Een klik op de knop opent het afdrukscherm **Statistieken per klant**.
- **Stock van artikel:** Een klik op de knop toont het scherm **Voorraad van artikel** dat een overzicht geeft van de hoeveelheden in voorraad van het gekozen **Artikel**.



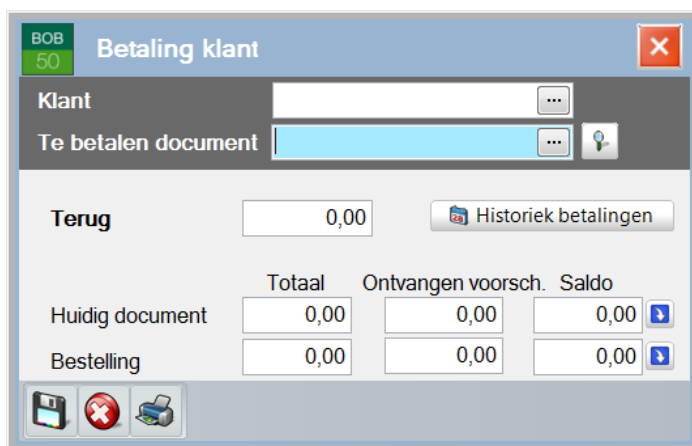
- **Stock van het artikelgamma:** Een klik op de knop toont het scherm **Stock van gamma artikel**, dat via een keuze van het generieke artikel van een gamma, een gedetailleerd overzicht van de voorraad van de verbonden gamma-artikels toont.



- **Terminal importeren:** Een klik op de knop toont het scherm **Import gegevens**, dat toelaat om bijvoorbeeld de ingelezen gegevens van een barcodescanner in te lezen via een tekstbestand of door de gegevens in een tekstveld te plaatsen.



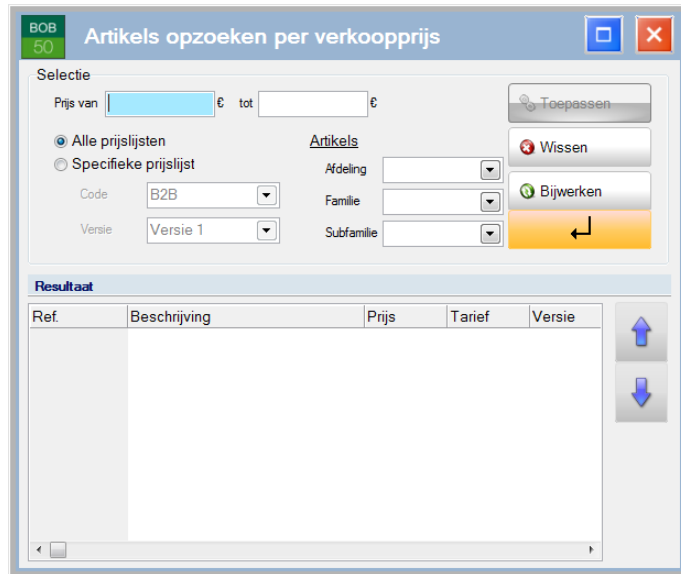
- **Terugbetaling creditnota:** Een klik op de knop toont het scherm **Betaling klant** dat toelaat om een creditnota terug te betalen aan een klant.



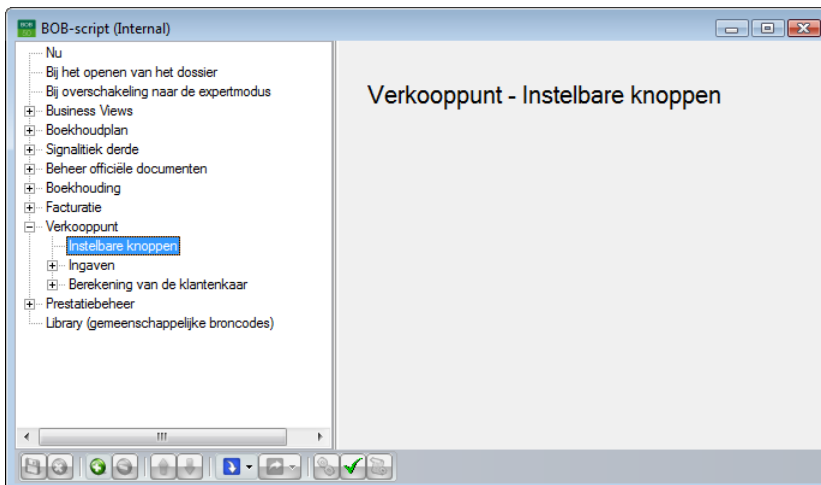
- **Uitgaven:** Een klik op deze knop opent het scherm **Uitgave**, dat toelaat om een uitname uit de kassa aan te geven.

The screenshot shows a software window titled "BOB 50 Uitgave". On the left, there is a form with the following fields: "Startbedrag" (9082,11), "Uitg. bedrag" (0), "Commentaar" (empty), "Eindbedrag" (9082,11), and "Type uitgaven" (OUT). On the right, there is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a decimal point, and a left arrow. At the bottom, there are "OK" and "Annuleren" buttons.

- **Volledige artikelfiche:** Een klik op deze knop opent de volledige artikelfiche uit het commercieel beheer voor het huidige artikel.
 - **Volledige klantenfiche:** Een klik op deze knop opent de volledige klantenfiche uit het commercieel beheer voor de huidige klant.
 - **Voorraadtransfer:** Een klik op deze knop opent het scherm **Ingaven van voorraadtransfer** uit het commercieel beheer.
 - **Weergave van de directe bestellingen:** Een klik op deze knop opent het scherm **Automatische bestellingen door klant** uit het commercieel beheer (indien deze optie geactiveerd is).
 - **X van kassa afdrukken:** Een klik op de knop opent het afdrukscherm **X van Kassa**.
 - **Zoeken op prijs:** Een klik op de knop opent het scherm **Artikels opzoeken per verkoopprijs**, dat toelaat om artikels op te zoeken binnen een prijsinterval.
-



- **BOB-script:** Er kan een **BOB-script** toegewezen worden aan een knop. Dit script moet zich wel bevinden onder het knooppunt **Instelbare knoppen** van het **Verkooppunt**.



Algemene configuratie | Instellingen | BOB-script

Tip

Het aanmaken en gebruiken van BOB-scripts wordt in dit document niet verder besproken.

Weergave en opmaak van een knop



Het is mogelijk om voor elke knop, die geselecteerd wordt in het rechtergedeelte van dit scherm, een aparte weergave in te stellen. Dit gebeurt als volgt:

1. In de zone **Omschr.** wordt de gewenste tekst voor de hoofdtal (en eventueel de alternatieve taal) van het dossier ingegeven.

Omschr.

2. De kleur voor de knop wordt vervolgens gekozen uit de lijst in de zone **Kleur**.

Kleur ▼



3. Voor sommige knoppen kan een afbeelding toegevoegd of verwijderd worden via de knoppen  of .

Afbeelding 



Tip

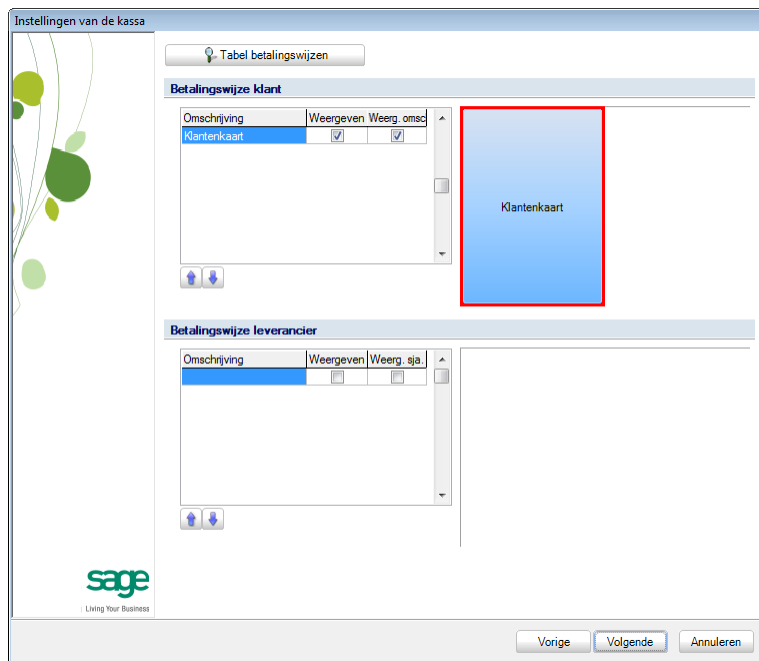
Knoppen van het type **Artikel aan het ticket toevoegen** zullen automatisch de afbeelding uit de artikelfiche meekrijgen. Dit wordt niet aangegeven in de zone **Afbeelding**.

4. Ten slotte kan een geselecteerde knop naar links of rechts (en dus ook naar boven of beneden) verplaats worden via de knoppen  en .



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

Betalingswijzen

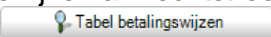


Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

Bij het werken met de kassa zal gebruik gemaakt worden van verschillende betalingsmiddelen. Deze verschillende betalingsmiddelen zullen vragen om een verschillende (boekhoudkundige) verwerking. Zo zal een contante betaling anders geboekt worden dan een betaling via een betaalkaart.

Het verkooppunt van Sage BOB 50 maakt het mogelijk om per type betalingsmiddel de gewenste configuratie in te stellen. Eens deze verschillende betalingswijzen gedefinieerd zijn, kan in dit scherm gekozen worden welke zichtbaar zullen zijn op de kassa. Alle mogelijke (aangemaakte) betalingswijzen worden voorgesteld, zodat de gebruiker kan bepalen welke gewenst zijn op een bepaalde kassa.

Tip

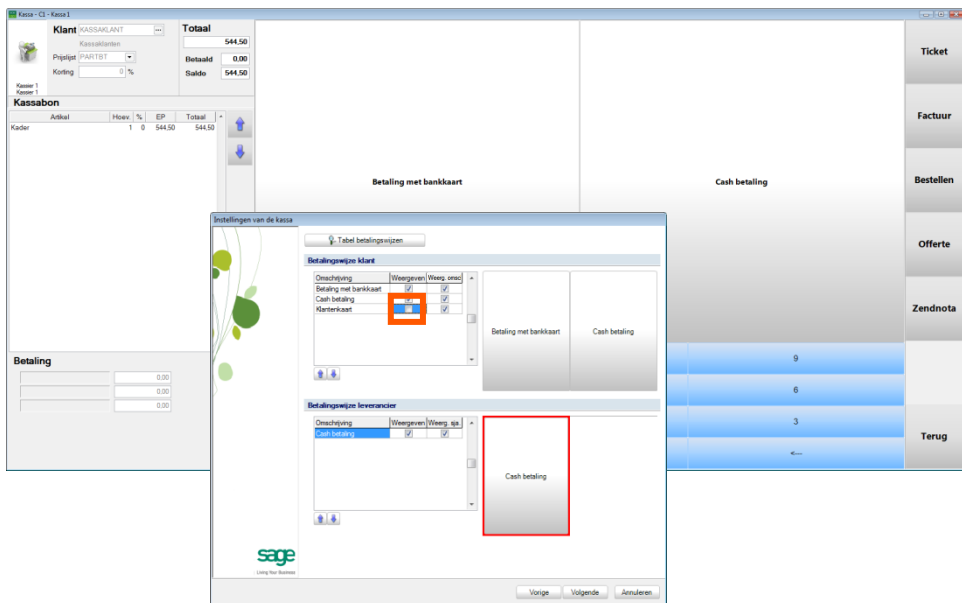
Het aanmaken van een betalingswijze kan rechtstreeks vanuit dit scherm gebeuren via de knop . De exacte werkwijze hiervoor wordt laten beschreven onder [Aanmaken van een betalingswijze](#).

Tip

Het is mogelijk dat er al automatisch een betalingswijze aangemaakt wordt bij het activeren van bepaalde opties zoals bijvoorbeeld de **Klantenkaart**. Deze zullen natuurlijk ook op de onderstaande manier bewerkt kunnen worden.

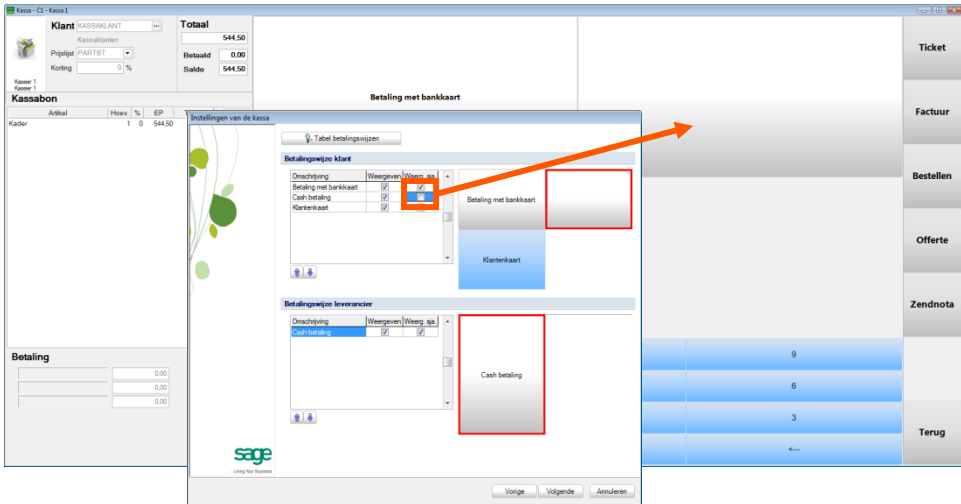
De betalingswijzen zullen gebruikt worden in verschillende schermen van de kassa. De vormgeving van de betrokken knoppen kan via het huidige scherm aangepast worden op de volgende manier:

1. Aangezien de betalingswijze kan verschillen in functie van de betrokken derden, namelijk klant of leverancier, moet eerst bepaald worden of de knop zicht bevindt onder het deel **Betalingwijze klant** of **Betalingwijze leverancier**. De werkwijze is identiek in beide gevallen.
2. Voor elke mogelijk betalingswijze zal zich een lijn in het betreffende raster bevinden. Het aanvinken of afvinken van het vak **Weergeven** zal bepalen of de knop uit deze lijn zichtbaar is op de kassa of niet.





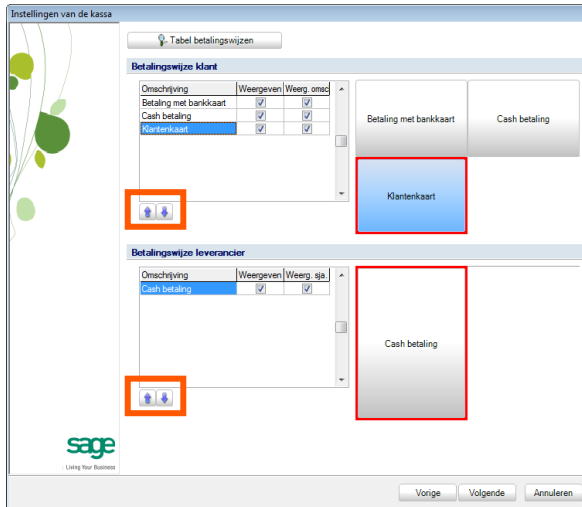
**Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt
Verkooppunt | Ingaven**

3. Het is ook mogelijk om de tekst in de knop zichtbaar of onzichtbaar te maken. Dit gebeurt door het aanvinken of afvinken van het vak **Weerg. omschr.** voor de betreffende knop.



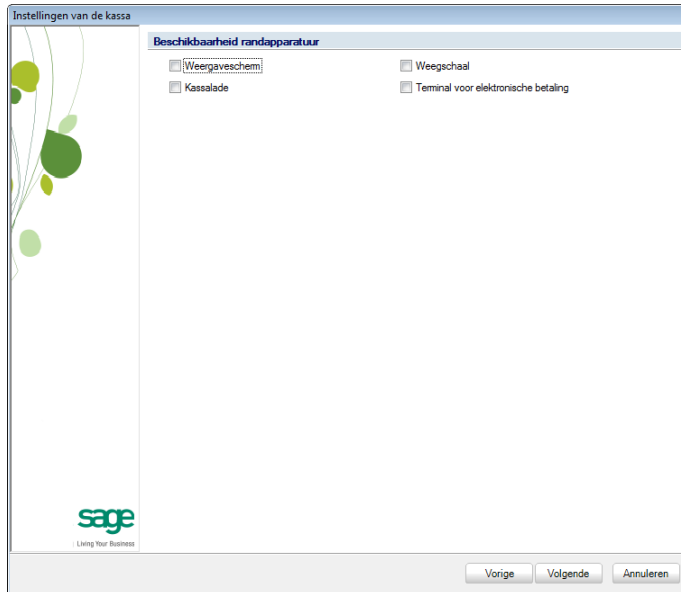
Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt
Verkooppunt | Ingaven

4. Ten slotte is het ook mogelijk om een knop te selecteren en deze te verplaatsen via de knoppen  en .



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

Randapparatuur



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

Het is mogelijk om een aantal verschillende randapparaten te verbinden met de kassamachine. Voor het aansturen van deze randapparatuur dienen bepaalde specifieke instellingen te gebeuren in de kassa, terwijl andere instellingen weer dienen te gebeuren in het besturingssysteem van de kassamachine.

Opgelet

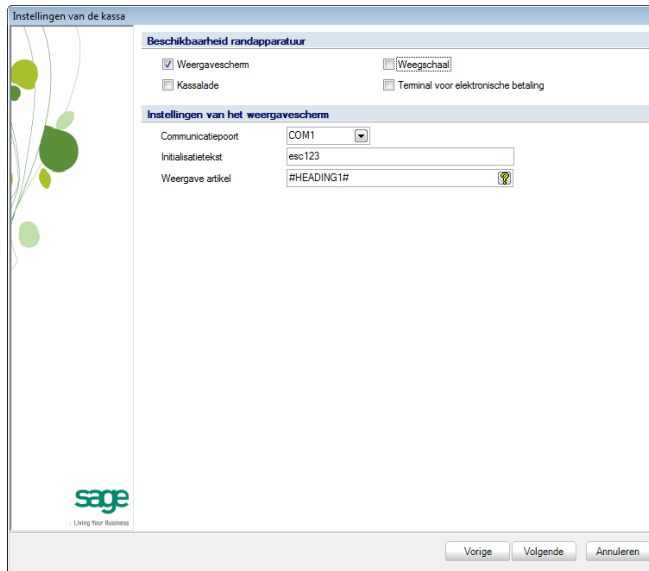
Het is zeer sterk aangeraden om de handleiding van de gewenste randapparatuur te raadplegen voor de configuratie ervan. Wanneer bepaalde parameters nodig zijn voor de configuratie van de kassa, zal de handleiding van het randapparaat in de meeste gevallen deze informatie kunnen verstrekken.

Om de configuratie van een bepaald apparaat te beginnen, volstaat het om het gewenste apparaat aan te vinken. Het scherm zal aangepast worden om de nodige gegevens in te kunnen geven.

Opgelet

De aansturing voor de weegschaal is specifiek ontworpen voor de Mettler-Toledo 8217. Voor de overige randapparaten is de gebruiker niet gebonden aan een specifiek merk of model.

Weergavescherm



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt


Het weergavescherm zal tijdens het gebruik van de kassa:

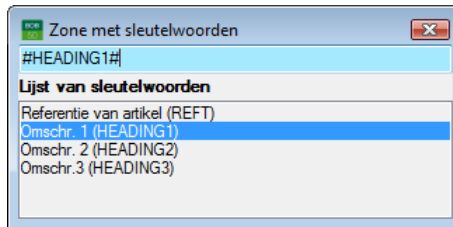
- Bij het toevoegen van een artikel: de gewenste artikelomschrijving of -referentie en de verkoopprijs tonen.
- Wanneer de knop betaling gebruikt wordt: het totaalbedrag dat betaald dient te worden aangeven.
- Het terug te geven wisselgeld weergeven.


De volgende instellingen dienen opgegeven te worden:

1. In de zone **Communicatiepoort** wordt via de bijbehorende lijst gekozen op welke seriële poort het weergavescherm aangesloten wordt.
2. De **Initialisatietekst** voor het weergavescherm dient in de gelijknamige zone ingegeven te worden.

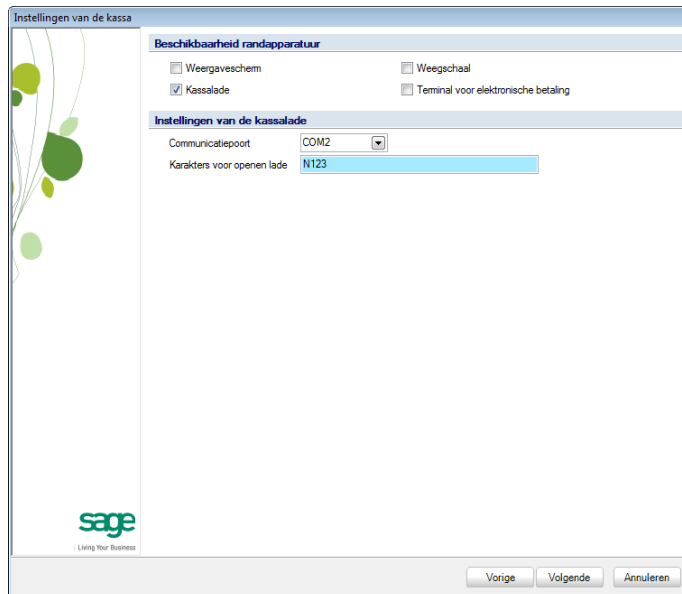
Opgelet | Deze **Initialisatietekst** is afhankelijk van het model en type weergavescherm. De handleiding van het apparaat kan hier meer informatie bieden.

3. Via de zone **Weergave artikel** kan gekozen worden hoe een artikel weergegeven wordt op het weergavescherm. Om deze weergave in te stellen, volstaat een klik op de knop  om het scherm **Zone met sleutelwoorden** te openen.



4. Door de gewenste waarde uit het gedeelte **Lijst van sleutelwoorden** naar het bovenste deel van het venster te slepen met de muis, wordt gekozen of de referentie van het artikel of de omschrijving 1, 2 of 3 wordt weergegeven op het weergavescherm.
5. Eens de keuze voor de sleutelwoorden voltooid is, kan dit venster gesloten worden via  en is de configuratie van het weergavescherm voltooid.

Kassalade



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

Om op een eenvoudige en snelle manier met de kassa te kunnen werken, is het handig dat de kassalade op de gepaste tijdstippen automatisch geopend wordt. Dit zal gebeuren op het moment dat een betaald bedrag ingebracht moet worden in de lade en/of wanneer er wisselgeld uit de lade nodig is om aan een klant terug te geven.

Naar gelang het merk en model van de kassalade zijn er eventuele fysieke of softwarematige oplossingen voor het openen van de kassalade. Sage BOB 50 laat echter ook toe om een bepaalde karakterreeks voor het openen van de lade door te sturen naar de kassalade. Dit zal gebeuren bij het tonen van een afdrukvoorbeeld of bij het effectieve afdrukken van een kassadocument.

Het instellen hiervan gebeurt als volgt:

1. In de zone **Communicatiepoort** wordt via de bijbehorende lijst gekozen op welke seriële poort de kassalade aangesloten wordt.
2. In de zone **Karakters voor openen lade** worden de karakters ingegeven die de kassalade zullen openen. Deze karakters worden door de kassa naar de **Communicatiepoort** (en dus naar de kassalade) gestuurd, bij het afdrukvoorbeeld of bij het effectieve afdrukken van een kassadocument.

Opgelet

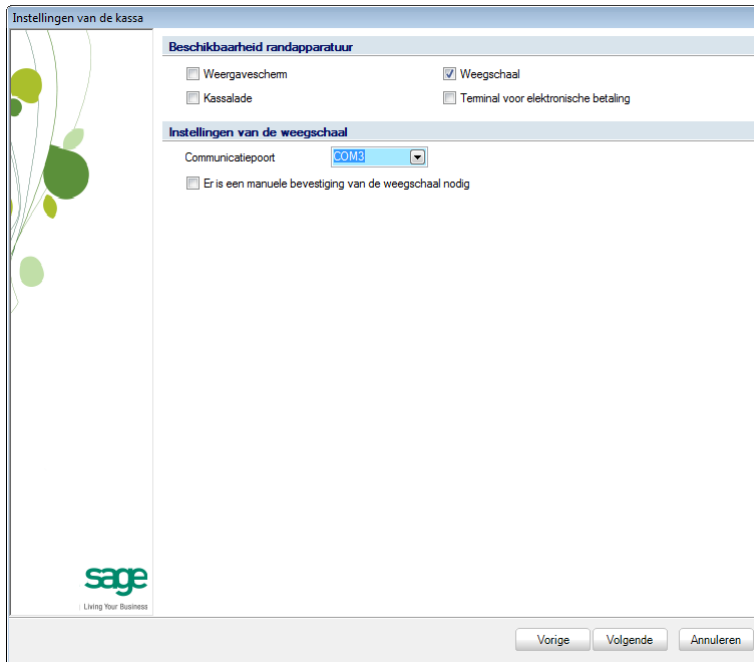
Deze **Karakters voor openen lade** zijn afhankelijk van het model en type kassalade. De handleiding van het apparaat kan hier meer informatie bieden.

Als de instelling correct uitgevoerd wordt, zal de kassalade dus automatisch geopend worden op de logische punten tijdens het gebruik van de kassa.

Tip

Wanneer de kassalade geopend wordt via een extern programma, is het steeds mogelijk om een knop met **BOB-script** tot te voegen dat dit programma oproept. Voor meer informatie over dit onderwerp is er het deel [Configuratie knoppen](#).

Weegschaal



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

Het is mogelijk om een specifiek model en merk van weegschaal (Mettler-Toledo 8217) rechtstreeks met de Sage BOB 50 kassa te laten communiceren.

De weegschaal zal het mogelijk maken om de hoeveelheid (in functie van het gewicht) van een bepaald artikel te bepalen en dus ook de uiteindelijke verkoopprijs.

Opgelet

Voor meer informatie rond het configureren van de weegschaal is het aangeraden om eerst de handleiding te raadplegen. Deze handleiding geeft aan hoe voor de specifieke weegschaal het instellingenmenu opgeroepen kan worden.

Het instellen van de eigenlijke weegschaal gebeurt op de volgende manier:

1. Het instellingenmenu van de weegschaal dient geopend te worden, zoals beschreven in de handleiding. De instellingen zijn genummerd en dienen de volgende waarde(s) te bevatten:
 - GRP1:
 - 13: OFF Geluid bij een druk op een knop (mag ook ON zijn).
 - 15: ON Komma als decimaal teken.
 - 17: ON Auto-tarra.
 - GRP2:
 - 24: 1 Digitale filter die gebruikt wordt bij een bewegend belasting van de weegschaal.
 - GRP3:
 - 31: 3 baud rate (9600)
 - 32: 1 Parity (pair)
 - 33: 0 Data (7 bits)
 - 34: 1 Stop bit (1 stop bit)
 - 35: 6 Kassaprotocol (8217 Mettler Toledo)
2. Voor het instellen en bewaren van de instellingen dient de handleiding van de weegschaal geraadpleegd te worden.

Eens de weegschaal geconfigureerd is, zal de configuratie van de kassa uitgevoerd dienen te worden. Dit gebeurt zoals alle randapparatuur via het bovenstaand scherm.

Tip

Aangezien de weegschaal gebruikt wordt om het aantal artikels te berekenen en deze tot op een gram nauwkeurig werkt, zal het nodig zijn om aan te geven dat de **Hoeveelheden** van artikels tot 3 decimalen kunnen bevatten. Dit kan later in de **Algemene configuratie** van Sage BOB 50 uitgevoerd worden.

Terminal voor elektronische betaling

The screenshot shows a software window titled "Instellingen van de kassa" (Cashier Settings). It features a decorative sidebar on the left with green circles and the Sage logo at the bottom. The main content area is divided into two sections:

- Beschikbaarheid randapparatuur** (Peripheral Availability):
 - Weergavescherm (Display)
 - Kassalade (Drawer)
 - Weegschaal (Scale)
 - Terminal voor elektronische betaling (Electronic payment terminal)
- Instellingen van de terminal voor elektronische betaling** (Electronic payment terminal settings):
 - A dropdown menu with a blue highlight and a help icon.
 - De terminal drukt zijn tickets niet zelf af (Terminal does not print its own tickets).
 - Printer voor de Banksys-tickets: A dropdown menu and a help icon.
 - Banksys-services: Two empty text input fields.
 - A button labeled "De Banksys-services configureren" (Configure Banksys services) with a gear icon.

At the bottom of the window are three buttons: "Vorige" (Previous), "Volgende" (Next), and "Annuleren" (Cancel).

Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

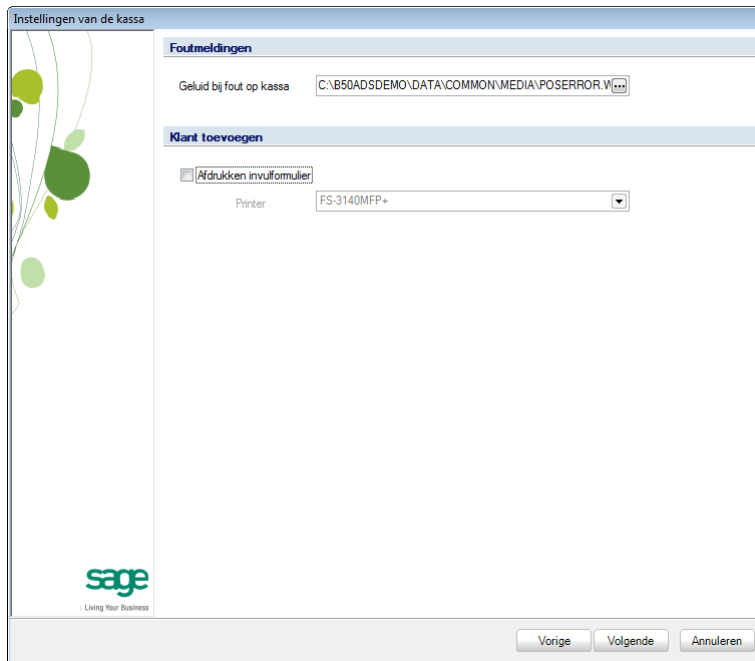
Het installeren van een Banksys betalingsterminal vereist de installatie van bijkomende software waarvoor de interventie van een technicus met kennis van zake noodzakelijk is.

De installatie van een Banksys betalingsterminal zal in dit document dus niet verder besproken worden.

Tip

Voor alle Sage partners is een Technische gids Installatie Banksys terminals beschikbaar via de Verdelerszone.

Diversen


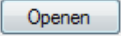


Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

Het laatste configuratiescherm voor het effectieve aanmaken van de kassa. Hier is het nog mogelijk om een geluid in te stellen wanneer er een fout optreedt op de kassa. Ook zal hier ingesteld kunnen worden of er een invulformulier moet afgedrukt worden bij het toevoegen van een nieuwe klant, zodat het inbrengen van de gegevens voor deze klant makkelijker verloopt.

Kassageluid

Het instellen van een geluid bij een foutmelding op de kassa gebeurt als volgt:

1. Via de knop  van de zone **Geluid bij fout op kassa** wordt een opzoekscherm geopend.
2. Eens het gewenste geluid (in WAV-formaat) geselecteerd is in het opzoekscherm, zal dit bevestigd dienen te worden via de knop .

Na het voltooien van deze stappen is het gewenste kassageluid ingesteld.

Invulformulier

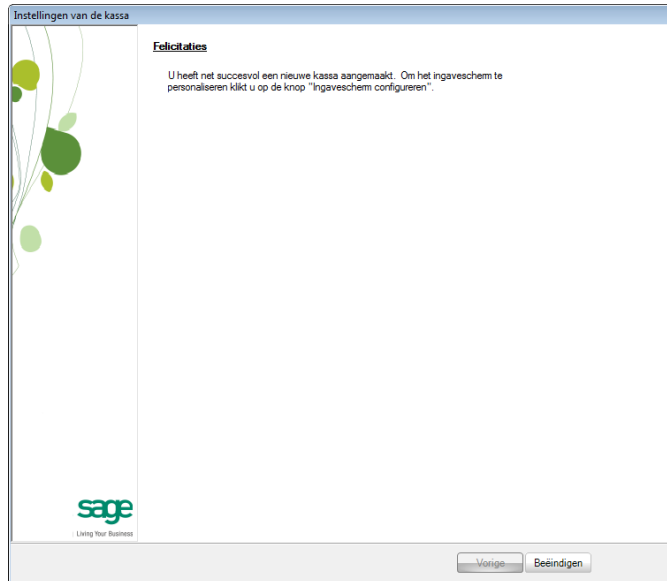
Wanneer een klant toegevoegd wordt via de knop **Klant toevoegen** (zie [Functionaliteit van een knop](#)), is het mogelijk om slechts de strikt noodzakelijke gegevens in te geven om hierna de fiche op te slaan. Om het achteraf aanvullen van de klantenfiche te vergemakkelijken, kan er bij het opslaan van de fiche een invulformulier afgedrukt worden. Dit formulier wordt door de klant ingevuld en achtergelaten bij de kassa. Aan de hand van deze formulieren kunnen achteraf de nieuwe klantenfiches aangevuld worden. Op deze manier verliest de gebruiker van de kassa geen nodeloze tijd met het volledig invullen van de klantenfiche alvorens deze te kunnen gebruiken en gaat de noodzakelijke informatie ook niet verloren, deze wordt bijgehouden op het invulformulier.

The image shows a screenshot of the Sage DEMO software interface. On the left, there is a customer card titled "Fiche in te vullen door de klant". The card contains the following information: Ref.: NELISSENMA, Naam en voornaam: Nelissen Marc, Adres: (empty), Postcode: (empty), Plaats: (empty), Land: (empty), Tel.: (empty), Fax: (empty), e-mail: (empty), Website: (empty), Taal: (empty), Rechtspersoon: L, BTW-nr.: BE. On the right, there is a dialog box titled "Klant toevoegen" with a "VA" icon and "Onderworpen aan BTW" text. The dialog box contains the following fields: Name: Nelissen, Voornaam: Marc, Geslacht: (dropdown), Aanspr.: (dropdown), Adres: (empty), Postcode: (dropdown), Telefoon: (empty), E-mail: (empty), Geboren op: (dropdown), Referentie: NELISSENMA, Barcodes: (empty), and a checkbox for "Kassaklant factureren". The "Opslaan" button is highlighted with a red box, and an orange arrow points from it to the "Fiche in te vullen door de klant" text on the card. A keyboard overlay is visible at the bottom of the dialog box.


Het automatisch afdrukken van een invulformulier gebeurt als volgt:

1. Het vak **Afdrukken invulformulier** dient aangevinkt te worden.
2. De gewenste printer wordt gekozen uit de lijst **Printer** die hierna actief zal zijn.


Voltooien van de kassa



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

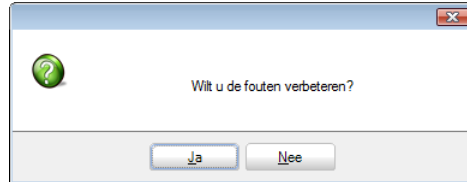
Wanneer dit scherm getoond wordt, betekent dit dat alle parameters ingegeven werden en de kassa opgeslagen kan worden via de knop .

Hier kunnen zich verschillende mogelijkheden voordoen:

- Alle noodzakelijke informatie voor de kassa werd ingegeven zodat deze correct aangemaakt wordt en beschikbaar is via het icoon  in de menubalk.
- Niet alle noodzakelijke informatie voor de kassa werd ingegeven. In dit geval zal het volgende gebeuren:
 - Een waarschuwing met de ontbrekende gegevens wordt weergegeven.



- Na bevestiging van de boodschap wordt de mogelijkheid geboden om de ontbrekende informatie aan te vullen.



- zal terugkeren naar het betreffende scherm om de ontbrekende informatie alsnog in te geven, terwijl het scherm **Instellingen van de kassa** zal afsluiten en de kassa zal opslaan.

Tip

Hoewel de kassa enkel bruikbaar zal zijn wanneer alle noodzakelijke gegevens ingevuld zijn, kan het toch nuttig zijn om een onvolledig ingestelde kassa op te slaan. Dit zal toelaten om bepaalde elementen (lay-outs, dagboeken etc.), die niet bestonden tijdens het instellen van de kassa, aan te maken en achteraf toe te voegen aan de reeds opgeslagen kassa.

- Wanneer er meerdere noodzakelijke gegevens ontbreken, is het mogelijk alle bovenstaande stappen meerdere malen herhaald dienen te worden.

Als de knop gebruikt kan worden zonder dat er een waarschuwing wordt weergegeven, is de kassa volledig klaar voor gebruik.

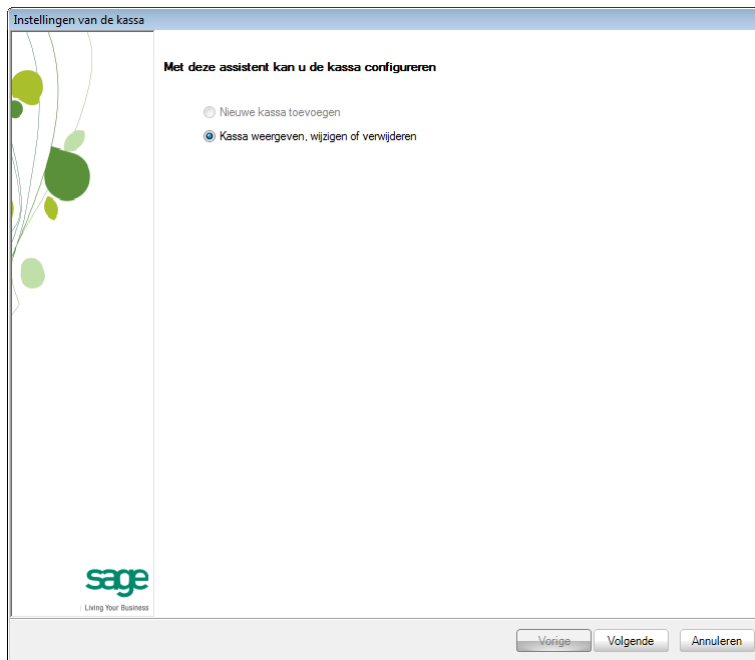
Wijzigen/aanvullen van een Verkooppunt

Het wijzigen van een kassa kan om verschillende redenen nuttig zijn:

- Een effectieve wijziging is gewenst, zoals bijvoorbeeld het aanpassen van een layout, randapparatuur etc.
- Tijdens het aanmaken van een kassa waren bepaalde configuratie-elementen nog niet aanwezig. De kassa werd dus onvolledig opgeslagen en de gebruiker wenst nu deze elementen toe te voegen.
- Bepaalde configuraties zijn enkel mogelijk via de wijzigingsschermen van de kassa.

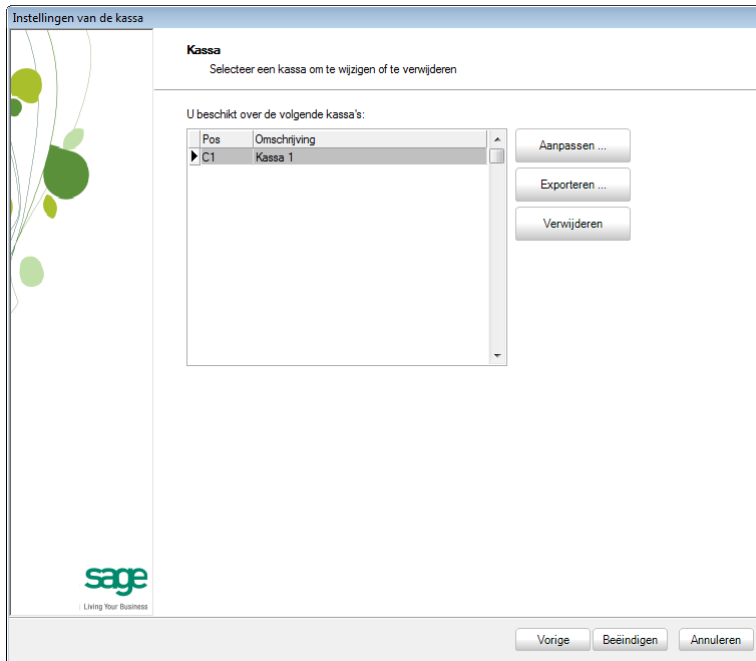
Het wijzigen of aanvullen van een kassa gebeurt als volgt:

1. Via de knop  wordt het scherm **Instellingen van de kassa** geopend.



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

- In dit scherm wordt gekozen voor **Kassa weergeven, wijzigen of verwijderen**.
- De knop **Volgende** zet de procedure verder.



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

- In het raster dient de gewenste kassa geselecteerd te worden. De knop **Aanpassen ...** zal het aanpassingsscherm voor de kassa-instellingen openen.

Tip

Aangezien dit aanpassingsscherm zeer sterk overeen komt met de schermen die gebruikt werden voor het aanmaken van de kassa (zoals onder punt [Aanmaken van een Verkooppunt](#)) zal dit scherm niet gedetailleerd besproken worden in dit deel. Enkel de verschillpunten met de werkwijze voor het aanmaken van de kassa worden besproken.

Instellingen van de kassa
Wijziging kassa : C1 - Kassa 1

Identificatie

Ref. C1

Naam Kassa 1

Import

Om het aanmaken van een nieuwe kassa te vergemakkelijken, kan u de configuratie van een andere kassa importeren. Hiervoor moet u klikken op 'Kassa importeren'.

Importeren van een kassa

Opmerking

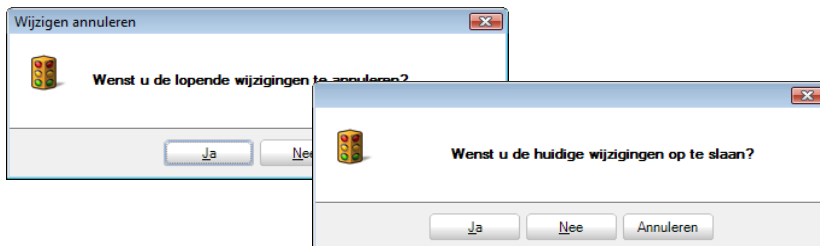
Vorige Beëindigen Annuleren

Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

- Via de boomstructuur in het linkergedeelte van het scherm kunnen de gewenste wijzigingen/aanvullen gebeuren. Een <Klik> op het gewenste knooppunt opent een gelijkaardig scherm als bij het aanmaken van de kassa. Hierin kunnen de gewenste aanpassingen uitgevoerd worden.
- Eens de gewenste manipulaties uitgevoerd zijn, worden deze bevestigd via de knop **Beëindigen**.

Tip

Wanneer de gebruiker de aanpassingen ongedaan wenst te maken, kan dit via de knop **Annuleren**. Terugkeren naar het vorige scherm kan ook nog steeds via **Vorige**. Sage BOB 50 zal hierbij steeds om bevestiging vragen.



De volgende functionaliteiten zijn enkel via dit scherm mogelijk en verschillen van de mogelijkheden bij het [Aanmaken van een Verkooppunt](#):

Ingavescherm configureren

Instellingen van de kassa

Wijziging kassa : C1 - Kassa 1

Identificatie

- Scherm
- Standaard
- Boekhouding
- Snelkoppeling
- Betalingswijzen
- Knoppen
- Randapparatuur
- Diversen

Grootte van de tekst

Tekst van de omschrijvingen 10

Tekst van het rooster 10

Info Artikel

Weergave personaliseren

Diverse

- Knop weergeven voor de omzetting van ticket in factuur
- Knop weergeven voor de omzetting van ticket in zendnota
- Knop weergeven voor de omzetting van ticket in bestelling
- Knop weergeven voor de omzetting van ticket in offerte

Afmetingen

De instelling maakt het mogelijk de afmetingen van de verschillende delen van het ingavescherm kassa aan te passen.

Ingavescherm configureren

Standaardafmetingen

Ingaveknoppen

Stijl Uni

Kleur Groen

+ - 123 € % ABC ⓘ

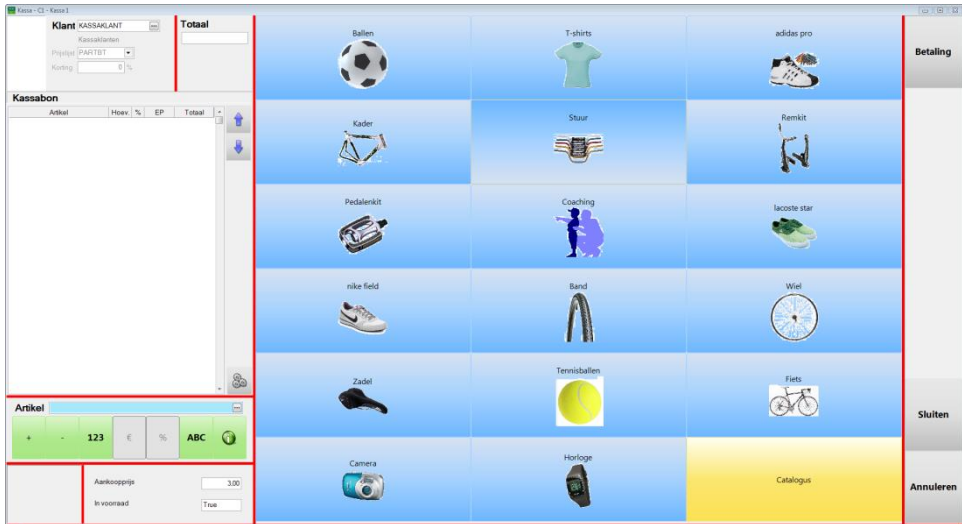
Vorige Beëindigen Annuleren

Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

In dit scherm is het mogelijk om de verhoudingen tussen de verschillende schermelementen van de kassa te bepalen. Dit gebeurt via de knop


Ingavescherm configureren

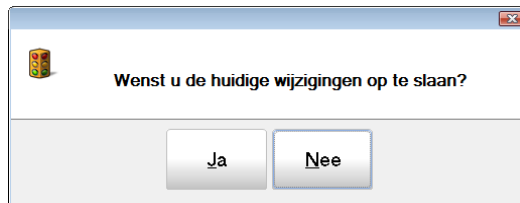
Deze knop opent een voorbeeldvenster voor het ingavescherm van de kassa. Dit voorbeeldvenster zal het mogelijk maken om de verschillende delen van de kassa te vergroten of te verkleinen. Op deze manier zal de weergave van het kassascherm optimaal aangepast kunnen worden aan het gebruikte beeldscherm voor de kassa.





Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

De aanpassingen kunnen als volgt gebeuren:

1. De rode lijnen in het voorbeeldscherm kunnen met de muis verslept worden. De elementen van het kassascherm zullen zich automatisch aanpassen aan deze nieuwe aflijningen.
2. Wanneer de gewenste aanpassingen uitgevoerd zijn, kan het venster afgesloten worden via . Er zal gevraagd worden om de wijzigingen te bewaren.

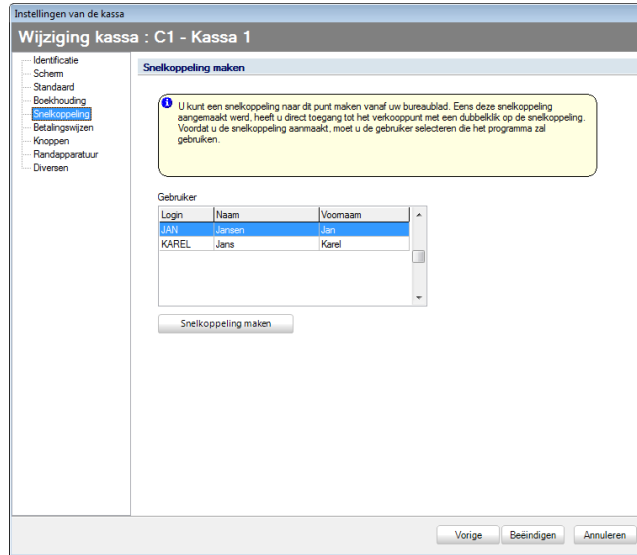


3. De knop  zal de wijzigingen opslaan en het scherm afsluiten, terwijl de knop  enkel het venster afsluit.

Tip

Indien de wijzigingen niet het gewenste resultaat geven, kunnen deze steeds naar de standaardwaarden teruggebracht worden via de knop .

Snelkoppeling naar de kassa



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

Wanneer het verkooppunt van Sage BOB 50 gebruikt wordt op een machine, is dit zeer vaak de enige toepassing van Sage BOB 50 die effectief gebruikt wordt. Het zal dan ook in dit geval omslachtig zijn om eerst de Sage BOB 50 applicatie te openen, het correcte dossier en gebruiker te kiezen, etc.

Sage BOB 50 biedt de mogelijkheid aan de kassier om al deze handelingen over te slaan en direct het kassascherm te open via een snelkoppeling op het bureaublad van de machine.

Opgelet | Wanneer deze manier van werken gebruikt wordt, is er enkel en alleen toegang tot het kassascherm, geen enkele andere functionaliteit buiten dit scherm is bereikbaar.

De snelkoppeling zelf zal alle gegevens die nodig zijn voor het openen van de kassa bevatten, namelijk:

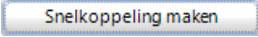
- De kassareferentie
- De gebruikersreferentie
- De dossierreferentie

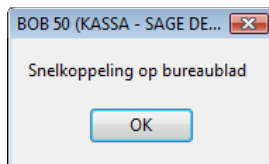
Het aanmaken van de snelkoppeling gebeurt als volgt:

1. Uit het raster **Gebruiker** wordt gekozen welke gebruiker het dossier zal openen.

Opgelet

De **Gebruiker** is niet de kassier. In dit raster worden enkel gebruikers van Sage BOB 50 weergegeven. Het gaat hier dus om een gebruiker die over de nodige rechten beschikt om het dossier te openen en de gewenste manipulaties uit te voeren.

2. De knop  zal een snelkoppeling op het Windows-bureaublad plaatsen. Dit wordt bevestigd via een boodschap.



Telkens de snelkoppeling op het bureaublad gebruikt wordt, zal het ingavescherm van de kassa rechtstreeks geopend worden.

Opgelet

De Windows-gebruiker dient voor het gebruik van deze functie te beschikken over de rechten om de snelkoppeling op het bureaublad te plaatsen.

Exporteren/importeren van een Verkooppunt

Wanneer een aantal bijna identieke kassa's aangemaakt dient te worden, kan het tijdbesparend werken om de nieuwe kassa's te baseren op een reeds bestaand kassa en achteraf de nodige aanpassingen uit te voeren.

Sage BOB 50 biedt de mogelijkheid om een reeds bestaande kassa (volledig of gedeeltelijk geconfigureerd) te exporteren als een XML-bestand.

Dit XML-bestand is een verzameling van alle parameters die opgeslagen werden voor de kassa en kan geïmporteerd worden bij het aanmaken van een nieuwe kassa.


De nieuwe kassa zal hierna alle parameters van de oude kassa overnemen, zodat de gebruiker enkel nog maar de specifieke aanpassingen die voor de nieuwe kassa gewenst zijn, hoeft uit te voeren. Deze aanpassingen worden beschreven onder [Wijzigen/aanvullen van een Verkooppunt](#).

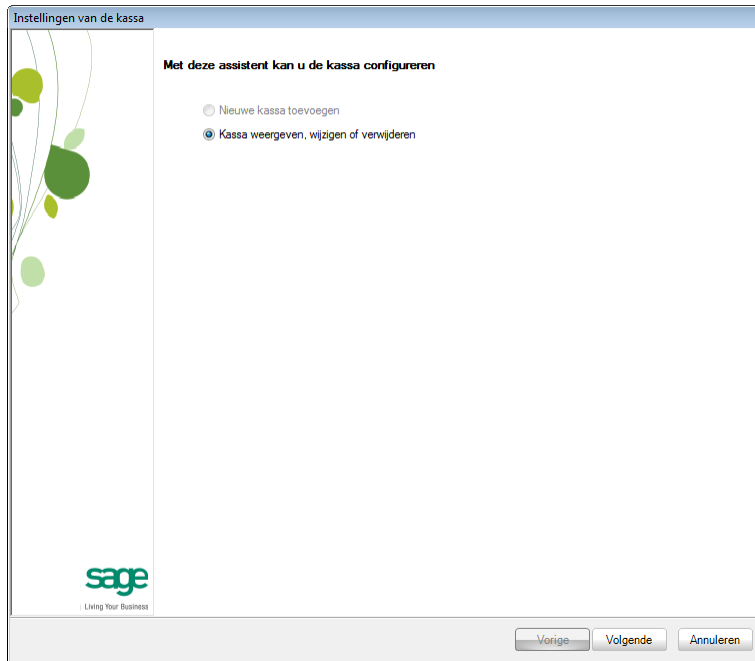
De procedure voor het exporteren en importeren van een kassa wordt hierna beschreven.

Tip

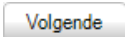
Het blijft natuurlijk ook mogelijk om een bestaande kassa uit een dossier te kopiëren. Het gebruik van een XML-bestand biedt de bijkomende mogelijkheid om kassa's uit verschillende dossiers te gebruiken.

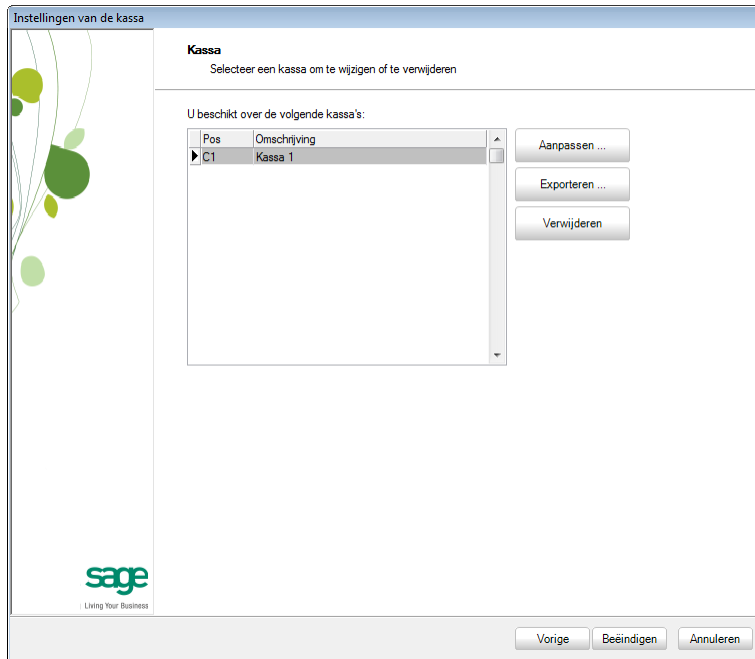
Exporteren van een kassa

1. Via de knop  wordt het scherm Instellingen van de kassa geopend.




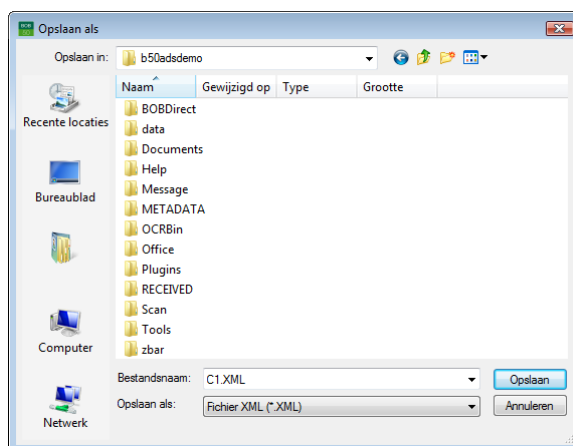
Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

2. In dit scherm wordt gekozen voor **Kassa weergeven, wijzigen of verwijderen**.
3. De knop  zet de procedure verder.



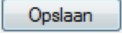
Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

4. In het raster dient de gewenste kassa geselecteerd te worden. De knop  opent het scherm **Opslaan als** zodat de locatie en naam van het XML-bestand gekozen kunnen worden



Tip

De naam van de kassa wordt standaard als bestandsnaam voorgesteld.

5. Eens het opslaan bevestigd wordt via de knop , zijn de instellingen van de kassa geëxporteerd als XML-bestand.

Eens de kassa geëxporteerd is naar een XML-bestand, kan dit bestand gebruikt worden om een andere kassa aan te maken.

Importeren van een kassa

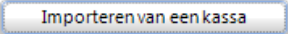
Het importeren van kassa-instellingen zal in de meeste gevallen gebeuren bij het aanmaken van een nieuwe kassa. Er zijn twee mogelijkheden om dit te doen:

- Een kassa die reeds aangemaakt werd in het dossier kan gekopieerd worden.
- Een XML-bestand aangemaakt via het [Exporteren van een kassa](#), kan geïmporteerd worden.

In beide gevallen zal het mogelijk zijn om de instellingen van de gewenste kassa over te nemen in de nieuwe kassa. Sage BOB 50 zal ook toelaten om tijdens dit proces een selectie te maken van welke gegevens overgenomen dienen te worden, zodat het perfect mogelijk is slechts een gedeeltelijke instelling van een kassa te importeren.


Tip

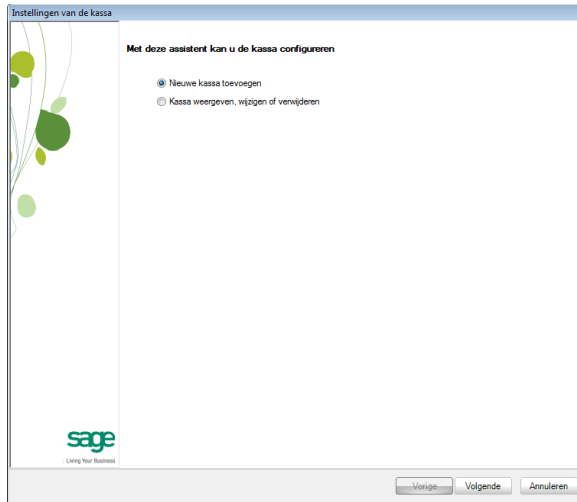
Hoewel logischerwijze het importeren van de kassa-instellingen zal gebeuren bij het aanmaken van een nieuwe kassa, is het ook mogelijk om deze instellingen te importeren bij het [Wijzigen/aanvullen van een Verkooppunt](#). De reeds ingegeven gegevens voor de kassa zullen dan overschreven worden met de gekozen geïmporteerde instellingen.

Het importeren van een kassa zal steeds gebeuren via de knop  die zowel aanwezig is in de schermen voor het aanmaken van een kassa als deze voor het wijzigen van een kassa.


De noodzakelijke stappen voor het importeren bij het aanmaken van een nieuwe kassa worden verder beschreven.

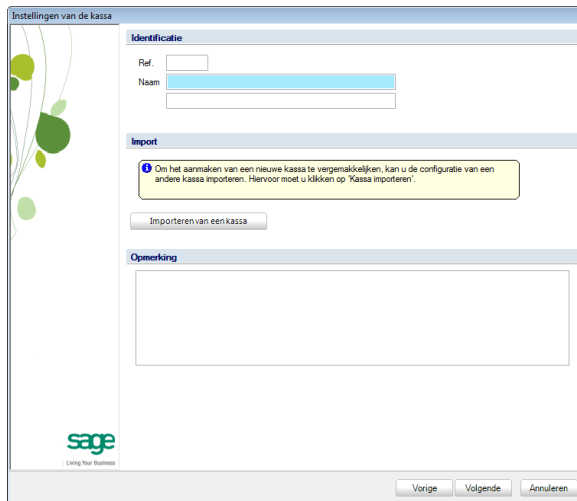
Kopiëren van een bestaande kassa

1. Via de knop  wordt het scherm Instellingen van de kassa geopend.




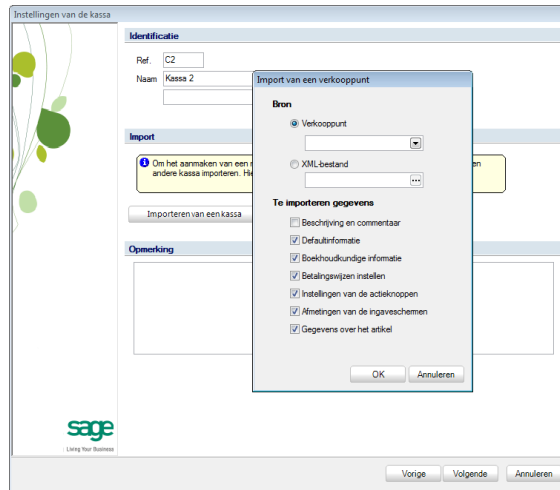
Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

2. In dit scherm wordt gekozen voor **Nieuwe kassa toevoegen**.
3. De knop  zet de procedure verder.



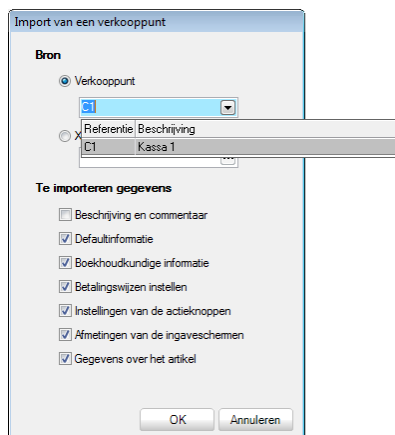
Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

4. Bij de zones **Ref.** en **Naam** worden respectievelijk de referentie en de omschrijving (hoofdtal en alternatieve taal) van de kassa ingegeven.
5. Via de knop  wordt het scherm Import van een verkooppunt geopend.



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

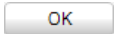
6. De optie **Verkooppunt** dient aangevinkt te worden.
7. De lijst onder de zone **Verkooppunt** zal alle in het huidige dossier aangemaakte kassa's bevatten. Hieruit kan de gewenste kassa gekozen worden.

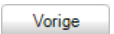



8. De volgende kassa-instellingen kunnen wel of niet overgenomen worden door het al dan niet aanvinken van hun bijhorend vakje:
- **Beschrijving en commentaar: Naam en Opmerking** van de kassa.
 - **Defaultinformatie:** De standaardinformatie voor het opmaken van de commerciële documenten zoals de kassaklant, prijslijst, dagboeken, layouts etc.
 - **Boekhoudkundige informatie:** De dagboeken en rekeningen voor de boekhoudkundige verwerking van de kassagegevens.
 - **Betalingswijzen instellen:** De betalingswijzen voor de kassa.
 - **Instellingen van de actieknoppen:** Het aantal knoppen op de kassa met hun functionaliteit en weergave.
 - **Afmeting van de ingavescherm:** De verhoudingen tussen de verschillende schermelementen van het ingavescherm.
 - **Gegevens over het artikel:** Het instelbare gedeelte onderaan het ingavescherm waar bijkomende artikelgegevens zichtbaar gemaakt kunnen worden.

Tip

Het grootste deel van deze gegevens komen overeen met de schermen voor het aanmaken van een nieuwe kassa.


9. Eens de gewenste gegevens aangepast werden, zal de knop  de import voltooien.

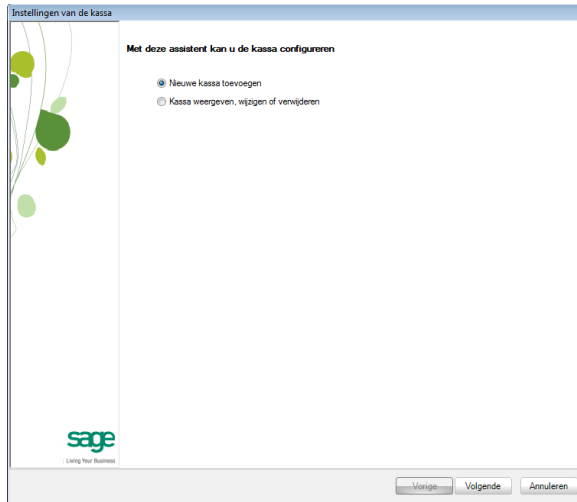
Wanneer de import afgelopen is, kunnen de instellingen via de knoppen  en  overlopen en aangevuld worden. De werkwijze is vanaf dit moment identiek aan het [Aanmaken van een Verkooppunt](#).

Tip

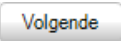
De bovenstaande werkwijze kan ook gebruikt worden om de gegevens van een bestaande kassa te importeren in een andere al aangemaakte kassa van het dossier. Hier voor dient de procedure voor het [Wijzigen/aanvullen van een Verkooppunt](#) gevolgd te worden. De knop  bevindt zich onder het knooppunt **Identificatie**.

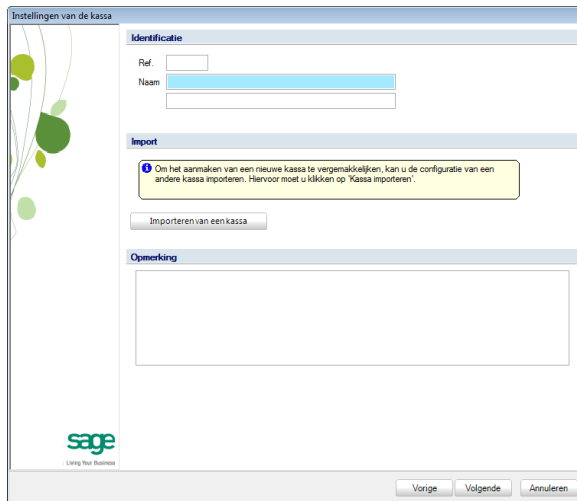
Importeren van een XML-bestand

1. Via de knop  wordt het scherm Instellingen van de kassa geopend.

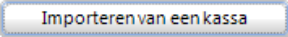


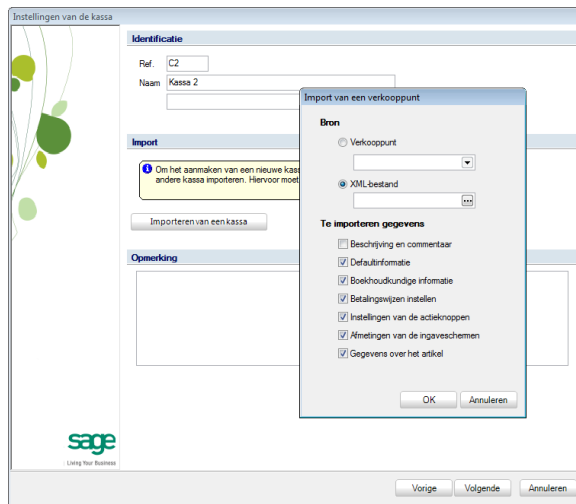
Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

2. In dit scherm wordt gekozen voor **Nieuwe kassa** toevoegen.
3. De knop  zet de procedure verder.




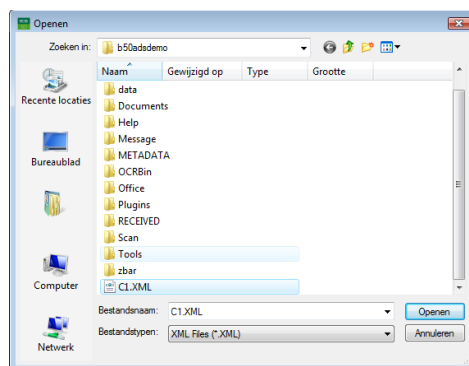
Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

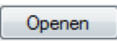
4. Bij de zones **Ref.** en **Naam** worden respectievelijk de referentie en de omschrijving (hoofdtal en alternatieve taal) van de kassa ingegeven.
5. Via de knop  wordt het scherm **Import van een verkooppunt geopend**.



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

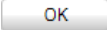
6. De optie **XML-bestand** dient aangevinkt te worden.
7. Via de knop  naast de **zone XML-bestand** wordt het scherm voor het selecteren en **Openen** van het XML-bestand weergegeven.

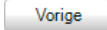
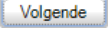


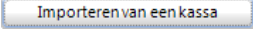
8. De knop  bevestigt de keuze van het XML-bestand en keert terug naar het voorgaande scherm.

9. De volgende kassa-instellingen kunnen wel of niet overgenomen worden door het al dan niet aanvinken van hun bijhorend vakje:
- **Beschrijving en commentaar: Naam en Opmerking** van de kassa.
 - **Defaultinformatie:** De standaardinformatie voor het opmaken van de commerciële documenten zoals de kassaklant, prijslijst, dagboeken, layouts etc.
 - **Boekhoudkundige informatie:** De dagboeken en rekeningen voor de boekhoudkundige verwerking van de kassagegevens.
 - **Betalingswijzen instellen:** De betalingswijzen voor de kassa.
 - **Instellingen van de actieknoppen:** Het aantal knoppen op de kassa met hun functionaliteit en weergave.
 - **Afmeting van de ingavescherm:** De verhoudingen tussen de verschillende schermelementen van het ingavescherm.
 - **Gegevens over het artikel:** Het instelbare gedeelte onderaan het ingavescherm waar bijkomende artikelgegevens zichtbaar gemaakt kunnen worden.

Tip Het grootste deel van deze gegevens komen overeen met de schermen voor het aanmaken van een nieuwe kassa.

10. Eens de gewenste gegevens aangepast werden, zal de knop  de import voltooien.

Eens de import afgelopen is, kunnen de instellingen via de knoppen  en  overlopen en aangevuld worden. De werkwijze is vanaf dit moment identiek aan het [Aanmaken van een Verkooppunt](#).

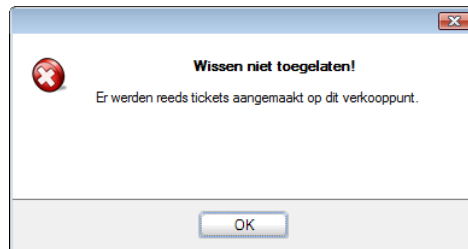
Tip De bovenstaande werkwijze kan ook gebruikt worden om de gegevens van een kassa te importeren in een andere al aangemaakte kassa van het dossier. Hier voor dient de procedure voor het [Wijzigen/aanvullen van een Verkooppunt](#) gevolgd te worden. De knop  bevindt zich onder het knooppunt **Identificatie**.

Verwijderen van een Verkooppunt


Het kan gewenst zijn om een bepaalde kassa te verwijderen. Dit kan het geval zijn wanneer de kassa met een verkeerde referentie werd aangemaakt, het aantal toegelaten kassa's uit de Sage BOB 50 licentie bereikt is etc.

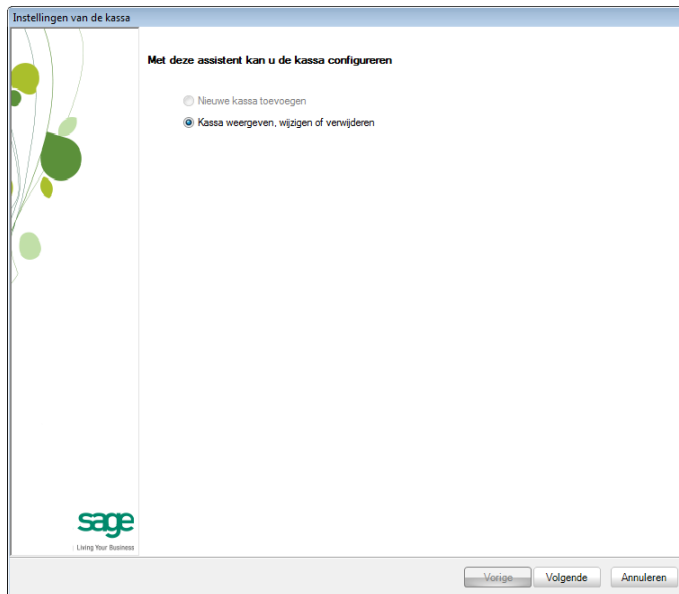
Opgelet

Enkel kassa's waar nog geen ingaves op gedaan werden kunnen verwijderd worden. Sage BOB 50 zal een waarschuwing tonen wanneer toch geprobeerd wordt om een kassa met ingaves te verwijderen.

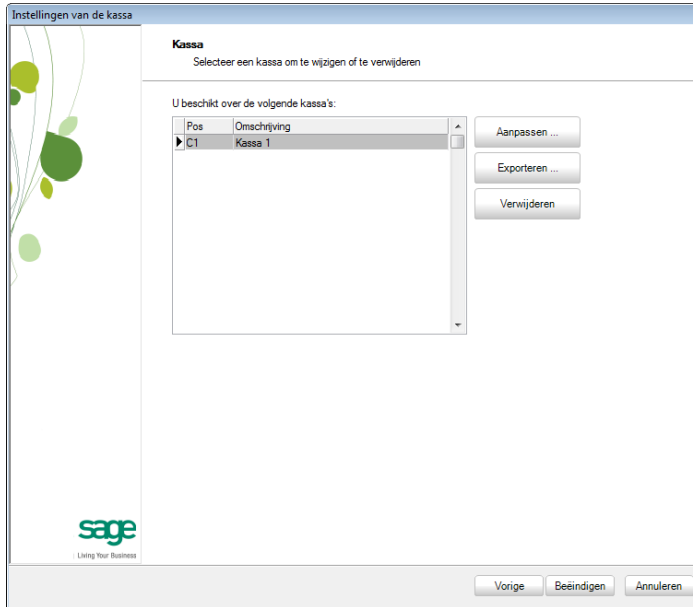


Het verwijderen van een kassa gebeurt als volgt:

1. Via de knop  wordt het scherm Instellingen van de kassa geopend.

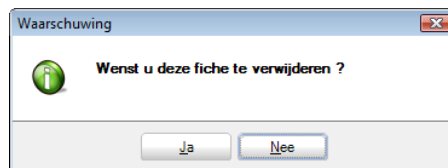


- In dit scherm wordt gekozen voor **Kassa weergeven, wijzigen of verwijderen**.
- De knop **Volgende** zet de procedure verder.



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Instellingen van het verkooppunt

- In het raster dient de gewenste kassa geselecteerd te worden. De knop **Verwijderen** zal een bevestigingsboodschap voor het verwijderen van de geselecteerde kassa tonen.



- De knop **Ja** zal de kassa verwijderen, terwijl de knop **Nee** terug zal keren naar het voorgaande scherm zonder wijzigingen aan te brengen.
-

Deel 4 - Tabellen voor het verkooppunt

Eens het eigenlijke verkooppunt aangemaakt is, zal het noodzakelijk zijn om bepaalde hulpmiddelen voor het gebruik van de kassa te bepalen. Zo zal er een lijst van de kassiers, inkomsten, uitgaven, betalingswijzen etc. dienen vastgelegd te worden. Meer informatie hierover bevindt zich in dit gedeelte.

Inleiding

In het vorige deel werd het aanmaken en instellen van een kassa besproken.

Bij deze kassa horen echter ook een aantal hulptabellen zoals:

- De lijst met kassiers die gebruik kunnen maken van de kassa.
- De verschillende betalingswijzes die gebruikt kunnen worden op de kassa.
- Inkomsten- en uitgaventypes voor het inbrengen en uitnemen van geld in of uit de kassa.

Deze tabellen zijn noodzakelijk om optimaal gebruik te kunnen van het Sage BOB 50 Verkooppunt. De configuratie ervan dient dus ook nauwgezet uitgevoerd te worden.

Het beheren van deze tabellen wordt verder in dit document uiteengezet.

Kassierslijst

Het is vanzelfsprekend dat voor het gebruik van de kassa een kassier noodzakelijk is. Deze kassier zal beschikken over bepaalde rechten die natuurlijk vooraf vastgelegd kunnen worden.

Opgelet

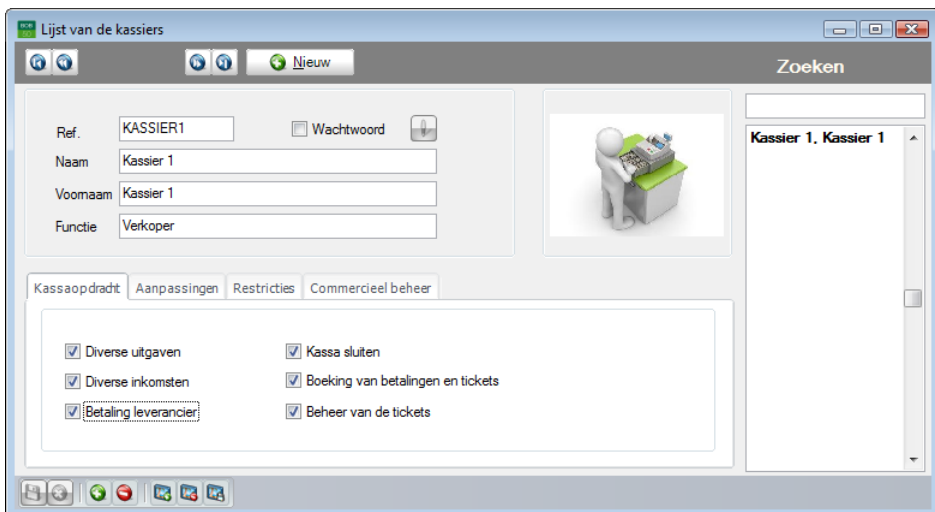
Het is zeer belangrijk om een onderscheid te maken tussen een Sage BOB 50 gebruiker en een kassier. Het aantal gebruikers is namelijk beperkt door de licentie, terwijl het aantal kassiers onbeperkt is. De gebruiker zal enkel en alleen dienen om het dossier te openen, eens in het dossier, zal een kassier naar keuze zich kunnen aanmelden op de gewenste kassa.

Aanmaken van een kassier

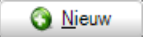
Het aanmaken van een kassier gebeurt via het scherm **Lijst van de kassiers**.

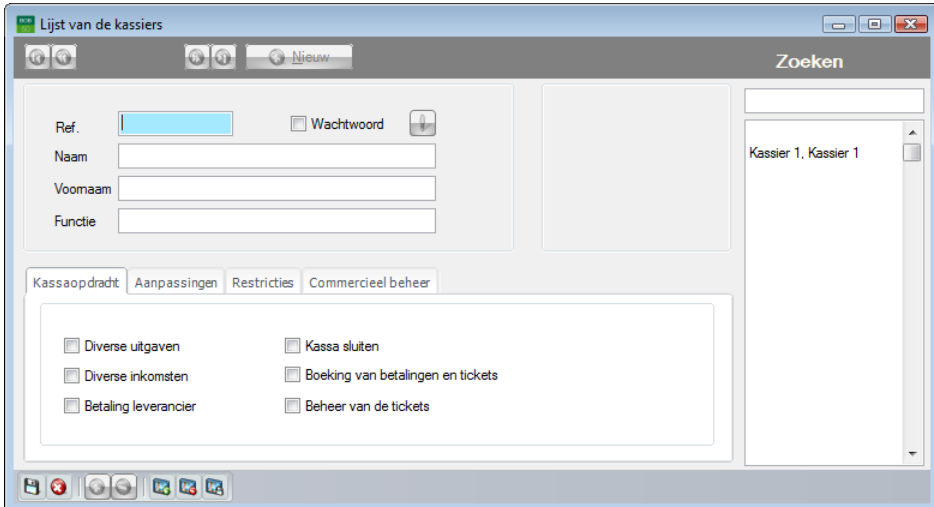
Dit gebeurt als volgt:

1. Het scherm **Lijst van de kassiers** wordt geopend.




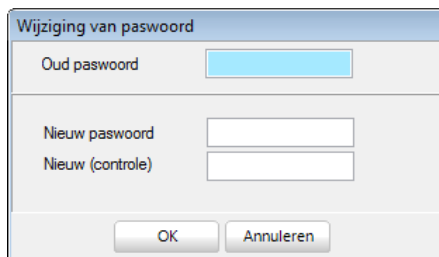
Verkooppunt | Extra | Configuratie | Lijst van de kassiers

2. De knop  zal een lege kassiersfiche openen.

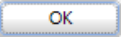


Verkooppunt | Extra | Configuratie | Lijst van de kassiers | 

3. De zones **Ref.** en **Naam** dienen verplicht ingevuld te worden, **Voornaam** en **Functie** zijn optioneel.
4. In de tabbladen **Kassaopdracht**, **Aanpassingen**, **Restricties**, **Commercieel beheer** kunnen de gewenste rechten voor de kassier aangevinkt worden (zie hiervoor [Wijzigen van kassiersrechten](#)).
5. Wanneer het gewenst is om de kassier te beveiligen met een **Wachtwoord**, dien het gelijknamig vak aangevinkt te worden.
6. De knop  Laat toe om een **Wachtwoord** toe te voegen aan een kassier via het scherm **Wijzigen van paswoord**.

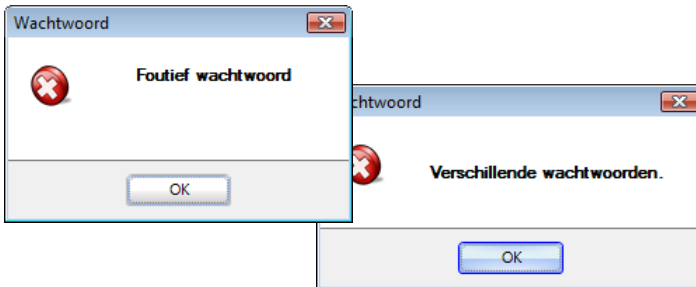



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Lijst van de kassiers | 

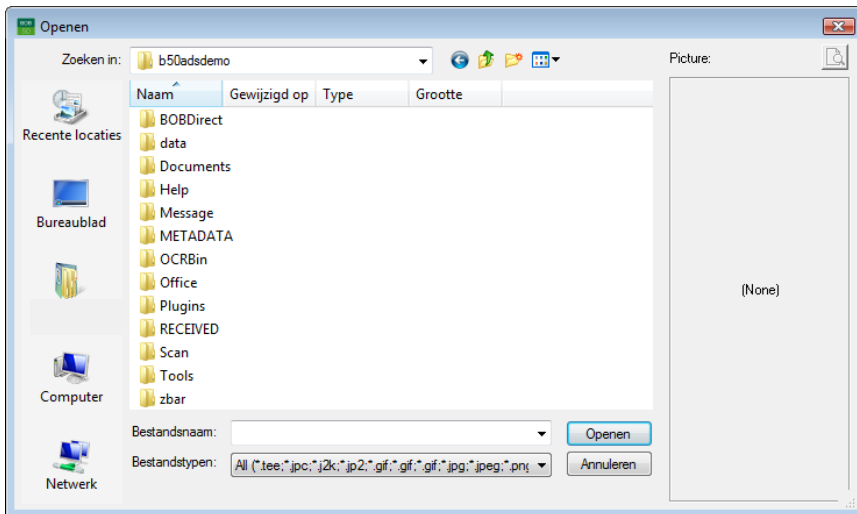
- Aangezien het om een nieuwe gebruiker gaat, wordt de zone **Oud paswoord** leeg gelaten, terwijl **Nieuw paswoord** en **Nieuw (controle)** aangevuld dienen te worden met het gewenste wachtwoord.
- De knop  bevestigt het aanpassen van het wachtwoord en sluit het scherm af.

Tip

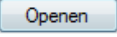

Wanneer het oude en nieuwe wachtwoord niet verschillen, zal dit aangegeven worden via een waarschuwing: **Foutief wachtwoord**. Een soortgelijke waarschuwing zal verschijnen wanneer het nieuwe wachtwoord niet overeen komt met de controle, namelijk **Verschillende wachtwoorden**.



- Indien gewenst, kan een afbeelding toegevoegd worden aan de kassiersfiche via de knop , die het scherm **Openen** toont.

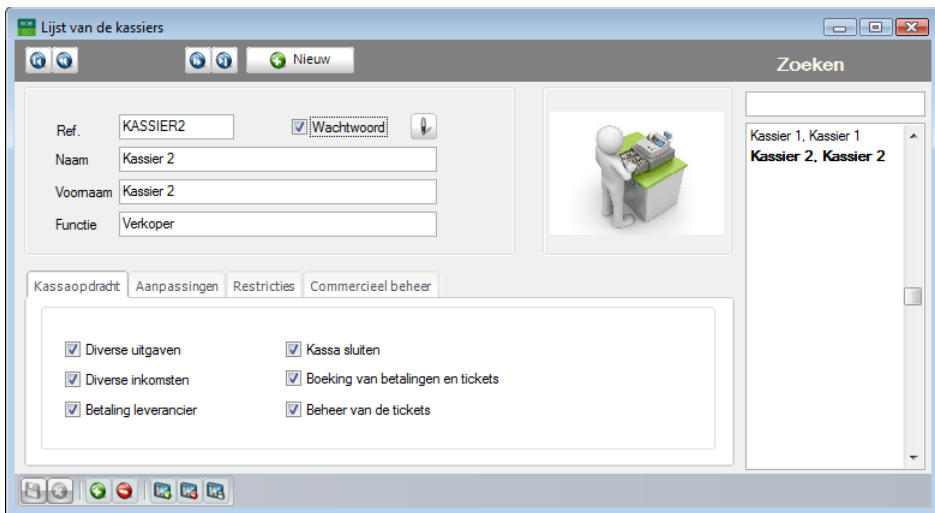


Verkooppunt | Extra | Configuratie | Lijst van de kassiers | 

10. Wanneer de gewenste afbeelding gekozen is in de zone **Bestandsnaam**, zal de knop  dit scherm afsluiten en de afbeelding toevoegen aan de kassiersfiche.
11. Ten slotte zal de knop  de kassiersfiche opslaan.

Tip

Het is steeds mogelijk om het aanmaken van een kassiersfiche ongedaan te maken via de knop .



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Lijst van de kassiers

Wijzigen/toevoegen van een wachtwoord

Het kan gewenst zijn om het wachtwoord van een kassier aan te passen, of om aan een kassier zonder wachtwoord een wachtwoord toe te voegen.

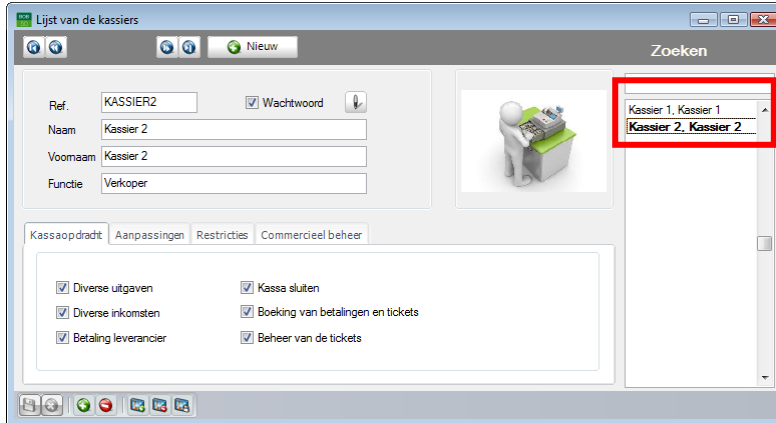
Beide aanpassingen gebeuren via het scherm **Lijst van kassiers**.

De werkwijze is als volgt:

Tip

Wanneer het enkel gewenst is om het wachtwoord aan te passen, mag stap 2 overgeslagen worden.


1. In het venster **Lijst van de kassiers** dient de gewenste kassier geselecteerd te worden uit het rechtergedeelte van het scherm.

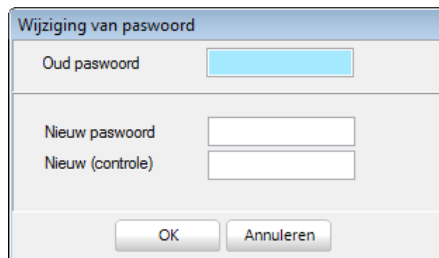


Verkooppunt | Extra | Configuratie | Lijst van de kassiers

Tip

Het is ook mogelijk om op referentie van een kassier te zoeken via de zone **Zoeken**.

2. Als dit nog niet het geval is, dient de zone **Wachtwoord** aangevinkt te worden.
3. De knop  opent het venster **Wijzigen van paswoord**.

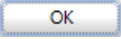



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Lijst van de kassiers | 

4. In de zone **Oud paswoord** dient het oude wachtwoord ingegeven te worden.

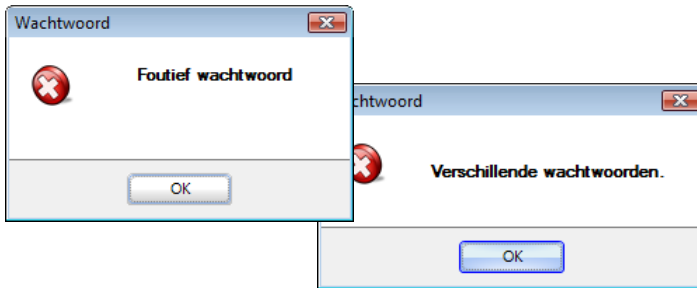
Opgelet

Wanneer deze werkwijze gebruikt wordt om een wachtwoord toe te voegen aan een kassier die er voordien geen had, moet de zone **Oud paswoord** leeg gelaten worden.

-
5. Het gewenste wachtwoord kan nu ingegeven worden in de zones **Nieuw paswoord** en **Nieuw (controle)**.
 6. De knop  bevestigt het aanpassen of toevoegen van het wachtwoord en sluit het scherm af.
 7. Ten slotte zal de knop  de kassiersfiche opslaan.

Tip

Wanneer het oude en nieuwe wachtwoord niet verschillen, zal dit aangegeven worden via een waarschuwing: **Foutief wachtwoord**. Een soortgelijke waarschuwing zal verschijnen wanneer het nieuwe wachtwoord niet overeen komt met de controle, namelijk **Verschillende wachtwoorden**.



Tip

Het is steeds mogelijk om de wijzigingen van een kassiersfiche ongedaan te maken via de knop .

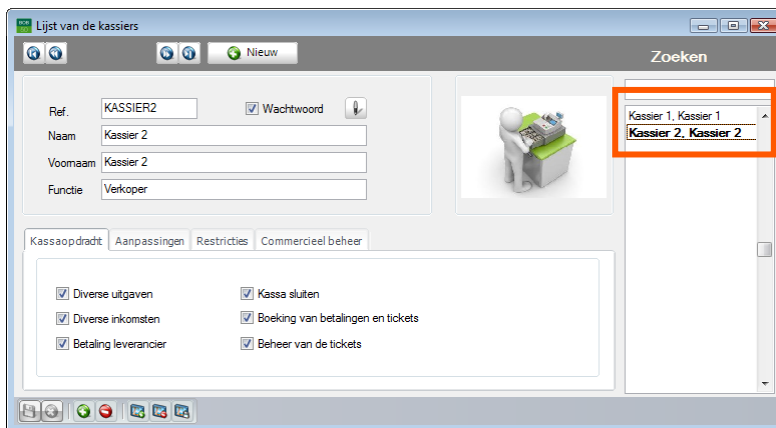
Wijzigen/toevoegen van een afbeelding

Het kan gewenst zijn om de afbeelding van een kassier aan te passen, of om aan een kassier zonder afbeelding een afbeelding toe te voegen.

Beide aanpassingen gebeuren via het scherm **Lijst van kassiers**.

De werkwijze is als volgt:


1. In het venster **Lijst van de kassiers** dient de gewenste kassier geselecteerd te worden uit het rechtergedeelte van het scherm.

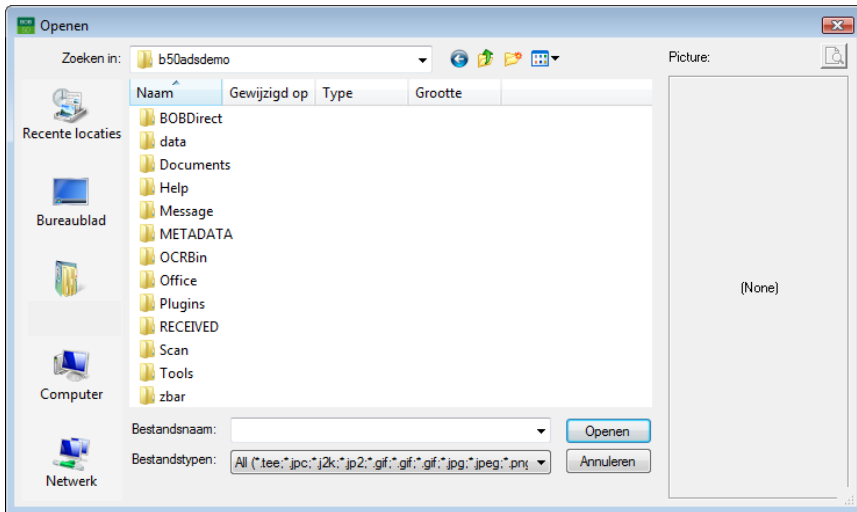


Verkooppunt | Extra | Configuratie | Lijst van de kassiers


Tip

Het is ook mogelijk om op referentie van een kassier te zoeken via de zone **Zoeken**.


2. Via de knop  wordt het scherm **Openen** weergegeven.



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Lijst van de kassiers | 

3. Wanneer de gewenste afbeelding gekozen is in de zone **Bestandsnaam**, zal de knop  dit scherm afsluiten en de afbeelding toevoegen aan de kassiersfiche.

Tip

Het is ook mogelijk om de afbeelding van een bestaande kassiersfiche als een bestand te exporteren om deze later te gebruiken. Hiervoor dient de gewenste fiche op de eerder beschreven manier geselecteerd te worden, waarna de knop  het scherm **Opslaan als** zal openen. Dit laat toe om de afbeelding op te slaan op de gewenste locatie.

4. Ten slotte zal de knop  de kassiersfiche opslaan.

Opgelet

Wanneer de kassiersfiche al een afbeelding bevat, zal de bestaande afbeelding overschreven worden door de nieuwe afbeelding. Deze werkwijze zal dus ook toelaten om een afbeelding te vervangen door een andere.

Tip

Het is steeds mogelijk om de wijzigingen van een kassiersfiche ongedaan te maken via de knop .

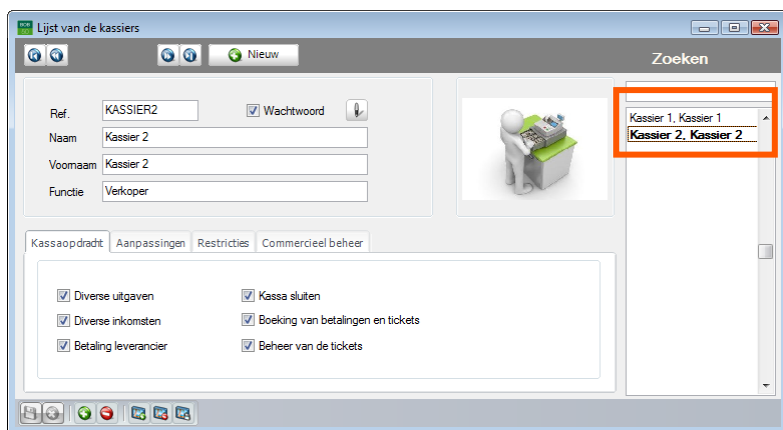
Verwijderen van een afbeelding

Het kan gewenst zijn om de afbeelding van een kassier te verwijderen.

Deze aanpassing gebeurt via het scherm **Lijst van kassiers**.

De werkwijze is als volgt:



1. In het venster **Lijst van de kassiers** dient de gewenste kassier geselecteerd te worden uit het rechtergedeelte van het scherm.



Verkooppunt | Extra | Configuratie | Lijst van de kassiers

Tip

Het is ook mogelijk om op referentie van een kassier te zoeken via de zone **Zoeken**.

2. De knop  verwijdert de afbeelding uit de kassiersfiche.
3. Ten slotte zal de knop  de kassiersfiche opslaan.

Opgelet

Het verwijderen van de afbeelding zal niet nogmaals bevestigd moeten worden maar wanneer het verwijderen per ongeluk gebeurde, kan dit steeds ongedaan gemaakt worden via de knop , zolang er niet op de knop  geklikt werd.

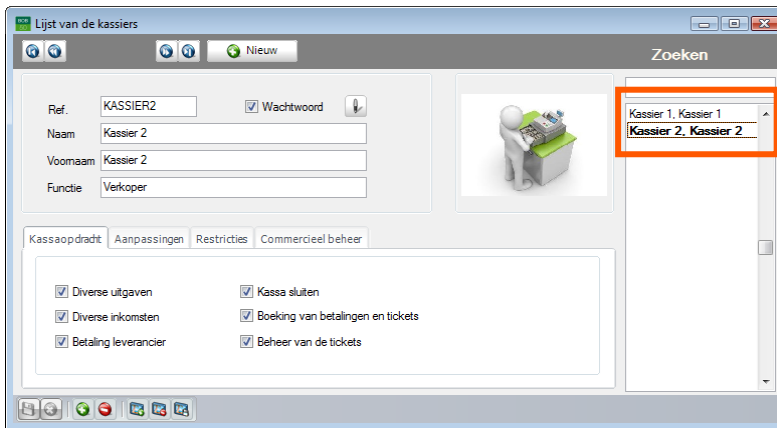
Wijzigen van kassiersrechten

Het kan gewenst zijn om de rechten van een kassier aan te passen.

Deze aanpassing gebeurt via het scherm **Lijst van kassiers**.

De werkwijze is als volgt:

1. In het venster **Lijst van de kassiers** dient de gewenste kassier geselecteerd te worden uit het rechtergedeelte van het scherm.




Verkooppunt | Extra | Configuratie | Lijst van de kassiers

Tip | Het is ook mogelijk om op referentie van een kassier te zoeken via de zone **Zoeken**.

2. In de tabbladen **Kassaopdracht**, **Aanpassingen**, **Restricties**, **Commercieel beheer** kunnen de gewenste rechten voor de kassier aangevinkt of afgevinkt worden.

3. Ten slotte zal de knop  de kassiersfiche opslaan.

Tip | Het is steeds mogelijk om de wijzigingen van een kassiersfiche ongedaan te maken via de knop .

Een verklaring van de diverse rechten per tabblad volgt.

Tip


Een aantal van deze rechten zullen betrekken hebben tot het al dan niet kunnen gebruiken van bepaalde knoppen op de kassa (zie ook [Functionaliteit van een knop](#)). Wanneer een kassier niet over de juiste rechten beschikt voor een bepaalde knop, zal er gevraagd worden om, bij het gebruik van deze knop, een andere kassier op te geven die wel beschikt over de nodige rechten. Wanneer dit niet het geval is, zal dit specifieke gedrag expliciet beschreven worden.



Kassaopdracht

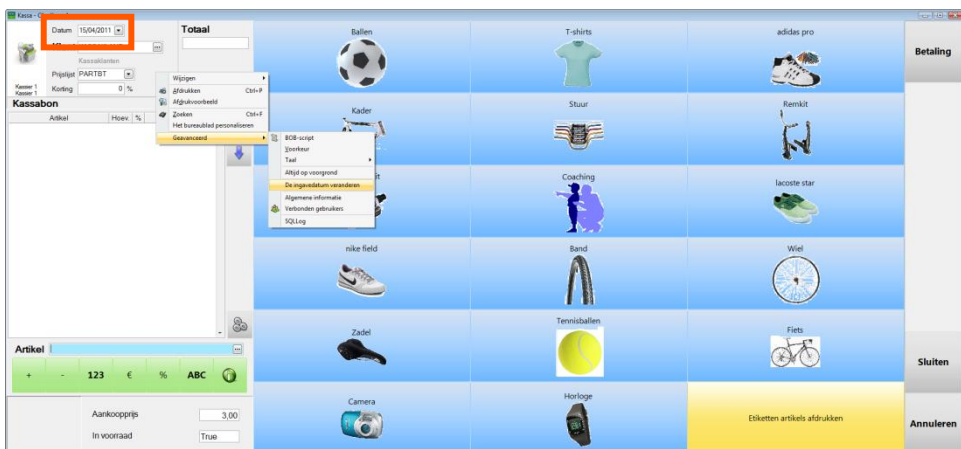
- **Diverse uitgaven:** Het aanvinken van dit vakje geeft de kassier toegang tot de knop **Uitgaven** en tot het menupunt **Kassa uitgaven**.
 - **Diverse inkomsten:** Het aanvinken van dit vakje geeft de kassier toegang tot de knop **Inkomsten** en tot het menupunt **Kassa inkomsten**.
 - **Betaling leverancier:** Het aanvinken van dit vakje geeft de kassier toegang tot de knop **Betaling leveranciersdoc**.
 - **Kassa sluiten:** Het aanvinken van dit vakje geeft de kassier toegang tot de knop **Kassa afsluiten** en tot het menupunt **Kassa afsluiten**.
 - **Boeking van betalingen en tickets:** Het aanvinken van dit vakje geeft de kassier toegang tot het menupunt **Boeking van betalingen en tickets**.
 - **Beheer van de tickets:** Het aanvinken van dit vakje geeft de kassier toegang tot de knop **Beheer tickets** en tot het menupunt **Beheer van de tickets**.
-

Aanpassingen

- **Aanpassen van de prijs:** Het afvinken van dit vakje zal de knop  op het ingavescherm van de kassa uitgrijzen en inactief maken.
- **Aanpassing van de korting:** Het afvinken van dit vakje zal de knop  op het ingavescherm van de kassa uitgrijzen en inactief maken, samen met de zone **Korting...%**.
- **Aanpassing van de omschr. artikel:** Het afvinken van dit vakje zal bij het gebruik van de knop  op het ingavescherm van de kassa een boodschap tonen die aangeeft dat de functie niet beschikbaar is.
- **Wijzigen van de ingavedatum:** Wanneer de kassier beschikt over deze functionaliteit is het mogelijk om een veld **Datum** zichtbaar te maken op het ingavescherm van de kassa. Via dit veld kan de ingavedatum van het kassadocument aangepast worden. Dit veld wordt geactiveerd via de rechtermuisklik en vervolgens wordt **De ingavedatum veranderen** gekozen onder het punt **Geavanceerd** in het contextmenu.

Tip

Standaard worden alle kassadocumenten ingegeven op de huidige systeemdatum. Als de systeemdatum voor een bepaalde (technische) reden niet correct is, kan deze functionaliteit een oplossing bieden.




- **Klant toevoegen:** Het aanvinken van dit vakje geeft de kassier toegang tot de knop **Klant toevoegen**.

Opgelet | Als de knop **Volledige klantenfiche** ook aanwezig is op de kassa, zal het nog steeds mogelijk zijn om de klantenfiches op te roepen en via deze fiches een nieuwe derde aan te maken.

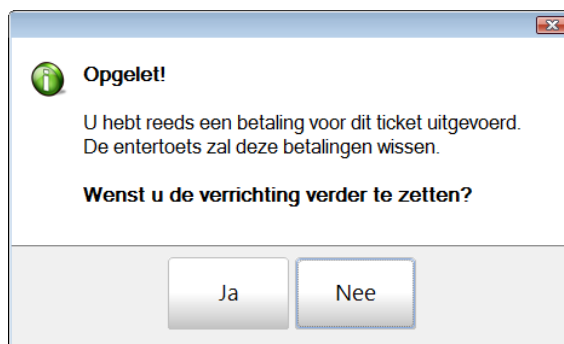
- **Artikel toevoegen:** Het aanvinken van dit vakje geeft de kassier toegang tot de knop **Artikel toevoegen**.


Opgelet | Als de knop **Volledige artikelfiche** ook aanwezig is op de kassa, zal het nog steeds mogelijk zijn om de artikelfiches op te roepen en via deze fiches een nieuw artikel aan te maken.

Restricties


- **Het huidige ticket annuleren:** Als een kassier niet beschikt over deze functionaliteit, zal een kassa-ingave niet meer ongedaan gemaakt kunnen worden (via de knop ) eens er een betalingwijze gekozen werd. De kassa zal in dit geval:

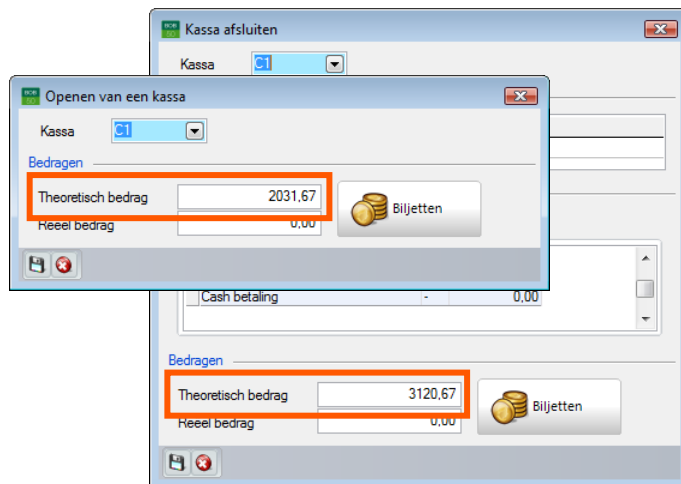
1. Een waarschuwing tonen dat er reeds een betaling ingegeven werd.



2. Indien de knop  gebruikt werd in de vorige melding, zal de kassa vragen om een kassier met de juiste rechten aan te melden om deze actie te bevestigen.



- **De gekochte hoeveelheid verminderen:** Het aanvinken van dit vakje geeft de kassier toegang tot de knop  op het ingavescherm van de kassa.
- **Artikel van het ticket wissen:** Het aanvinken van dit vakje geeft de kassier toegang tot de knop **Artikel verwijderen**.
- **Het Theoretisch bedrag tonen:** Als deze optie aangevinkt is, zullen bij het openen en afsluiten van een kassa de theoretische bedragen die aanwezig zouden moeten zijn in de kassa, weergegeven worden.



Verkooppunt | Verwerking | Openen van een kassa
Verkooppunt | Verwerking | Kassa afsluiten

Commercieel beheer

- **Lijst documenten klant:** Het aanvinken van dit vakje geeft de kassier toegang tot de knop **Lijst klantendocumenten bekijken**.
- **Lijst documenten leverancier:** Het aanvinken van dit vakje geeft de kassier toegang tot de knop **Lijst leveranciersdocumenten bekijken**.

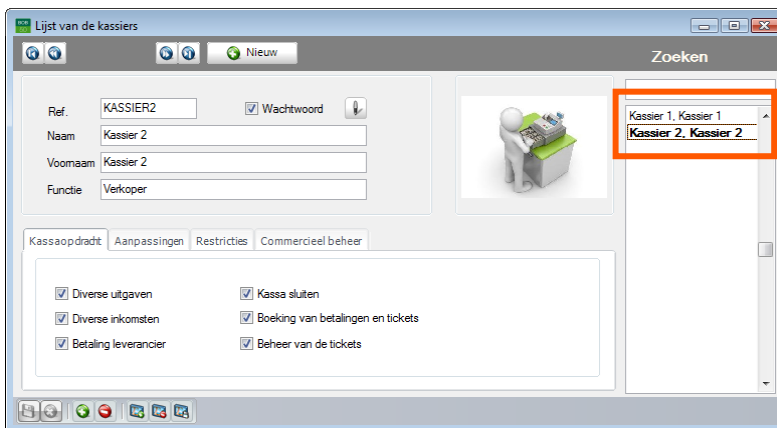
Verwijderen van een kassier

Het kan gewenst zijn om een bepaalde kassier te verwijderen.

Deze aanpassing gebeurt via het scherm **Lijst van kassiers**.

De werkwijze is als volgt:


1. In het venster **Lijst van de kassiers** dient de gewenste kassier geselecteerd te worden uit het rechtergedeelte van het scherm.

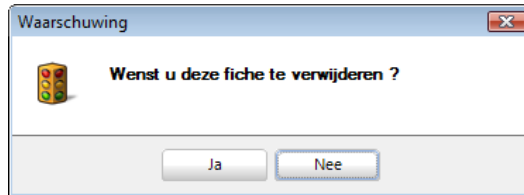


Verkooppunt | Extra | Configuratie | Lijst van de kassiers

Tip

Het is ook mogelijk om op referentie van een kassier te zoeken via de zone **Zoeken**.

2. De knop  zal de kassierfiche verwijderen. Er zal echter eerst een bevestigingsboodschap verschijnen.
-



3. Via de knop zal het verwijderen van de kassier definitief bevestigd worden.

Lijst betalingswijzen

In het deel [Aanmaken van een Verkooppunt](#) werd reeds gesproken over de [Betalingswijzen](#). Aan elke geldbeweging of betaling die plaatsvindt via de kassa wordt een betalingswijze gekoppeld (door de gebruiker of automatisch door de kassa). Aan de hand van deze betalingswijze zal dan weer bepaald kunnen worden hoe de boekhoudkundige verwerking van de geldbeweging of betaling zal plaatsvinden.

In dit deel wordt uitgelegd hoe deze betalingswijzen aangemaakt, ingesteld en aan de kassa toegevoegd kunnen worden.

Tip

De betalingswijze **Klantenkaart** wordt automatisch aangemaakt en ingesteld bij het activeren van de betreffende optie. De gebruiker moet deze niet specifiek aanmaken, maar het kan eventueel nodig zijn om de instellingen ervan (gedeeltelijk) aan te passen.

In feite is een betalingswijze een verzameling van verschillende elementen:

- **Type:** Het type van de betaling, de instellingen die mogelijk (en voorgeselecteerd) zijn voor de betaling zijn afhankelijk van dit type.
- **Instellingen:** Hier worden de diverse instellingen voor de betalingswijze opgegeven.
- **Boeking:** Hier wordt aangegeven hoe de boekhoudkundige verwerking van de betaling zal plaatsvinden.
- **Afbeelding:** Maakt het mogelijk om een afbeelding weer te geven op de knop van de betalingswijze.
- **Mededeling:** Optioneel commentaar bij de betalingswijze.

Tip

Deze betalingswijzen zullen ervoor zorgen dat voor de ontvangen betalingen de gewenste boekhoudkundige verrichtingen (zoals financiële boekingen of diverse posten) aangemaakt worden in de module **Boekhouding en Financiën** van Sage BOB 50. Het is dus aangeraden om deze configuratie met de grootste nauwgezetheid uit te voeren.

Aanmaken van een betalingswijze

Het aanmaken van een betalingswijze gebeurt via het scherm **Tabel betalingswijzen**.


De werkwijze is als volgt:

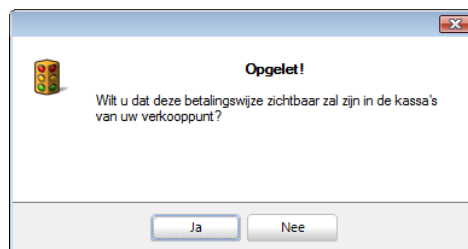
1. Het scherm **Tabel betalingswijzen** wordt geopend.

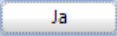
Verkooppunt | Tabellen | Betalingswijzen

2. De knop  zal een lege betalingswijze openen.

Verkooppunt | Tabellen | Betalingswijzen

3. De zones **Code** (verplicht) en **Omschr.** dienen ingevuld te worden.
4. De gegevens bij **Type**, **Instellingen**, **Boeking**, **Afbeelding** en **Mededeling** moeten aangevuld worden. Deze worden hierna in detail besproken.
5. De knop  zal de fiche bewaren en vragen of de gebruiker deze betalingswijze wenst op te nemen in alle kassa's.



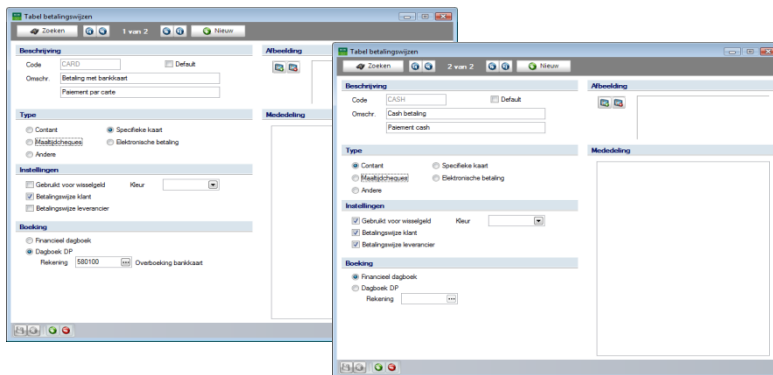
6. De knop  zal de betalingswijze toevoegen aan alle kassa's (zie ook [Betalingswijzen](#) bij de configuratie van de kassa).
-

Type

De keuze die gemaakt wordt bij type zal een invloed hebben op de selecties en mogelijkheden onder **Instellingen** en **Boeking**.

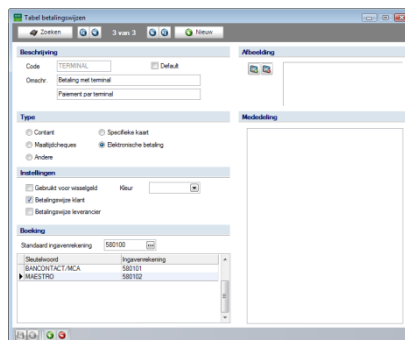
Naargelang het gekozen type kunnen zich twee mogelijkheden voordoen:

- **Contant, Maaltijdcheques, Andere en Specifieke kaart:** De keuze voor een van deze mogelijkheden zal bepalen welke vakken aangevinkt worden bij **Instellingen** en zal bij **Boeking** de mogelijkheid bieden om te kiezen tussen **Financieel dagboek** of **Dagboek DP**.



Verkooppunt | Tabellen | Betalingswijzen

- **Elektronische betaling:** De keuze voor deze mogelijkheid zal bepalen welke vakken aangevinkt worden bij **Instellingen** en zal bij **Boeking** de mogelijkheid bieden om per kaarttype dat gelezen wordt via een betalingsterminal, een specifieke boekhoudkundige verwerking te doen.



Verkooppunt | Tabellen | Betalingswijzen

Instellingen

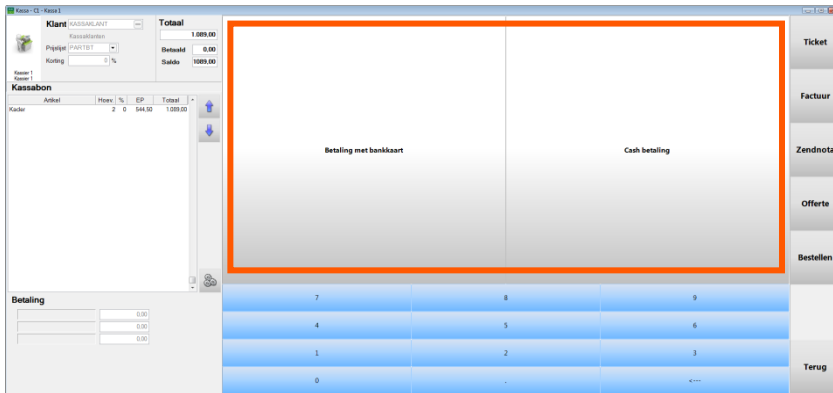
Deze opties bepalen in welke gevallen een bepaalde betalingswijze beschikbaar zal zijn. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de volgende opties:

- **Gebruik voor wisselgeld:** Dit geeft aan dat deze betalingswijze gebruikt kan worden door de kassa wanneer er wisselgeld teruggegeven wordt. Dit vak is enkel van toepassing voor betalingswijzen van het **Type Contant**.

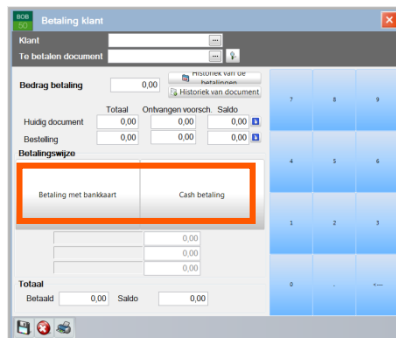
Tip

Als er voor geen enkele betalingswijze **Gebruik voor wisselgeld** aangevinkt werd, zal de kassa steeds een methode van het **Type Contant** gebruiken voor het wisselgeld.

- **Betalingswijze klant:** Deze betalingswijze wordt weergegeven in alle schermen waarbij een betaling van een klant ontvangen wordt, zodat deze betalingswijze aan de ontvangen betaling toegekend kan worden.



Verkooppunt | Ingaven

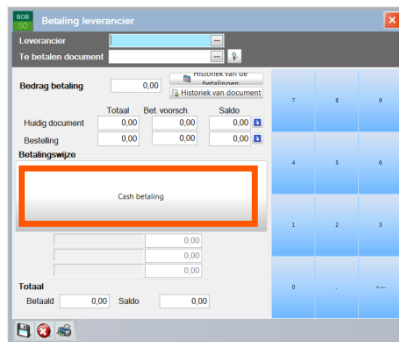


Knop Betaling klantendoc. op kassa

- **Betalingswijze leverancier:** Deze betalingswijze wordt weergegeven in alle schermen waarbij een betaling aan een leverancier gedaan wordt, zodat deze betalingswijze aan de uitgevoerd betaling toegekend kan worden.

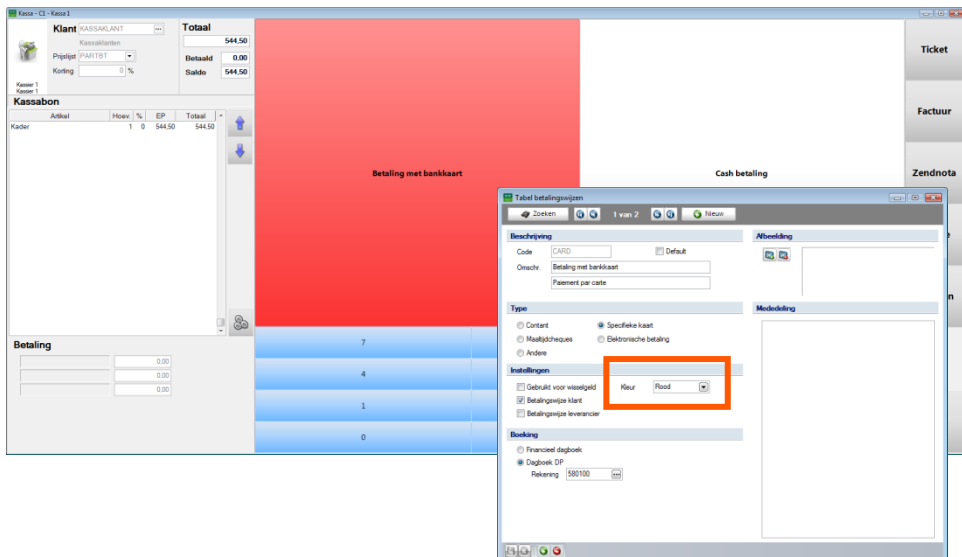
Tip

In de meeste gevallen zal dit een betaling van het **Type Contant** zijn, aangezien dit vaak de enige vorm van betaling is die rechtstreeks uit de kassa kan gebeuren.



Knop Betaling leveranciersdoc. op kassa

- **Kleur:** Hier kan de kleur van de knop voor elke betalingswijze gekozen worden.



Verkooppunt | Ingaven

Boeking

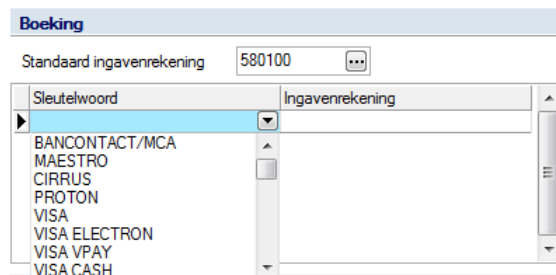
Deze opties bepalen hoe de boekhoudkundige verwerking van de betaling zal plaatsvinden.

- **Financieel dagboek:** De betaling zal rechtstreeks geboekt worden in het financiële dagboek dat opgegeven werd bij de [Boekhoudkundige configuratie](#) tijdens het instellen van de kassa.
- **Dagboek DP:** De betaling wordt geboekt in een dagboek voor diverse verrichtingen met als tegenrekening de **Rekening** die bij deze optie wordt gekozen. Het dagboek voor de diverse verrichting wordt opgegeven via de [Boekhoudkundige configuratie](#) tijdens het instellen van de kassa.
- In het geval dat er gekozen werd voor **Elektronische betaling** bij **Type**, zal het mogelijk zijn om voor elk kaarttype dat gelezen wordt via een betalingsterminal een aparte boekingsrekening op te geven, die bij de diverse post voor de boekhoudkundige verwerking van de betaling gebruikt zal worden. De volgende parameters dienen ingegeven te worden:
 - Voor alle kaarttypes waar geen specifiek gedrag voor opgegeven is, zal in de resulterende diverse verrichting gebruik gemaakt worden van de **Standaard ingaverekening** die gekozen wordt via de knop  in de betreffende zone.


Tip

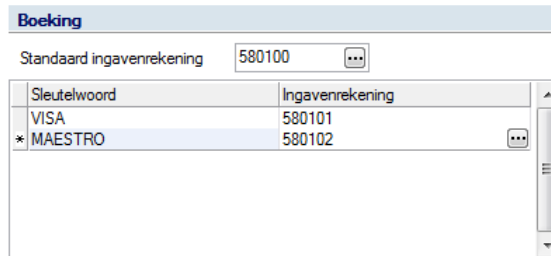
Het dagboek voor de diverse verrichting wordt opgegeven via de [Boekhoudkundige configuratie](#) tijdens het instellen van de kassa.

- **Sleutelwoord:** Uit de lijst in deze zone wordt gekozen voor welk kaarttype een specifieke boekingsrekening voor de diverse verrichting opgegeven zal worden.



Sleutelwoord	Ingavenrekening
BANCONTACT/MCA	
MAESTRO	
CIRRUS	
PROTON	
VISA	
VISA ELECTRON	
VISA VPAY	
VISA CASH	

- **Ingaverekening:** Via de knop  wordt hier gekozen welke rekening gebruikt zal worden voor de diverse verrichting wanneer de betaling uitgevoerd wordt met een kaart van het type dat gekozen werd in de kolom **Sleutelwoord**.




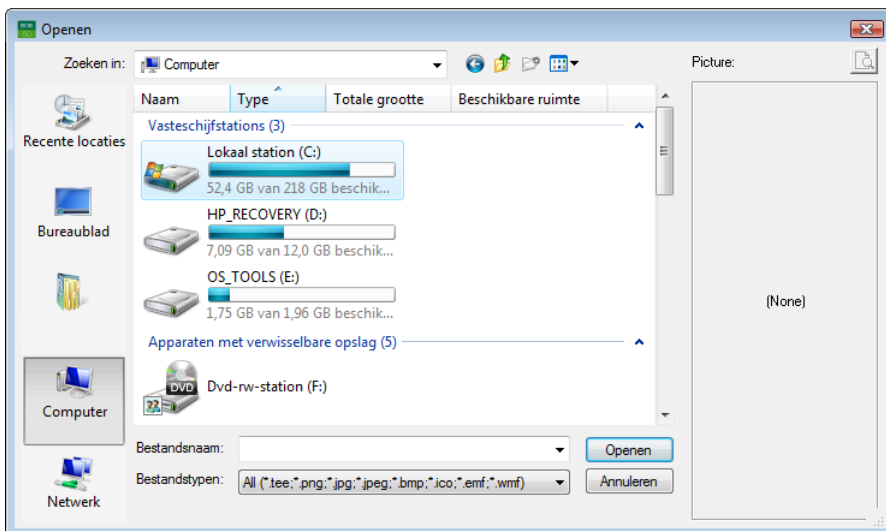
Tip

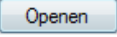
Het dagboek voor de diverse verrichting wordt opgegeven via de [Boekhoudkundige configuratie](#) tijdens het instellen van de kassa.

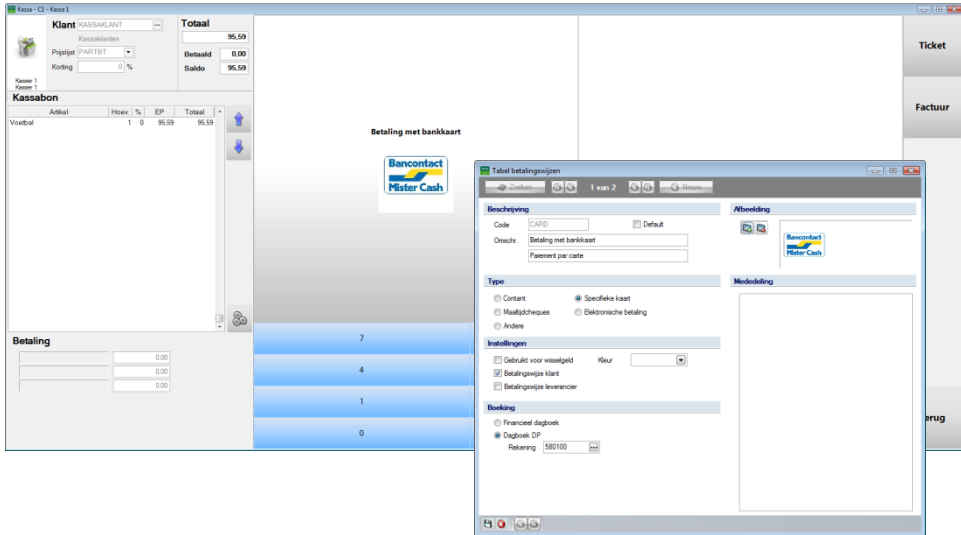
Afbeelding

Het is mogelijk om op de knoppen voor de verschillende betalingswijzen een afbeelding weer te geven. Dit gebeurt als volgt:

1. Via de knop  wordt het venster Openen weergegeven dat toelaat om de gewenste afbeelding te kiezen.




2. Wanneer de gewenste afbeelding gekozen is in de zone **Bestandsnaam**, zal de knop  dit scherm afsluiten en de afbeelding toevoegen aan de betalingswijze.



Verkooppunt | Ingaven
Verkooppunt | Tabellen | Betalingswijzen

Tip

De afbeelding kan verwijderd worden via de knop . Er zal geen bevestigingsboodschap verschijnen.

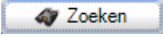
Mededeling

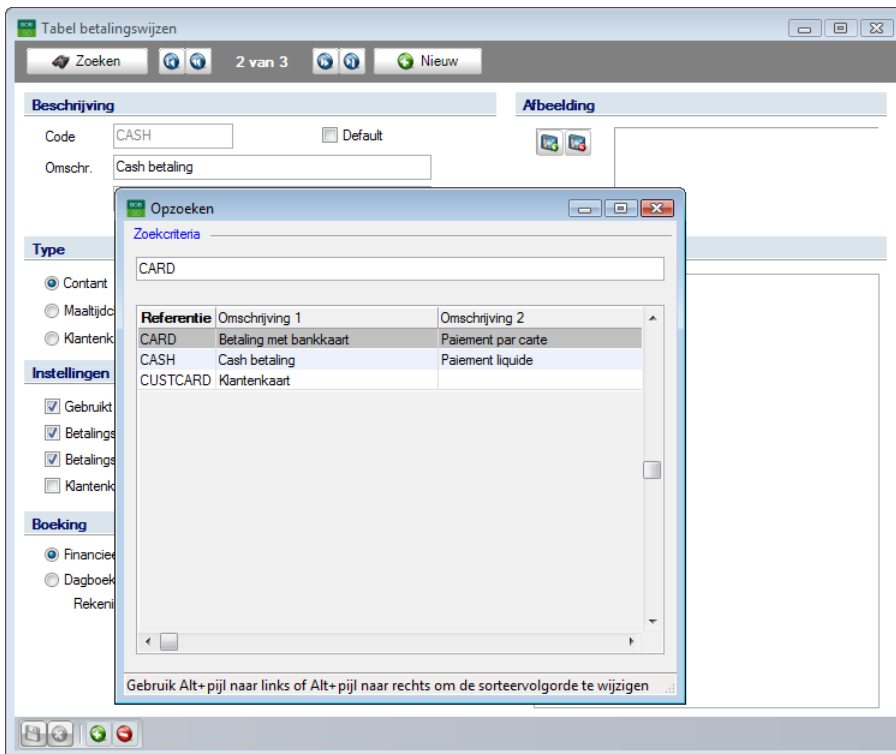
Dit gedeelte laat toe om, louter informatief, een vrije boodschap in te geven voor deze betalingswijze. Deze **Mededeling** zal geen enkele verdere invloed hebben bij het gebruik van de kassa.

Verwijderen van een betalingswijze

Het kan gewenst zijn om een betalingswijze te verwijderen.

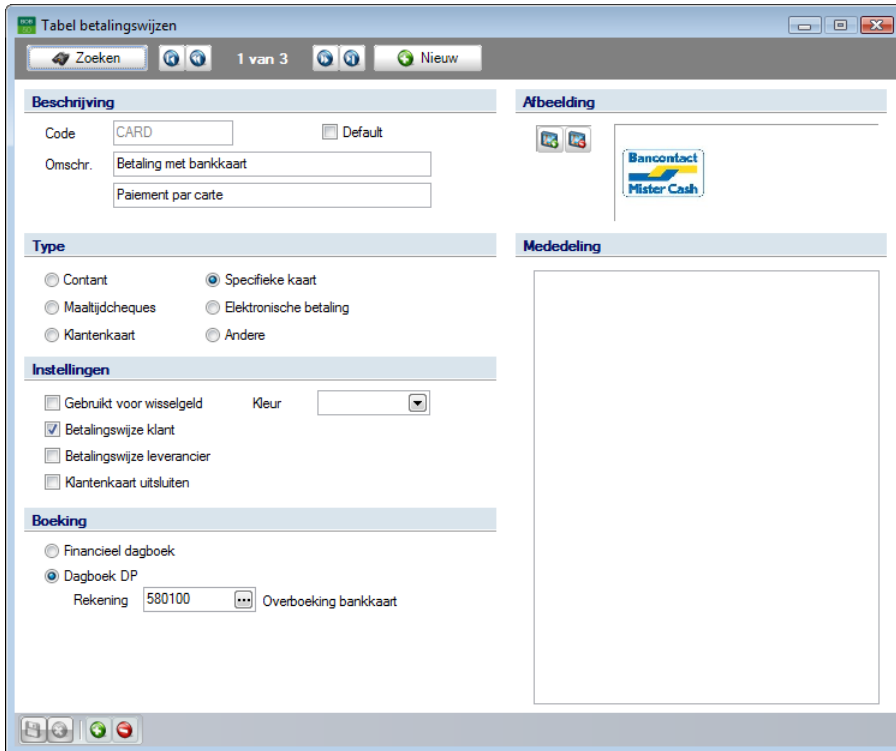
Dit gebeurt als volgt:

1. Via de knop  wordt de gewenste betalingswijze uit de lijst gekozen.




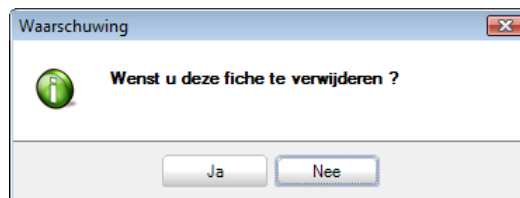
Verkooppunt | Tabellen | Betalingswijzen

2. Een <dubbele klik> op de gewenste referentie zal de fiche voor de bijbehorende betalingswijze selecteren.



Verkooppunt | Tabellen | Betalingswijzen

3. De knop  zal de fiche wissen. Er zal een bevestigingsboodschap verschijnen.



4. De knop  zal de fiche definitief verwijderen.

Tip

Bepaalde betalingswijzen, zoals de klantenkaart, kunnen niet verwijderd worden. Het is ook afgeraden om betalingswijzen die al gebruikt werden voor de kassa, te verwijderen.

Inkomsten- en Uitgavetypes

Betalingen zijn niet de enige geldbewegingen die plaatsvinden op een kassa. Verrichtingen zoals bijvoorbeeld het inbrengen van geldstukken voor wisselgeld of het overbrengen van biljetten van de ene kassa naar de andere kunnen ook plaatsvinden en zullen dus ook boekhoudkundig verwerkt moeten worden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de **Inkomstentypes** en **Uitgavetypes**.

Toevoegen van een inkomstentype

Het inbrengen van geld in een kassa zal plaatsvinden via de knop **Inkomsten** (zie ook [Functionaliteit van een knop](#)) of via het menupunt **Kassa inkomsten**.

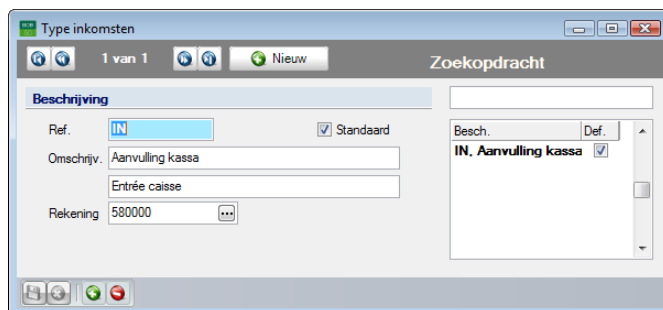
Het scherm **Inkomsten** zal toelaten om een **Type inkomsten** aan te geven dat voor een correcte boekhoudkundige verwerking zal zorgen.

Kassa	C1	Kassa 1
Inkomsten		
Startbedrag	1300,99	
Inkom. bedrag	0	
Commentaar		
Eindbedrag	1300,99	
Type inkomsten	IN	

Verkooppunt | Verwerking | Kassa inkomsten

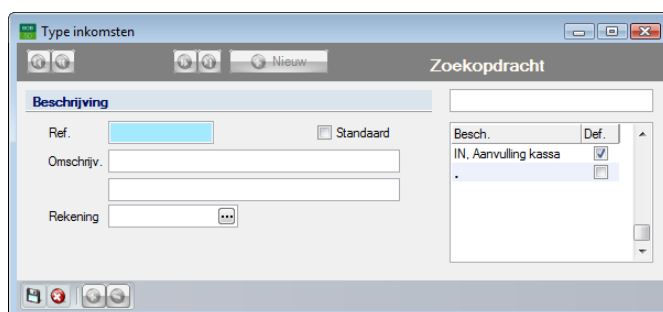
Het definiëren van een **Type** voor **inkomsten** gebeurt als volgt:

1. Het scherm **Type inkomsten** dient geopend te worden.




Verkooppunt | Bestand | Tabellen | Inkomstentypes

2. De knop  zal een nieuwe, blanco fiche openen.



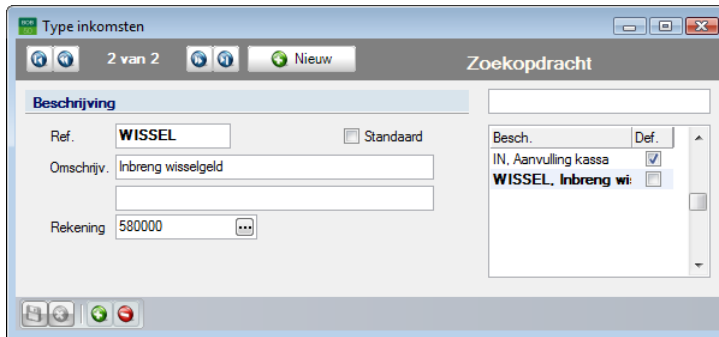
Verkooppunt | Bestand | Tabellen | Inkomstentypes | 

3. De zone **Ref.** dient aangevuld te worden met de gewenste referentie voor het inkomstentype.
4. Wanneer het gewenst is dat dit inkomstentype steeds als standaard voorgesteld wordt in het scherm **Inkomsten**, moet het vak **Standaard** aangevinkt worden.
5. De **Omschrijving** kan opgegeven worden in de hoofdtal en de alternatieve taal.
6. Bij **Rekening** wordt via de knop  de algemene rekening gekozen die gebruikt zal worden voor de boeking van het inkomstentype.

Tip

Het dagboek voor deze financiële verrichting wordt opgegeven via de [Boekhoudkundige configuratie](#) bij het instellen van de kassa.

7. Ten slotte zal de knop  het inkomstentype opslaan.

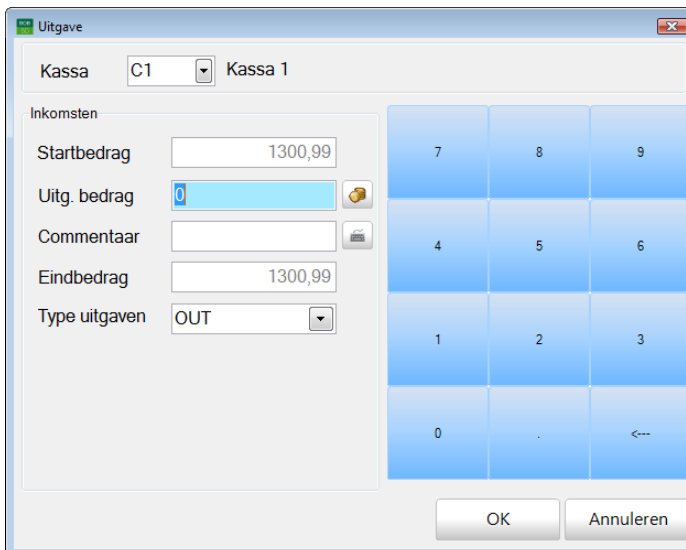


Verkooppunt | Bestand | Tabellen | Inkomstentypes

Toevoegen van een uitgaventype

Het inbrengen van geld in een kassa zal plaatsvinden via de knop **Uitgaven** (zie ook [Functionaliteit van een knop](#)) of via het menu **Kassa uitgaven**.

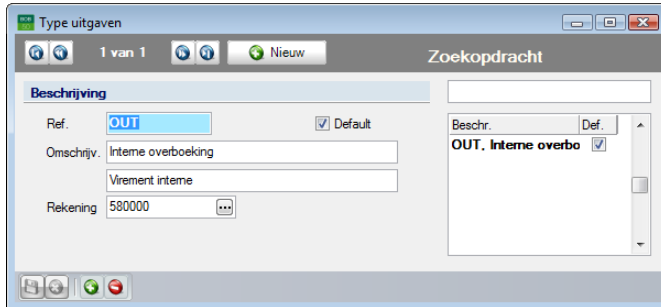
Het scherm **Uitgave** zal toelaten om een **Type** uitgaven aan te geven dat voor een correcte boekhoudkundige verwerking zal zorgen.



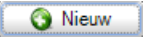
Verkooppunt | Verwerking | Kassa uitgaven

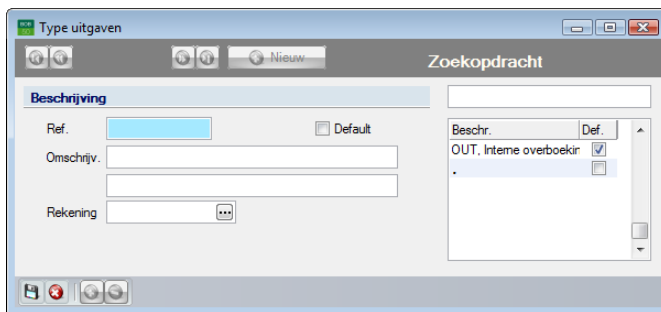
Het definiëren van een **Type** voor uitgaven gebeurt als volgt:

1. Het scherm **Type uitgaven** dient geopend te worden.




Verkooppunt | Bestand | Tabellen | Uitgavetypes

2. De knop  zal een nieuwe, blanco fiche openen.



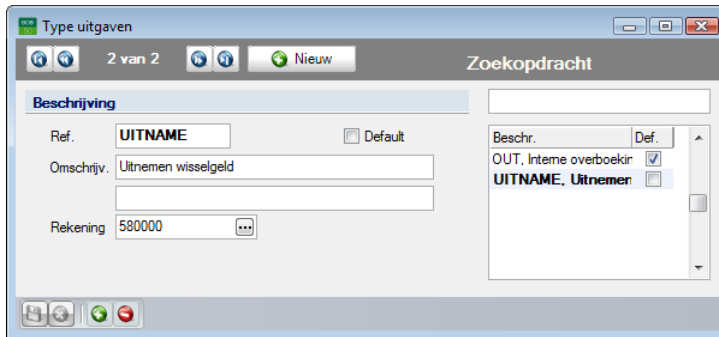
Verkooppunt | Bestand | Tabellen | Uitgavetypes | 

3. De zone **Ref.** dient aangevuld te worden met de gewenste referentie voor het uitgavetype.
4. Wanneer het gewenst is dat dit uitgavetype steeds als standaard voorgesteld wordt in het scherm **Uitgave**, moet het vak **Standaard** aangevinkt worden.
5. De **Omschrijving** kan opgegeven worden in de hoofdtal en de alternatieve taal.
6. Bij **Rekening** wordt via de knop  de algemene rekening gekozen die gebruikt zal worden voor de boeking van het uitgavetype.

Tip

Het dagboek voor deze financiële verrichting wordt opgegeven via de Boekhoudkundige configuratie bij het instellen van de kassa.

7. Ten slotte zal de knop  het uitgavetype opslaan.



Verkooppunt | Bestand | Tabellen | Uitgavetypes

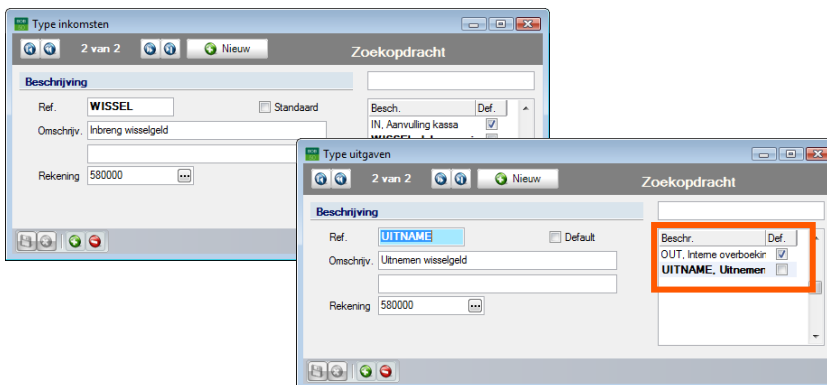
Verwijderen van een inkomsten- of uitgavetype

Het kan gewenst zijn om een bepaald inkomsten- of uitgavetype te verwijderen.

Deze aanpassing gebeurt via de schermen **Type inkomsten** of **Type uitgaven**.

De werkwijze is als volgt:


1. In het venster **Type inkomsten** of **Type uitgaven** dient het gewenste type geselecteerd te worden uit het rechtergedeelte van het scherm.

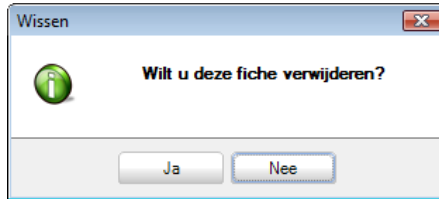


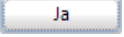
Verkooppunt | Extra | Configuratie | Lijst van de kassiers

Tip

Het is ook mogelijk om op referentie van een type te zoeken via de zone **Zoekopdracht**.

2. De knop  zal de fiche verwijderen. Er zal echter eerst een bevestigingsboodschap verschijnen.



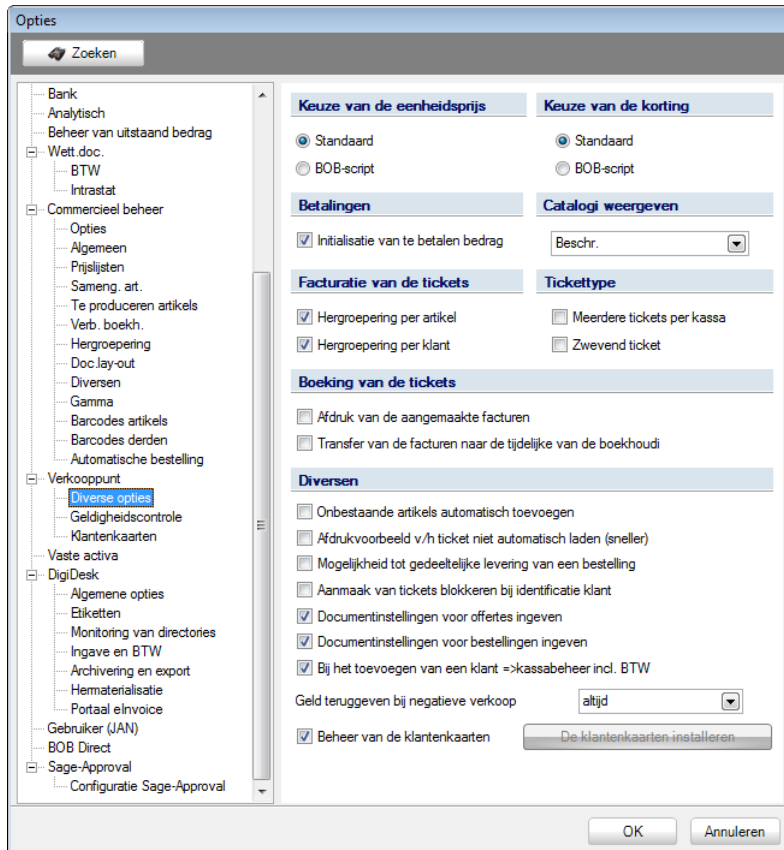
3. Via de knop  zal het verwijderen van de fiche definitief bevestigd worden.

Deel 5 - Opties Verkooppunt

Dit gedeelte bespreekt de algemene opties die van invloed zullen zijn op het gebruik van alle elementen die in de voorgaande delen besproken werden.

Inleiding

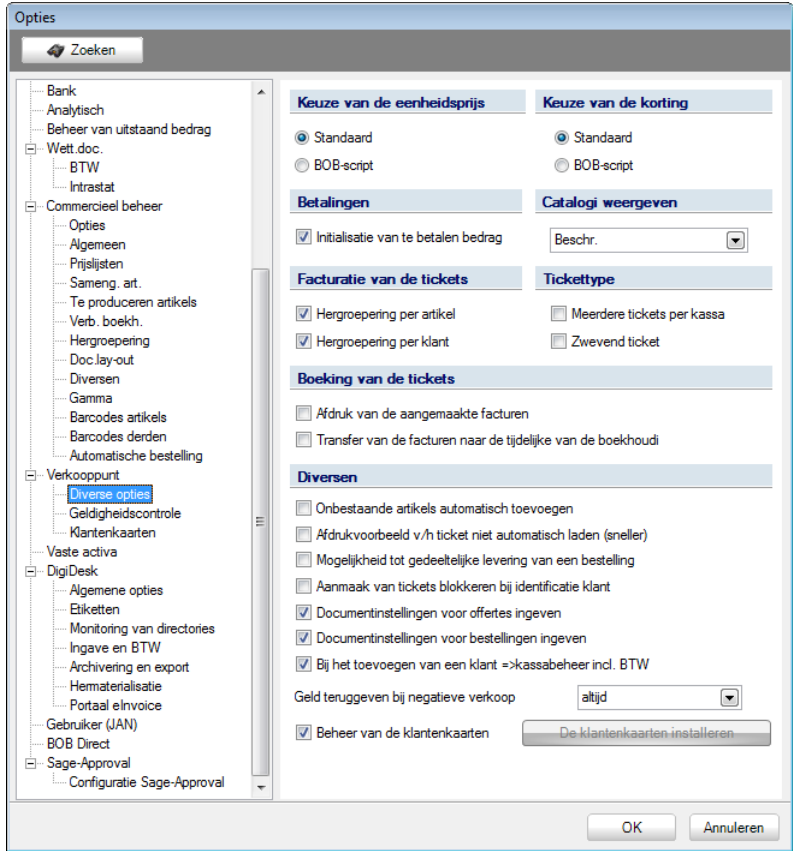
In de voorgaande delen werd het aanmaken van de verschillende elementen voor een correct functionerende kassa besproken. In dit deel worden alle opties die het functioneren van deze elementen beïnvloeden, besproken.



Algemene configuratie |  | Verkooppunt

Diverse opties

Deze opties zullen de werking van de kassa beïnvloeden op verschillende niveaus.



Algemene configuratie | | Verkooppunt | Diverse opties

De verschillende mogelijkheden worden op de volgende pagina's per onderdeel verklaard.

Keuze van de eenheidsprijs

Keuze van de eenheidsprijs

- Standaard
 BOB-script

Hier zijn twee mogelijkheden beschikbaar:

- **Standaard:** De eenheidsprijzen voor de op de kassa ingegeven artikels worden bepaald volgens de klassieke regels die ook gelden voor het commercieel beheer.
- **BOB-script:** De eenheidsprijzen voor de op de kassa ingegeven artikels worden niet automatisch voorgesteld, ze dienen ingevuld te worden via een **BOB-script**.

Keuze van de korting

Keuze van de korting

- Standaard
 BOB-script

Hier zijn twee mogelijkheden beschikbaar:

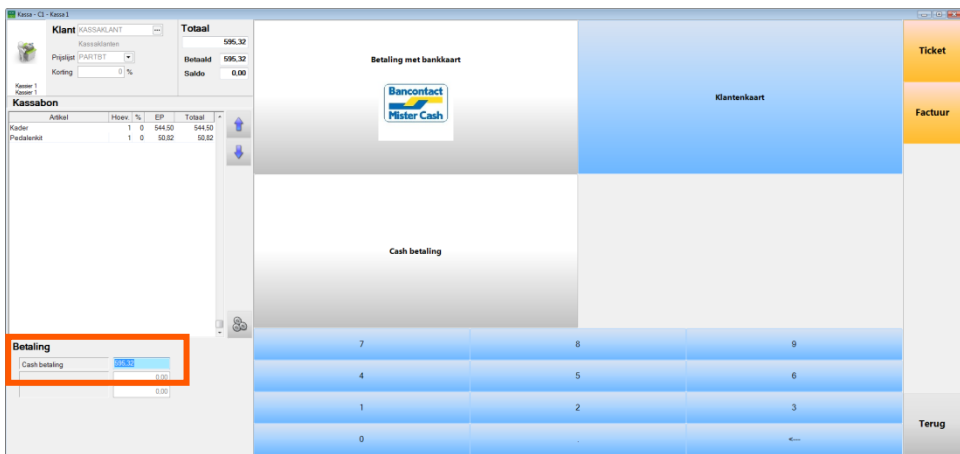
- **Standaard:** De kortingen voor de op de kassa ingegeven artikels worden bepaald volgens de klassieke regels die ook gelden voor het commercieel beheer.
 - **BOB-script:** De kortingen voor de op de kassa ingegeven artikels worden niet automatisch voorgesteld, ze dienen ingevuld te worden via een **BOB-script**.
-

Betalingen

Betalingen

Initialisatie van te betalen bedrag

- **Initialisatie van te betalen bedrag:** Als op de kassa een betalingswijze gekozen wordt, zal automatisch ook het verschuldigde bedrag ingevuld worden wanneer deze optie actief is. Als de optie niet actief is, dient dit bedrag manueel te worden ingegeven.



Verkooppunt | Ingaven

Catalogi weergeven

Catalogi weergeven

Referentie en beschr.

Deze optie zal bepalen op welke manier de beschrijvingen in de catalogi worden samengesteld wanneer gebruik gemaakt wordt van de knop **Catalogus** (zie ook [Functionaliteit van een knop](#)).

De gewenste optie dient gekozen te worden uit de lijst.



Knop Catalogus op de kassa

De volgende mogelijkheden zijn beschikbaar:

- **Referentie:** Enkel de referentie van het artikel wordt weergegeven in de catalogus.
- **Beschr.:** Enkel de omschrijving van het artikel wordt weergegeven in de catalogus.
- **Referentie en beschr.:** de referentie van het artikel, gevolgd door de omschrijving worden weergegeven in de catalogus.
- **Beschr. en referentie:** de omschrijving van het artikel, gevolgd door de referentie worden weergegeven in de catalogus.

Facturatie van de tickets

Facturatie van de tickets

- Hergroepering per artikel
- Hergroepering per klant

Deze opties beïnvloeden de commerciële documenten die ontstaan uit het gebruik van de kassa.

De volgende opties zijn beschikbaar:

Hergroepering per artikel

Wanneer meerdere exemplaren van eenzelfde artikel ingegeven worden, is het mogelijk om deze op een lijn met een aangepaste hoeveelheid aan te geven of om evenveel lijnen als artikels aan te maken.

De optie **Hergroepering per artikel** maakt de keuze tussen beide verwerkingen mogelijk.

- **Hergroepering per artikel** is afgevinkt:

The screenshot displays the 'Kassabon' (receipt) and 'Ingeven van de nota's' (invoice entry) windows. The receipt shows a total of 382.36 and four lines of 'Voetbal' items, each with a quantity of 1 and a price of 95.59. The invoice window shows a total of 382.36 and four lines of 'BALLEEN Voetbal' items, each with a quantity of 1 and a price of 95.59. An orange box highlights the receipt table, and an orange arrow points from it to the invoice table.

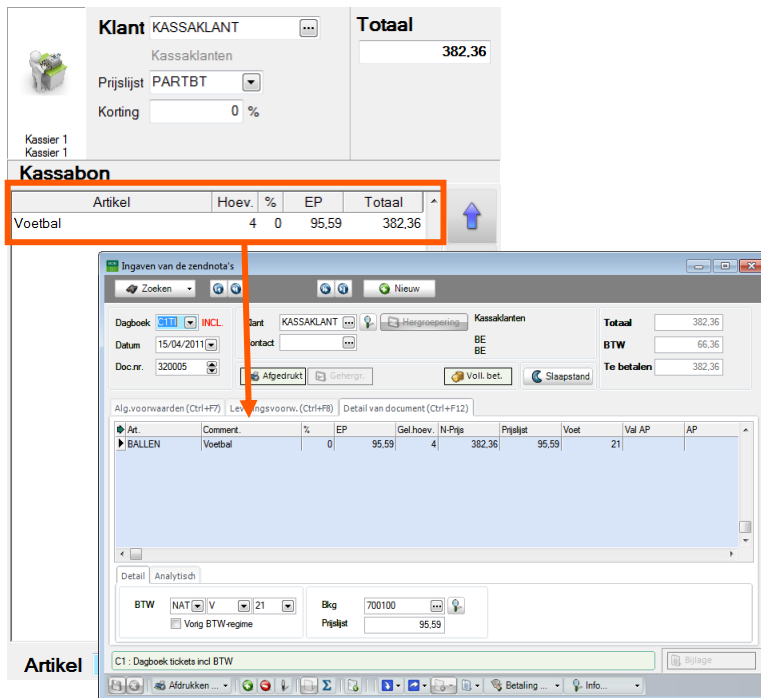
Artikel	Hoev.	%	EP	Totaal
Voetbal	1	0	95,59	95,59
Voetbal	1	0	95,59	95,59
Voetbal	1	0	95,59	95,59
Voetbal	1	0	95,59	95,59

Art.	Comment.	%	EP	Gel. hoev.	N-Prijs	Prijslijst	Voet	Val AP	AP
BALLEEN	Voetbal	0	95,59	1	95,59	95,59	21		
BALLEEN	Voetbal	0	95,59	1	95,59	95,59	21		
BALLEEN	Voetbal	0	95,59	1	95,59	95,59	21		
BALLEEN	Voetbal	0	95,59	1	95,59	95,59	21		

Verkooppunt | Ingaven
Commercieel beheer | WorkSpaces | Documenten klanten

Zowel bij de kassa-ingave als in het resulterende commerciële document worden evenveel lijnen weergegeven als er artikels zijn.

Hergroepering per artikel is aangevinkt:



Verkooppunt | Ingaven
Commerciële beheer | WorkSpaces | Documenten klanten

Zowel bij de kassa-ingave als in het resulterende commerciële document wordt slechts 1 lijn weergegeven, maar de hoeveelheid is aangepast aan het aantal artikels.

Hergroepering per klant

Deze optie heeft een invloed op de **Boeking van betalingen en tickets**.

- **Hergroepering per klant** is aangevinkt: Na de **Boeking van betalingen en tickets** zal er slechts 1 factuur per derde ontstaan, die alle tickets (zendnota's) voor deze derde bevat.
- **Hergroepering per klant** is afgevinkt: Na de **Boeking van betalingen en tickets** zal 1 factuur per ticket (zendnota) aangemaakt worden.

Tickettype

Tickettype

- Meerdere tickets per kassa
- Zwevend ticket

Deze opties maken het gebruik van een kassa door meerdere kassiers mogelijk of laten toe om een ticket door te schuiven over meerdere kassa's.

De volgende opties zijn beschikbaar:

Meerdere tickets per kassa

Het activeren van deze optie maakt het mogelijk om met meerdere kassiers afwisselend op een kassa te werken. Een bijkomende werkbalk zal in het ingavescherm verschijnen.



Verkooppunt | Ingaven

Deze werkbalk maakt het mogelijk om verschillende kassaschermen te openen

op eenzelfde machine via de knop Nieuwe kassier. Elk geopend kassascherm wordt, samen met de aangemelde kassier, weergegeven in de werkbalk. Door een <klik> op het overeenkomstige icoon in de werkbalk (in dit voorbeeld:



) kan gewisseld worden tussen de verschillende kassaschermen.

Zwevend ticket

Het activeren van deze optie maakt het mogelijk om een ticket over te dragen van de ene fysieke kassa naar de andere. Een bijkomende knop zal in het ingavescherm verschijnen.



Verkooppunt | Ingaven

Wanneer de gebruiker op kassa C1 een ticket begint, kan hij zich verplaatsen naar kassa C2 en zich daar aanmelden via de knop **Andere kassie(r) (ster)**. Het ticket dat reeds begonnen was op kassa C1 zal nu exact hernomen worden op de kassa C2 waarna de gebruiker het ticket op deze kassa kan voortzetten.

Boeking van de tickets

Boeking van de tickets

- Afdruk van de aangemaakte facturen
- Transfer van de facturen naar de tijdelijke van de boekhoudi

Deze opties zullen het gedrag na de **Boeking van betalingen en tickets** bepalen.

- **Afdruk van de aangemaakte facturen:** Bij het activeren van deze optie zullen, na de **Boeking van betalingen en tickets**, de aangemaakte facturen uit het commercieel beheer automatisch afgedrukt worden op de standaardprinter.

- **Transfer van de facturen naar de tijdelijke bestanden van de boekhouding:** Bij het activeren van deze optie zullen, na de **Boeking van betalingen en tickets**, de aangemaakte facturen uit het commercieel beheer automatisch overgedragen worden naar de werkomgeving **Beheer van de ingaven bij Boekhouding & Financiën**.

Diversen

Diversen

Onbestaande artikels automatisch toevoegen

Afdrukvoorbeeld v/h ticket niet automatisch laden (sneller)

Mogelijkheid tot gedeeltelijke levering van een bestelling

Aanmaak van tickets blokkeren bij identificatie klant

Documentinstellingen voor offertes ingeven

Documentinstellingen voor bestellingen ingeven

Bij het toevoegen van een klant =>kassabeheer incl. BTW

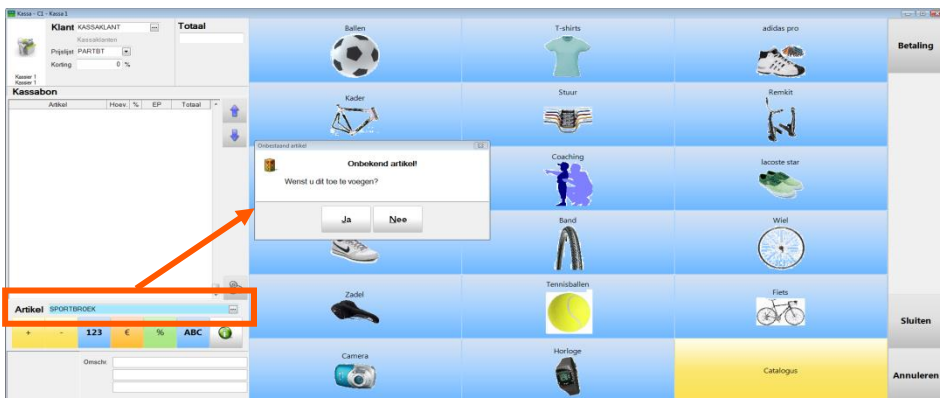
Geld teruggeven bij negatieve verkoop

Beheer van de klantenkaarten

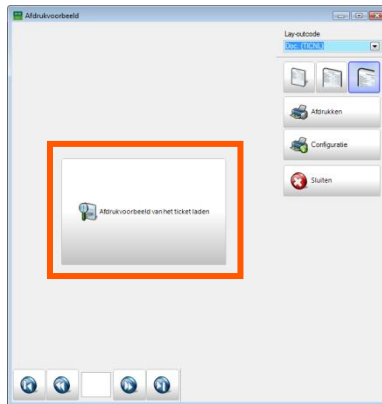
Deze opties hebben invloed op verschillende aspecten van de kassa die niet direct ondergebracht kunnen worden in de eerder vernoemde categorieën.

De volgende opties zijn beschikbaar:


- **Onbestaande artikels automatisch toevoegen:** Wanneer een artikel waarvoor nog geen artikelfiche bestaat, ingegeven wordt via de kassa, zal gevraagd worden om dit aan te maken, als deze optie actief is.

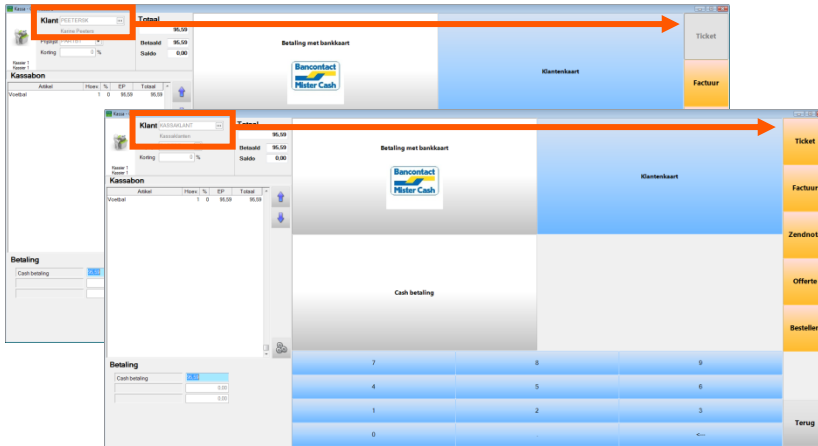


- **Afdrukvoorbeeld v/h ticket niet automatisch laden (sneller):** Wanneer aangegeven werd bij de [Standaardwaarden](#) dat voor bepaalde documenten een afdrukvoorbeeld getoond moet worden, zal het activeren van deze optie een aangepast scherm tonen. Het afdrukvoorbeeld in dit scherm zal slechts na een <klik> op de knop verschijnen.



- **Mogelijkheid tot gedeeltelijke levering van een bestelling:** Wanneer via de kassa een bestelling omgezet (gehergroepeerd) wordt naar een ticket (knop **Omzetting van een bestelling in een ticket**, zie ook [Functionaliteit van een knop](#)) bestaat de mogelijkheid dat voor (bepaalde) artikelen in het ticket de hoeveelheden aangepast (verminderd) worden, waarna het ticket naar wens verder verwerkt wordt. Voor de oorspronkelijke bestelling zijn twee gedragingen mogelijk:
 - **Mogelijkheid tot gedeeltelijke levering van een bestelling** is geactiveerd: De oorspronkelijke bestelling blijft behouden maar het aantal geleverde artikelen wordt bijgehouden zodat deze bestelling later nog gebruikt (gehergroepeerd) kan worden om de overige artikelen te verwerken.
 - **Mogelijkheid tot gedeeltelijke levering van een bestelling** is niet geactiveerd: Bij het omzetten (hergroeperen) naar een ticket wordt na de verwerking de bestelling onmiddellijk verwijderd, zodat deze niet meer gebruikt kan worden.

- **Aanmaak van ticket blokkeren bij identificatie klant:** Als deze optie geactiveerd is, zal enkel bij de kassaklant die opgegeven werd in de zone **Contant** bij de configuratie van de kassa (zie [Standaardwaarden](#)), de knop  beschikbaar zijn. Bij de overige klanten zal deze knop uitgegrijsd zijn. Alle andere documenttypes blijven wel steeds beschikbaar.




Verkooppunt | Ingaven

- **Documentinstellingen voor offertes ingeven:** Wanneer een offerte ingegeven wordt terwijl deze optie actief is, verschijnt een bijkomend scherm dat toelaat om een **Mededeling** en **Vervaldatum** voor de offerte in te geven.



Verkooppunt | Ingaven

- **Documentinstellingen voor bestellingen ingeven:** Wanneer een bestelling ingegeven wordt terwijl deze optie actief is, verschijnt een bijkomend scherm dat toelaat om een **Mededeling** en **Vervaldatum** voor de bestelling in te geven.

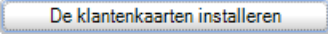
Verkooppunt | Ingaven | 

- **Bij het toevoegen van een klant => Kassabeheer incl. BTW:** Wanneer een klant toegevoegd wordt via de kassa (knop **Klant toevoegen**, zie ook [Functionaliteit van een knop](#)) terwijl deze optie actief is, zal automatisch het vak **Kassabeheer BTWI** aangevinkt worden in de klantenfiche.

Verkooppunt | Bestand | Klanten | Fiche

- **Geld teruggeven bij negatieve verkoop:** De opties uit de bijbehorende lijst maken het mogelijk om het gedrag in het geval van een negatieve verkoop (bijvoorbeeld het terugbrengen van een artikel) te bepalen:
 - **Altijd:** Na het verwerken van een negatieve verkoop wordt steeds automatisch voorgesteld om wisselgeld terug te geven.
 - **Nooit:** Na het verwerken van een negatieve verkoop wordt nooit voorgesteld om wisselgeld terug te geven.
 - **Met bevestiging:** Na het verwerken van een negatieve verkoop wordt gevraagd of er wisselgeld teruggegeven moet worden.



- **Beheer van de klantenkaarten:** Wanneer deze optie uitgegrijpsd is, dient ze eerst geactiveerd te worden via de knop . Eens de optie geactiveerd is, zal het bijbehorend vakje aangevinkt worden en ervoor zorgen dat de klantenkaarten gebruikt kunnen worden.

Geldigheidscontroles


Deze opties zullen het mogelijk maken om bij een aantal veel voorkomende situaties een waarschuwing te tonen, niets te doen of zelfs om de verwerking van een dergelijke situatie te verbieden.

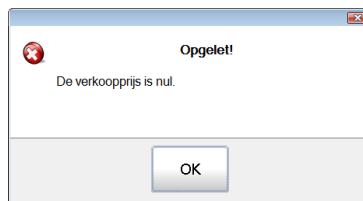
Algemene configuratie |  | Verkooppunt | Geldigheidscontroles


De verschillende mogelijkheden worden op de volgende pagina's per onderdeel verklaard.

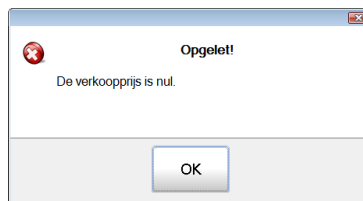
Geldigheidscontroles op de eenheidsprijs

- **Eenheidsprijs op 0:** De lijst naast deze optie laat toe om een gedrag te kiezen wanneer een van de artikels bij de kassa-ingave een verkoopprijs van 0€ heeft.

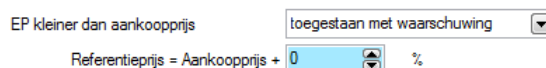
- **Toegestaan zonder waarschuwing:** Er is geen specifiek gedrag.
- **Toegestaan met waarschuwing:** Na de ingave van het artikel met verkoopprijs 0€ (of na de manipulatie die deze prijs terugbrengt naar 0€) verschijnt een waarschuwingsboodschap en de betreffende ingavelijn verschijnt in het rood. De betaling van het document via  wordt niet verhinderd.



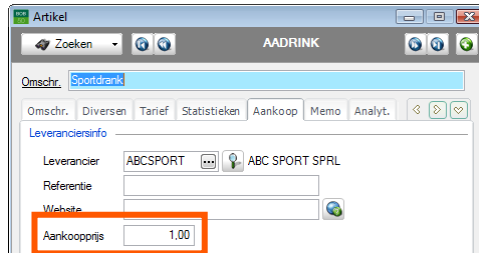
- **Niet toegestaan:** Na de ingave van het artikel met verkoopprijs 0€ (of na de manipulatie die deze prijs terugbrengt naar 0€) verschijnt een waarschuwingsboodschap en de betreffende ingavelijn verschijnt in het rood. De betaling van het document via  wordt verhinderd.




- **EP kleiner dan aankoopprijs:** De lijst naast deze optie laat toe om een gedrag te kiezen wanneer een artikel verkocht wordt aan een prijs die lager ligt dan een bepaalde **Referentieprijs**. Deze **Referentieprijs** kan ingesteld worden in functie van de gekozen waarde uit de lijst.

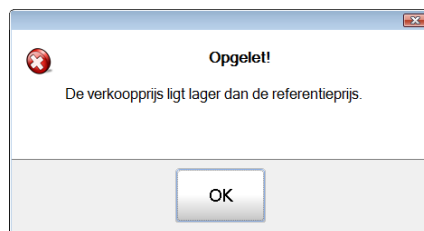



De **Referentieprijs** bestaat uit de **Aankoopprijs** uit de artikelfiche, eventueel vermeerderd met een door de gebruiker opgegeven percentage.

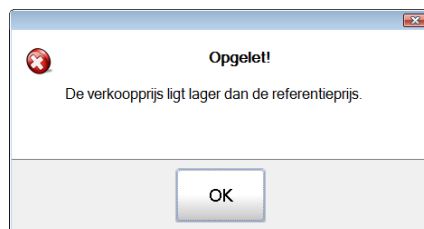


Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche | Aankoop

- **Toegestaan zonder waarschuwing:** Er is geen specifiek gedrag. Het zal dus ook niet nodig zijn om een **Referentieprijs** te definiëren.
- **Toegestaan met waarschuwing:** Na de ingave van het artikel met een verkoopprijs lager dan de **Referentieprijs** (of na de manipulatie die de prijs aanpast), verschijnt een waarschuwingsboodschap. De betaling van het document via  wordt niet verhinderd.




- **Niet toegestaan:** Na de ingave van het artikel met een verkoopprijs lager dan de **Referentieprijs** (of na de manipulatie die de prijs aanpast), verschijnt een waarschuwingsboodschap. De betaling van het document via  wordt verhinderd.




- **Korting hoger dan maximale korting:** De lijst naast deze optie laat toe om een gedrag te kiezen wanneer een artikel verkocht wordt met een korting die hoger ligt dan een bepaalde **Maximale korting**. Deze **Maximale korting** kan ingesteld worden in functie van de gekozen waarde uit de lijst.

Korting hoger dan maximale korting

Max. korting %


- **Toegestaan zonder waarschuwing:** Er is geen specifiek gedrag. Het zal dus ook niet nodig zijn om een **Max. korting** te definiëren.
- **Toegestaan met waarschuwing:** Na de ingave van het artikel met een korting hoger dan de **Max. korting** (of na de manipulatie die de korting aanpast), verschijnt een waarschuwingsboodschap. De betaling van het document via  wordt niet verhinderd.

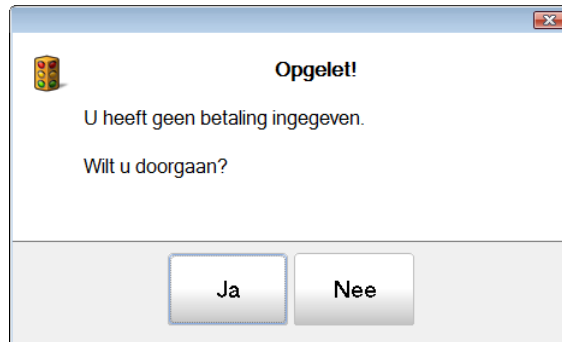


- **Niet toegestaan:** Na de ingave van het artikel met een korting hoger dan de **Max. korting** (of na de manipulatie die de korting aanpast), verschijnt een waarschuwingsboodschap. De betaling van het document via  wordt verhinderd.

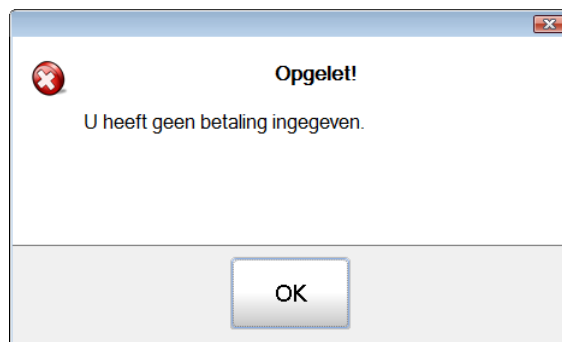



Geldigheidscontroles op de betaling

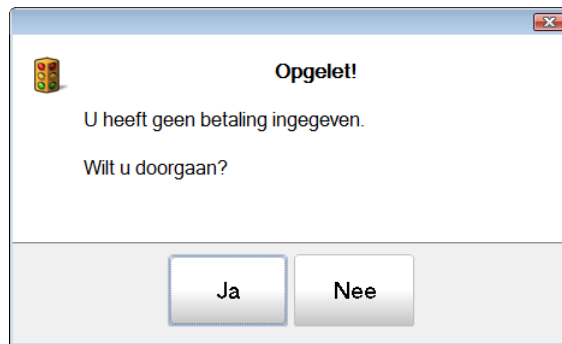
- **Een ticket zonder betaling aanmaken:** De lijst naast deze optie laat toe om een gedrag te kiezen wanneer er een ticket aangemaakt wordt via  maar er geen betaling ingegeven werd.
 - **Toegestaan zonder waarschuwing:** Er is geen specifiek gedrag.
 - **Toegestaan met waarschuwing:** Er zal een waarschuwing verschijnen die de gebruiker de keuze biedt om alsnog een betaling in te geven of om verder te gaan zonder betaling.



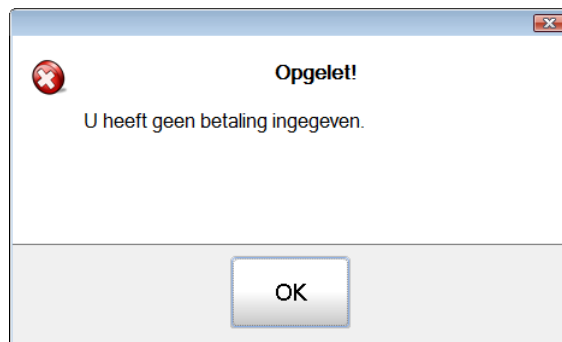
- **Niet toegestaan:** Er zal een waarschuwing verschijnen en de verwerking kan niet verder gezet worden totdat een betaling uitgevoerd wordt.




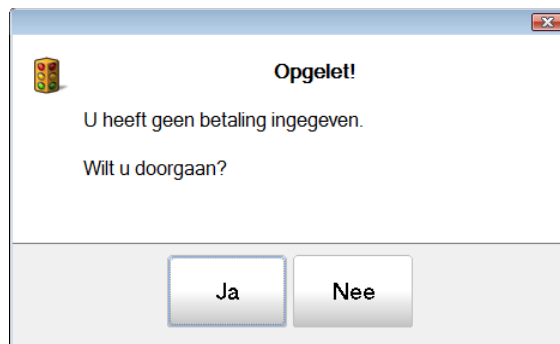
- **Een factuur zonder betaling aanmaken:** De lijst naast deze optie laat toe om een gedrag te kiezen wanneer er een factuur aangemaakt wordt via  maar er geen betaling ingegeven werd.
 - **Toegestaan zonder waarschuwing:** Er is geen specifiek gedrag.
 - **Toegestaan met waarschuwing:** Er zal een waarschuwing verschijnen die de gebruiker de keuze biedt om alsnog een betaling in te geven of om verder te gaan zonder betaling.



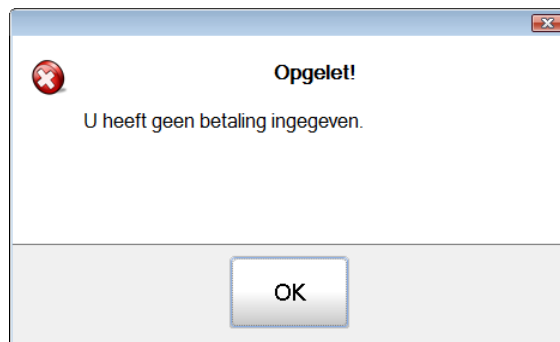
- **Niet toegestaan:** Er zal een waarschuwing verschijnen en de verwerking kan niet verder gezet worden totdat een betaling uitgevoerd wordt.




-
- **Een zendnota zonder betaling aanmaken:** De lijst naast deze optie laat toe om een gedrag te kiezen wanneer er een zendnota aangemaakt wordt via  maar er geen betaling ingegeven werd.
 - **Toegestaan zonder waarschuwing:** Er is geen specifiek gedrag.
 - **Toegestaan met waarschuwing:** Er zal een waarschuwing verschijnen die de gebruiker de keuze biedt om alsnog een betaling in te geven of om verder te gaan zonder betaling.

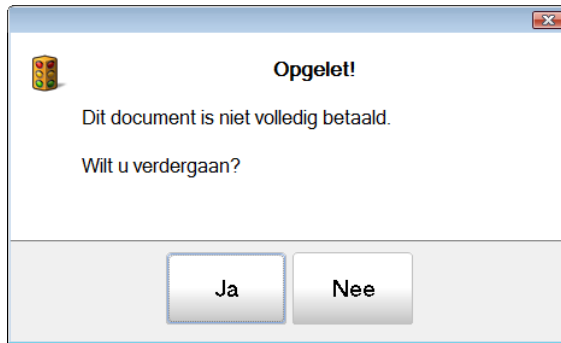


- **Niet toegestaan:** Er zal een waarschuwing verschijnen en de verwerking kan niet verder gezet worden totdat een betaling uitgevoerd wordt.




Geldigheidscontroles op de gedeeltelijke betaling

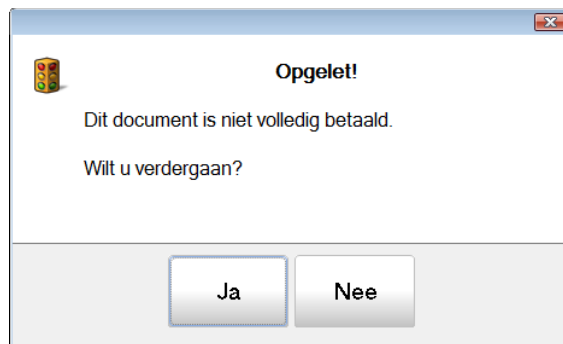
- **Gedeelt. betaald ticket aanmaken:** De lijst naast deze optie laat toe om een gedrag te kiezen wanneer er een ticket aangemaakt wordt via  maar er slechts een gedeeltelijke betaling ingegeven werd.
 - **Toegestaan zonder waarschuwing:** Er is geen specifiek gedrag.
 - **Toegestaan met waarschuwing:** Er zal een waarschuwing verschijnen die de gebruiker de keuze biedt om alsnog een volledige betaling in te geven of om verder te gaan met de gedeeltelijke betaling.



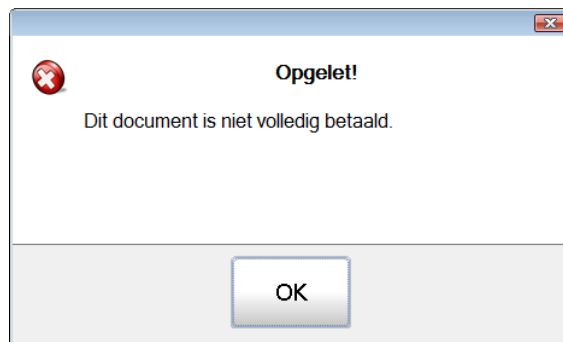
- **Niet toegestaan:** Er zal een waarschuwing verschijnen en de verwerking kan niet verder gezet worden totdat een volledige betaling uitgevoerd wordt.




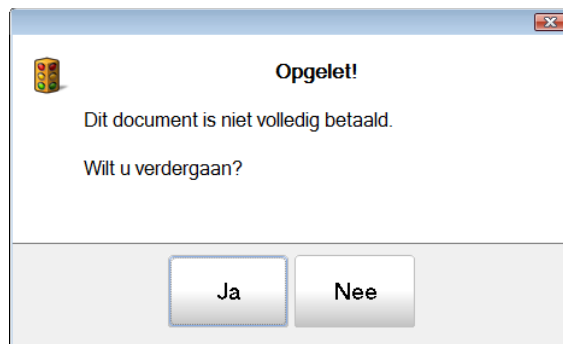
- **Gedeelt. Betaalde factuur aanmaken:** De lijst naast deze optie laat toe om een gedrag te kiezen wanneer er een factuur aangemaakt wordt via  maar er slechts een gedeeltelijke betaling ingegeven werd.
 - **Toegestaan zonder waarschuwing:** Er is geen specifiek gedrag.
 - **Toegestaan met waarschuwing:** Er zal een waarschuwing verschijnen die de gebruiker de keuze biedt om alsnog een volledige betaling in te geven of om verder te gaan met de gedeeltelijke betaling.



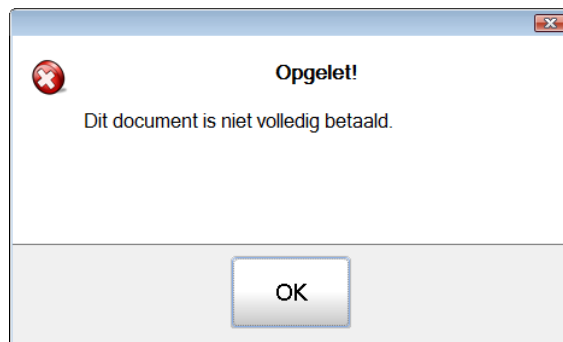
- **Niet toegestaan:** Er zal een waarschuwing verschijnen en de verwerking kan niet verder gezet worden totdat een volledige betaling uitgevoerd wordt.



- **Gedeelt. Betaalde zendnota aanmaken:** De lijst naast deze optie laat toe om een gedrag te kiezen wanneer er een zendnota aangemaakt wordt via  maar er slechts een gedeeltelijke betaling ingegeven werd.
 - **Toegestaan zonder waarschuwing:** Er is geen specifiek gedrag.
 - **Toegestaan met waarschuwing:** Er zal een waarschuwing verschijnen die de gebruiker de keuze biedt om alsnog een volledige betaling in te geven of om verder te gaan met de gedeeltelijke betaling.



- **Niet toegestaan:** Er zal een waarschuwing verschijnen en de verwerking kan niet verder gezet worden totdat een volledige betaling uitgevoerd wordt.



Klantenkaarten

Bij het gebruik van de klantenkaart horen natuurlijk een aantal instellingen die de gedragingen aan de wensen van de gebruiker zullen aanpassen.

Opgelet | Deze opties zijn enkel zichtbaar wanneer de optie **Beheer van de klantenkaarten** geïnstalleerd en geactiveerd werd bij [Diversen](#).

Berekening

- **Toekenning van de korting:** Deze optie bepaalt wanneer de korting verbonden aan de klantenkaart in werking treedt.
 - **Na XX aankopen:** Bij de aankoop die volgt op het hier opgegeven aantal aankopen door eenzelfde klant, zal deze klant recht hebben op het bedrag dat ontstaat door het percentage uit de zone % toe te passen op het bedrag op de klantenkaart.
 - **BOB-Script:** Het toekennen van de korting uit de zone % zal niet automatisch door Sage BOB 50 gebeuren. Een door de gebruiker aangemaakt **BOB-Script** zal deze taak op zich nemen.
- **Berekening van de korting:** Deze optie bepaalt het kortingsbedrag dat een klant zal genieten na een vastgelegd aantal aankopen (in de zone **aankopen**).
 - **%:** Na het eerder vastgelegde aantal aankopen, zal de klant kunnen genieten van een korting die berekend wordt door het hier opgegeven percentage toe te passen op de gecumuleerde aankopen op zijn klantenkaart.
 - **BOB-Script:** Het bedrag of percentage wordt via een door de gebruiker aangemaakt **BOB-Script** berekend.

Instellingen

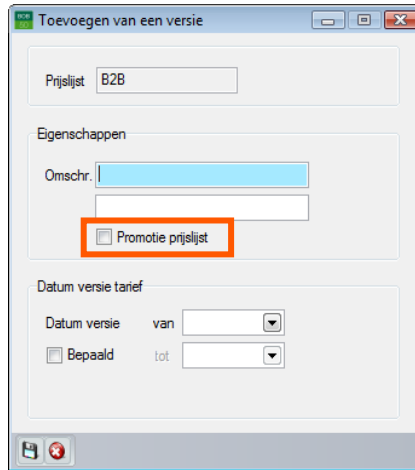
- **Mogelijkheid tot gedeeltelijk gebruik van kortingbedrag:** Wanneer deze optie niet actief is, zal de klant het volledige kortingsbedrag moeten gebruiken tijdens een enkele aankoop. Indien hij dit niet doet, zal hij het overgebleven saldo verliezen. Er verschijnt een waarschuwing om hieraan te herinneren.



Tip

Wanneer het gewenst is dat de klant zijn kortingsbedrag over meerdere aankopen kan spreiden, is het aangeraden om deze optie aan te vinken. Als de gebruiker wenst om de klant te verplichten om zijn kortingsbedrag te gebruiken bij een enkele aankoop, moet deze optie afgevinkt worden.

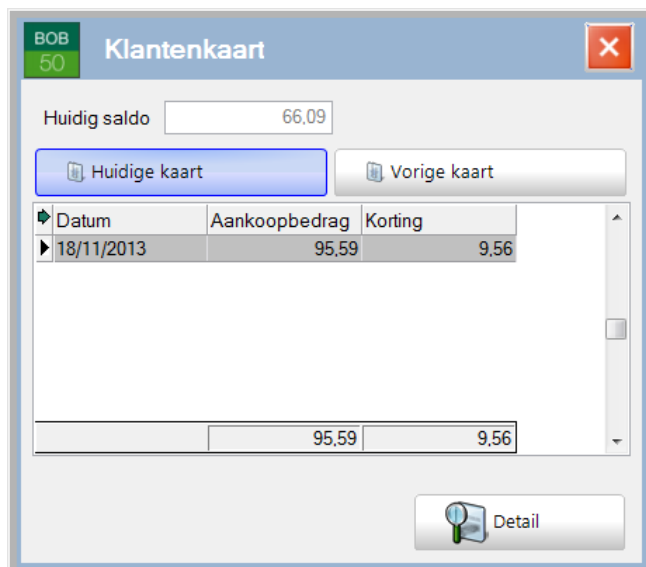
- **Terugbetaling van het overschot van de korting:** Als deze optie geactiveerd zal, indien de klant gebruik maakt van het kortingsbedrag op zijn klantenkaart en dit kortingsbedrag het te betalen bedrag overschrijdt, het verschil beschouwd worden als een teruggave van wisselgeld. Dit wil zeggen dat aan het ticket (of een ander commercieel document) een (negatieve) betaling verbonden wordt voor dit bedrag.
- **Uitsluiting van de verkopen met promotarief:** Wanneer tijdens de verkoop van een artikel de prijs opgehaald wordt uit een versie van een prijslijst met de optie **Promotie prijslijst**, zal het bedrag voor dit artikel niet mee opgenomen worden in het bedrag op de klantenkaart.



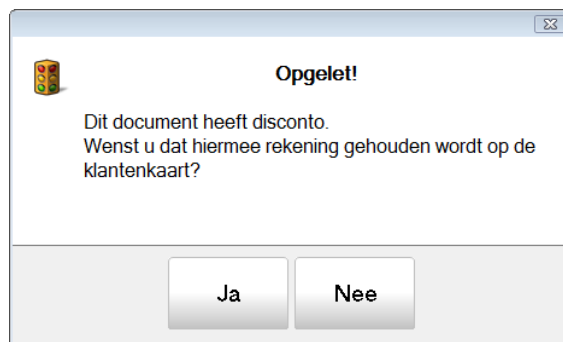
Commercieel beheer | WorkSpaces | Prijslijsten |



- **Klantenkaart bekijken na afdruk van ticket:** Wanneer een ticket afgedrukt wordt, zal hierna automatisch een samenvattend venster met gegevens van de klantenkaart voor de huidige klant weergegeven worden.



- **Uitsluiting van de verkopen met disconto:** Wanneer door de verwerking van de verkoop op de kassa een commercieel document met disconto zal ontstaan, kan uit de lijst bij deze optie gekozen worden welk gedrag hierbij vertoond zal worden.
 - **Nooit:** De bedragen uit commerciële documenten met disconto zullen toch in het bedrag op de klantenkaart opgenomen worden.
 - **Altijd:** De bedragen uit commerciële documenten met disconto zullen niet in het bedrag op de klantenkaart opgenomen worden.
 - **Met bevestiging:** De vraag zal gesteld worden om de bedragen uit commerciële documenten met disconto al dan niet op te nemen in het bedrag op de klantenkaart.



- **Uitsluiting van artikels waarvan EP < Prijsl.:** Uit de lijst bij deze optie wordt gekozen of artikels waarvan de verkoopprijs aangepast werd naar een bedrag dat lager ligt dan het oorspronkelijke bedrag uit de prijslijst, al dan niet opgenomen worden in het bedrag op de klantenkaart.
 - **Nooit:** Als de eenheidsprijs van een artikel lager ligt dan de prijs uit de prijslijst, zal dit artikel toch opgenomen worden in het bedrag op de klantenkaart.
 - **Altijd:** Als de eenheidsprijs van een artikel lager ligt dan de prijs uit de prijslijst, zal dit artikel niet opgenomen worden in het bedrag op de klantenkaart.
-

Praktische gids Installatie Verkooppunt

Bij het gebruik van een verkooppunt is het uiterst belangrijk dat alle gedragingen perfect overeenstemmen met de wensen van de gebruiker en dat de noodzaak aan manuele handelingen en aanpassingen zo beperkt mogelijk gehouden wordt.

Het spreekt dan ook voor zich dat een nauwgezette configuratie en personalisering van het verkooppunt essentieel is. Het verkooppunt van Sage BOB 50 biedt de mogelijkheid om de kassa zo in te stellen dat, naast de klassieke verkooptaken, een aantal belangrijke taken vlekkeloos uitgevoerd kunnen worden. Deze omvatten onder andere:

- Het beheren van een klantenkaart.
- Toevoegen van derden.
- Aanmaken van commerciële documenten.
- Betalen van leveranciersdocumenten.
- Afdrukken van statistieken/etiketten.

Om al deze functionaliteiten perfect aan de wensen van de gebruiker aan te passen, biedt dit document een overzicht van alle stappen die doorlopen moeten worden voor een correctie installatie van een verkooppunt.

Deze praktische gids werd geschreven om alle gebruikers van Sage BOB 50 de nodige informatie te geven over de installatie van het Verkooppunt. De gids is zo opgesteld dat deze gemakkelijk door iedereen kan worden begrepen die enige basiskennis van het Commercieel beheer heeft.